

SZAKMAI PROGRAM

SZOLNOKI SZC
VÁSÁRHELYI PÁL KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TECHNIKUM



Szolnok, 2025. szeptember 1.

Tartalom

1. Bevezetés.....	5
1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata	10
1.2 Az iskola jövőképe	11
2. A szakképző intézmény nevelési programja	12
2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	12
2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek.....	13
2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében	13
2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	15
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	20
2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	25
2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	34
2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai.....	37
2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	42
2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	47
2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	47
2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei.....	50
2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	56
2.12 Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	59
3. A szakképző intézmény oktatási programja	61
3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	61
A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	61
Nyelvi előkészítő évfolyam a technikumban – 1. számú mellékletben található	62
3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	62
3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	66
3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai..	67
3.5 Érettségi vizsga.....	67
3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	68
3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés	69
3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái	69
3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	74
3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	75

3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	76
3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	79
3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	80
A VÁSÁRHELYI „JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓJA” DÍJ ADOMÁNYOZÁSA	83
1.A Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikumában működő Vásárhelyi Diáksport Egyesület hozta létre a „Jó tanuló, Jó sportoló” díjat 2002-ben.	83
2.A díj az iskola azon tanulóinak adományozható, akik iskolai tanulmányaik idején kimagasló tanulmányi és sport tevékenységükkel hozzájárultak az intézmény jó hírnevének növeléséhez, példát mutattak társaiknak, elősegítették és közreműködtek diaktársaik szellemi és fizikai fejlődését szolgáló rendezvények színvonalas szervezésében és lebonyolításában.	83
3.A díj kitüntető oklevél és kupa díjazásában részesül.....	83
4.A díjat évente, a ballagáson (végzős tanuló), tanévzáró ünnepségen a Vásárhelyi DSE elnöke adja át.	83
5.A díjra jelölést tehetnek:.....	83
- Az intézmény vezetője	83
- Az oktatói testület tagjai (egyéni és testületileg is).....	83
- A diákönkormányzat	83
- Tanuló osztályközösségek és csoportok.....	83
- Vásárhelyi DSE, illetve azok tagjai.	83
6.A jelölés határideje: április 30.	83
A jelölést írásban, megfelelő indoklással kell megtenni és a Vásárhelyi DSE elnökének átadni.	83
7.A Vásárhelyi DSE a kitüntetettek névsorát az intézményben évenként kihirdeti, a mindenkor díjazottokról – méltó módon – folyamatos nyilvántartást vezet és az iskola folyosóján fényképpel és eredményeivel megemlékezik a tanulókról.	83
3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége	84
3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	84
3.16 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	89
3.17 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	92
3. 18 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje	94
4. Képzési és kimeneti követelmények és a Programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program.....	98
5. Egészségfejlesztési program	101
6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja	110
7. A projektoktatás szakképző intézményben	126
A projektoktatás során valamely komplex téma olyan feldolgozása történik, amelynek során a téma meghatározása, a munka menet megtervezése és megszervezése, a témával való foglalkozás, a munka eredményeinek létrehozása és bemutatása a tanulók valódi (egyéni, páros, csoportos) önálló	

tevékenységén alapul. Az oktató feladata a tanulók önállóságának helyt adni, ezt az önállóságot facilitátorként, szupervizorként, tanácsadóként segíteni.	126
8. A felnőttképző az általa szervezett részzakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programja	127
A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként	152
1/13RÁÁ, 2/14RÁÁ és 3/15RÁÁ - Általános ápoló ESTI képzésben	191
9. Legitimációs záradék	233

1. Bevezetés

A Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum több mint százéves hagyományokkal rendelkező szakképző intézmény. Jász-Nagykun-Szolnok Megye és a régió évtizedek óta kimagasló eredményeket elérő, meghatározó középfokú iskolája. Hagyományainak megőrzése mellett, feladatának tartja a 21. századi társadalmi-gazdasági-kulturális környezetben élő középiskolás diákok kihívásokkal teli nevelését és oktatását.

Az oktatói testületen belül a Mérés-értékelési munkaközösség végzi a partneri méréseket, irányítja és megszervezi a minőségügyi munkát, javaslatot tesz az oktató-nevelő munka, ill. az iskola egészét érintő kérdések minél hatékonyabb megoldására. A minőségirányítási rendszer működését garantáló személyi, tárgyi és környezeti feltételeket folyamatosan biztosítja az alábbiak szerint:

- a törvényben előírt képzettséggel rendelkező oktatók, adminisztratív és technikai dolgozók szükség szerinti létszámát,
- a fenntartói engedély alapján, a törvényben előírt létszámú osztályok indítását,
- a folyamatos szakmai továbbképzéseken való részvételt,
- a tárgyi eszközök folyamatos fejlesztését, karbantartását,
- a tanulás-tanítás színvonalas környezeti feltételeit, a munkahelyi higiénia feltételeit,
- az intézményi dokumentáció naprakész karbantartását,
- az oktatók és munkatársak folyamatos tájékoztatását a minőségirányítási és oktatási feladatokról, azok eredményeiről.

Az iskola neve: Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum

Címe:

Székhely: 5000 Szolnok, Baross utca 43.

Telephely: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.

Telephely: 5000 Szolnok, Károly Róbert utca 7.

Az iskola fenntartója: Szolnoki Szakképzési Centrum

5000 Szolnok, Baross utca 37/A.

Az iskola beiskolázási körzete

A középiskolában tanulók egy része a megye különböző településeiről jött, a bejáró tanulók aránya: 60 %, a kollégisták aránya: 5 %, a helyi tanulók aránya 35 % körüli.

- A tanulók szülei között egyaránt található felsőfokú végzettségű, munkanélküli, a leszállékkolt (rokkantnyugdíjas), alacsony iskolai végzettségű, sok családra jellemző a hátrányos, halmozottan hátrányos szociális helyzet.
- Sok tanuló csonka családban él, és jelentős a nagycsaládosok aránya.
- A megye gazdasági környezete meghatározza az iskolahasználók gazdasági, társadalmi helyzetét.

Az iskolahasználók (elsősorban a szülők) elvárásai:

- adjon gyermeküknek szakmai végzettséget vagy érettségi bizonyítványt;
- tanulmányai során biztosítsa a nyugodt tanulás feltételeit;
- biztosítson hasznos időtöltést a tanítási órákon kívül;
- az idegen nyelvi, számítástechnikai képzés hangsúlyos legyen;
- rendszeres sportolási lehetőséget biztosítson;
- készítse fel a továbbtanulásra, a munkába állásra, az életre;
- biztosítsa a 2. szakma megszerzésének lehetőségét;
- rugalmas átjárhatóság legyen az iskolai képzések között, illetve ráépüléseket biztosítson.

Az intézmény bemutatása

Személyi feltételek:

[Iskolánkban a közismereti és szakmai tantárgyakat felkészült, jó szakmai megalapozottsággal rendelkező oktatók végzik. Az oktatótestület képzettsége a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelő. Az oktatói kart a szakmai tárgyak és a készségtárgyak esetében főiskolai, a technikumban egyetemi, mesterszakos végzettségű oktató alkotja, nagy részük több diplomával, illetve pedagógus szakvizsgával rendelkezik. Az iskola oktatóinak képzettségi mutatója rendkívül kedvező, mivel szakos ellátottság közel 100 %-os.

Az oktató-nevelő munkát a főállású dolgozók mellett részmunkaidős foglalkoztatottak és óraadók is segítik. Az oktatói testület életkori megoszlása kiegyensúlyozottnak tekinthető, a tapasztalt nyugdíjas és középkorú kollégák mellett sok a fiatal is.

Az engedélyezett álláshelyek száma az oktatási struktúrának, és a gyermekek létszámának megfelelő, a beiskolázási adatok ismeretében azt a fenntartó évente felülvizsgálja. Az oktatási intézmény dolgozói létszámukban és összetételükben alkalmasak a feladatok ellátására.

Az aktuális demográfiai mutatók függvényében változó létszámmal számíthatunk.

Az oktatói karban a továbbképzések szervezeten, az 4 évre szóló továbbképzési programban lefektetett elveknek, és az éves beiskolázási tervnek megfelelően zajlanak. Oktatóink rendszeresen vesznek részt közismereti és szakmai továbbképzéseken, másoddiplomás képzéseken, több Európai Unió pályázatban és minősítési eljárásokban.

A szakképzés területén meglévő oktatói állomány végzettsége az adott szakmák tanítására megfelelő – szükség esetén további átképzések történhetnek.

Főállású oktatók száma: 45 fő

Óradók száma: 67 fő

Technikai állomány: 21 fő |

Tárgyi feltételek: |

Az iskola épületei

A székhely épülete a Szolnok központjától nem messze, a vasútállomáshoz közel található. Az épület kétszintes, helyet ad az iskola tantermeinek, szaktantermeknek és tornatermének. A telephelyek épületeiben tanterem, szaktantermek (demonstrációs tanterem) található, ahol elsősorban egészségügyi és szociális szakmacsoportos szakmák oktatása folyik és helyet biztosít a bontott közismereti és szakmai órák megtartására.

Tantermeink száma: 40, szaktanteremként működik: 5 informatika terem, 1 taniroda, 4 demonstrációs terem. A kétszintes központi épületben korszerűen felszerelt közismereti szaktantermek, büfé, testnevelés öltözők, a tanári szoba, az igazgatói és titkársági irodák

vannak a földszinten, az első és a második emeleten pedig tantermek és szertárak, a könyvtár és a gazdasági iroda található.

Tantermeink mellett szertárak, 2 tanári szoba-melyek közül az egyik számítógépekkel felszerelt-szolgálnak az eszközök elhelyezésére, a tanári felkészülésre.

Tornatermünk mérete alkalmas a testnevelés órák lebonyolítására, a délutáni edzések és tömegsport foglalkozások lebonyolítására. Állapota miatt folyamatosan felújításra szorul, 2014-ben a nyílászáró cserék történtek. A mindennapos testnevelés megvalósítása igényelte egy kondiszoba kialakítását. A pincében kialakított tornaszoba kisebb csoportok testnevelésére, gyógytestnevelés órák tartására alkalmas.

Az épület belső udvarában szabadtéri sportolásra alkalmas létesítmények vannak:

- bitumenes kézilabdapálya, felújításra szorul
- távolugró pálya
- kondipark

Az iskola udvarát körül ölelő park a környezeti nevelés, a természet szeretetére, élvezetére nevelő színtér.

A telephely intézményben melegítőkonyha üzemel, a diákok és dolgozóink étkezésének biztosítására.

Könyvtár: az oktatást, a művelődést 38000 kiadvány (kézi könyvek, kötelező olvasmányok, szótárak, lexikonok, enciklopédiák, szépirodalmi művek), és közel 1000 elektronikus dokumentum (CD, DVD, videofilm) segíti.

- a könyvállomány nyilvántartása és kölcsönzése számítógépen történik

A tanulóknak lehetőségük van a könyvtárban is számítógépet használni, (internet, elektronikus adathordozók)....

A tanítás oktatás rendje: |nappali és esti tanrend|

Jogsabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

Törvények:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

Rendeletek:

- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Szabályozók:

- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények

1.1 Az iskola küldetésnyilatkozata

*„Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenben
megtalálható, csak sokáig kell faragni a követ,
hogy végül megcsillanjon a drágakő”*

/Czeizel Endre/

A Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum oktatótestülete, alkalmazottai, vezetése és fenntartója elkötelezettek abban, hogy az iskola elősegítse a szakképzés sikeres megvalósítását, és részt vállaljon a további fejlesztésében.

A Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum célja, hogy az országos szakképzési struktúra keretein belül stabil, technikumi profillal rendelkező középfokú intézmény működtetését valósítsa meg, jól képzett szakemberekkel elősegítse Szolnok Megyei Jogú Város, a környező települések, valamint a régió fejlődését az egészségügy, oktatás, a szociális szféra, a gazdasági élet és a turizmus területén.

Iskolánk a várost és térségét szolgálja azzal, hogy itt végzett diákjaink ápolják az iskola hagyományait, képessé válnak a felsőfokú oktatásban való részvételre, tovább viszik az egyetemes és nemzeti értékeket, valamint a társadalmi elvárásoknak megfelelő munkaerőként alkalmazkodni tudnak a 21. század kihívásaihoz.

Büszkék vagyunk végzett tanítványainkra, akik az egészségügy, a szociális szféra, a gazdasági élet és a turizmus rendszerében megállják a helyüket, az élet bármely területén kiváló szakemberként képviselik iskolánkat. Büszkék vagyunk iskolánk szellemiségére, a „vásárhelyis” légkörre, hagyományos versenyekre, rendezvényeinkre, melyekre jó szívvel emlékeznek mind diákok, mind oktatók. Olyan kulturált viselkedésű, környezetére odafigyelő tanulókat nevelünk, akik képesek az önálló tanulásra, és sikeresen megállják helyüket a munka világában. Hangsúlyt fektetünk a gondolkodásra, pontosságra való nevelés, kreativitás, rugalmasság, kommunikációs és együttműködési készségek fejlesztésére.

Oktatóink számára olyan ösztönző rendszert működtetünk, amely lehetőséget kínál a nevelő-oktató és az iskola érdekében végzett munka megbecsülésére.

1.2 Az iskola jövőképe

Intézményünk folyamatosan fejlődik, igazodik a munkaerő-piaci elvárásokhoz és igényekhez. Helyi, regionális és országos hatókörben is széleskörű szakmai felkészítést nyújtunk ágazatainkban, duális partnereinkkel karöltve a gyakorlati oktatás segítségével vezetjük be tanítványainkat a munka világába és ezt a továbbiakban is fenn kívánjuk tartani.

Jól használható pedagógiai módszerek és eszközök átadásával, a digitális oktatás alkalmazása mellett, illetve a tanulási eredményalapú módszerekkel járulunk hozzá a szakképzés sikerességéhez, eredményességéhez. Hagyományaink megőrzése mellett innovatív, az új technikai vívmányokhoz rugalmasan alkalmazkodó intézmény vagyunk. A kihívásokat vállaló, szakmai továbbképzésekben szerzett új ismereteket alkalmazó, a módszertani kultúrát megújító oktatókkal rendelkezünk.

Speciális termek: tanirodák, egészségügyi, szociális, oktatási demonstrációs tantermek fejlesztésével elősegítjük, hogy a tanulók szimulált munkahelyi környezetben ismerhessék meg választott szakmájukat.

Fontos számunkra, hogy az intézmény képzési kínálata a pályaválasztás során továbbra is vonzó legyen a diákok és a szüleik számára, ezért folyamatosan fejlesztjük honlapunkat, látványos előadásokat, bemutató órákat tervezünk a nyílt napokon.

Az általunk elképzelt magas szakmai színvonalon működő szakképző iskolát úgy látjuk megvalósíthatónak, ha az ide jelentkező, felvételt nyert diákok a kulcskompetenciáik birtokában technikumi tanulmányaik során el tudják sajátítani a szakmájukhoz szükséges ismereteket.

A gazdálkodó szervezetek és a felnőttkorú tanulni vágyók igényeihez igazodva alakítjuk ki, fejlesztjük képzési palettánkat.

A tehetséggondozás, tanulóink motivációinak fejlesztése szakmai és nevelési munkánk alappillére.

Az érettségi és szakmai vizsga után tanulóink sikerrel tovább tanulnak a felsőoktatásban, illetve a szakma elsajátítása után megbízható munkaerővé válnak.

2. A szakképző intézmény nevelési programja

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskola filozófiája, a szakmai programban megfogalmazott és kidolgozott részletek alapvetése. Az elvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, egy jól felépített, koherens, hierarchikus rendszert alkotnak.

2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- **Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- **Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- **Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- **Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értéket, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A digitális kultúra és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

- **Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.
- **Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- **Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.
- A kulcskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

- Korszerű szakmai és az általános műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.
- Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén, a technikumi, szakképző iskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.
- Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.
- Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.
- A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.
- Az önálló ismeretszerzés és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.
- A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrés készségeinek fejlesztése.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

- Kommunikációképes idegennyelvi tudás.
- Korszerű digitális kultúra eszköztudása.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

Hitvallásunk:

"Olyan nyugodt légkörű, barátságos, a hagyományait őrző és arra építő, alapfeladatait magas színvonalon ellátó egységes iskolát szeretnénk, ahol a szülő, az oktató és a tanuló együttműködése által biztosítható az egyéni képességek kibontakoztatása és a tanulók személyiségének fejlesztése." |

2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikumban és szakképző iskolában a Szakképzés 4.0 stratégia alapján, a nevelés-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk ártrendezésére, tovább építésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- Az elméleti képzés kapcsolódjon a szakirányú ismeret oktatáshoz, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulóknak számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása (a szakmai program ajánlásokat tartalmaz ehhez).
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között. • Az ágazati szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirány-választását a technikum és szakképző iskola alapozó évfolyamokon.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programokba.
• Felnőtt képzési tevékenység bővítése. • Felnőtt képzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttek képzési programjának a fejlesztése, felnőtt képzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (Közismereti Kerettantervek, KKK) beépítése a szakmai programba. • A NAT fejlesztési területének megfelelő nevelés: önállóság, felelősségérzet, kezdeményezőképeség, felelős munkavállalás. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és szakirányú ismereti képzésben. • A jogi szabályzók beépítése, pénzügyi, munkaügyi ismeretek elmélyítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• A helyi tartalmak beépítése szakmai programba. • A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A szakirányú ismereti oktatás feladatainak projektekké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben.
• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és szakirányú ismereti képzésben.
• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése.
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	• Egészségnevelési hetek szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
• A tanuló személyiségének megismerése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése.	• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
• A tanórai anyagokban a közösség által teremtetett értékek bemutatása, megismerése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori, tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése.

Feladatok	Eszközök, eljárások
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	- A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a szakirányú ismereti képzésben. - A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a oktatók egymással való viszonyán, az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, projektmunkát és minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. - Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Az oktatás módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	- Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. - Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	- Rendszeres értékelés. - A fejlesztő értékelés alkalmazása. - Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	- Csoportos feladatok megoldása. - A szakmai képzésben a team-munka, projektmunka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
- A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. - Az önértékelés fejlesztése.	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
- Kritikai szemlélet kialakítása. - Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	- Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása. - A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.

Elsődleges feladatunknak tekintjük, hogy a folyamatosan változó munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő magas színvonalú szakmai oktatói munka segítségével képzett, gyakorlatias szakembereket képezzünk. Tanulóink számára példát és útmutatást nyújtunk későbbi szakmai munkájukhoz.

Célunk a gazdaság mindenkori igényeihez jobban alkalmazkodni képes szakemberek kibocsátása a munkaerőpiacra. |

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A technikumi oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezéseket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

A családi életre nevelés

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó beteg tájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a beteg jogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatai alakítására, feladatai elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

A tanulás tanítása

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban,

munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskeresőkhöz. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.

- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkába állásra a felsőoktatási felvételre.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A szakirányú ismereti oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:

A programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A programtervet is magába foglaló programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A szakirányú ismereti képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Intézményünk hagyományőrző és közösségi programja hozzájárulnak a diákok sokoldalú, nyitott, színes, a korszerű szakmai fejlődéshez szükséges személyiségének fejlődéséhez. |

2.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,

- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok:

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján összefoglalva az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, természetismeret stb. Kiemelt jelentőségű, ahol a tanterv tartalmazza az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció megoldás területeit.
- „Egészségóra” (a védőnő, pszichológus, segélyszervezetek, KEF, vagy más a témában jártas meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészséghét,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő, szaktanárok,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,

- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola szakmai programjában megtervezetten történik. A szaktanárok és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének, bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét” /projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitel - szerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. A tanítók és a tanárok a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitel - szerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk,

hogyan az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és a tanárok éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható teszteket használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulóira, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.

- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), szakirányú ismereti foglalkozások, egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök), diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

- A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a szakirányú ismereti oktató szoros együttműködését.

A tanórán, szakirányú ismereti foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerőkölcser erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.

- Szakirányú ismereti foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- Szabadidős tevékenységek.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

A diákkör és a diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.

A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az oktató feladatai

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- Munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát.
- Az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, tanáraival, a szakirányú ismereti oktatásban résztvevőkkel, szülőkkel.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet.
- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- A gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és szakirányú ismereti képzésbe beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat.

- Ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik.
- Részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában.
- Együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá a szakoktatók között.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. A digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

- Az oktató feladatai, szaktárgya körében:
- Közre kell működnie a teljesítménymérésben. A mérést és az eredmény értékelését a munkaközösség-vezető útmutatásai alapján szükséges elvégeznie.
- Év elején a követelményeket, a mérések eredményét figyelembe vevő, képességek fejlesztését célzó időtervet (tanmenetet) készít. Közreműködik a követelményrendszer kipróbálásában és korrekciójában.
- Részt vesz a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatásában szintúgy, mint a szaktárgya körében kimagasló teljesítményt mutató tanulók tehetségnevelésében.
- Közreműködik a szaktárgyával kapcsolatos szabadidős programokban, versenyek lebonyolításában, a tanulók versenyeztetésében.
- Szaktárgyával kapcsolatosan szorgalmazza a tanulók körében a különféle kommunikációs csatornákon keresztül történő informálódást és önművelődést.

- Valamennyi tantárgyi tanulást irányító oktatónak törekednie kell, hogy a gyerekekben kialakítsa a tárggyával kapcsolatos értékörző, később értékteremtő attitűdöt.
- A szaktárgyi tanulás irányítása mellett valamennyi oktatónak minden lehetséges helyzetben kötelessége:
 - a kulturált, illemtudó viselkedésre szoktatás,
 - az iskolai és az iskolán kívüli környezet tisztaságának megőrzése és védelme,
 - a szakszerű ügyeletellátás.
- A tanulók felméréseit, dolgozatait 1 évig megőrzi. Adminisztrációs munkája (e-naplóbeírás) naprakész.
- Gondoskodik arról, hogy a tanulónak megfelelő számú érdemjegye legyen. Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a tanulók haladásáról.
- Az érdemjegyek beírása a digitális naplóba a szaktárgyat tanító oktató kötelessége.
- A szintezett követelményrendszer alapján humánus, megalapozott, értékálló osztályzatok kialakítására törekszik.
- A szaktárgyat tanító oktatónak jelen kell lennie a közös fogadóórákon, minden iskolai szintű eseményen.
- A munkaköri leírásban nem szabályozott kérdésekben az iskolai alapidokumentumokban (SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program) leírtaknak megfelelően jár el.
- Ügyeletes oktatóként feladatai:
 - baleset- és vagyonvédelem az ügyeleti beosztás alapján kijelölt területen,
 - megakadályozza a dohányzást,

ügyeleti idő: 7.30-tól a 8. óra megkezdéséig |

Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórák, foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait.
- Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Szorosan együttműködik az oktatásban részt vevő oktatókkal, a szakirányú ismereti képzés szervezőjével.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.
- Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, feladatokkal megbízott oktató).

- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatótestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.
- Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

Az osztályfőnököknek, mint oktatóknak törekednie kell arra, hogy osztályában:

- kultúraközvetítőként,
- fejlesztőként,
- a csoport vezetőjeként,
- a csoport életének szervezőjeként,
- értékelő oktatóként irányítsa a rábízott tanulók életét, munkáját.

Felelősséget kell vállalnia tanítványai viselkedéskultúrájáért, személyi biztonságukért, a környezetisztaság megőrzése érdekében tanúsított magatartásukért.

Törekednie kell a munka világának, a munkamegosztás rendszerének bemutatására. Mindezt hozzáigazítja a tanulók képességeihez, növelve ezáltal pályaismeretüket, formálva pályaválasztási kompetenciájukat.

A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.

Rögzített szempontok alapján munkájáról tanév végén rövid írásos beszámolót ad a munkaközösség vezetőjének, illetve az iskolavezetésnek.

Nappali tagozatos technikumban tanulók esetében felügyeli a közösségi szolgálat teljesítését.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Tevékenységeink:

- Az osztályfőnök a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja.
- Az osztályfőnök együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése.
- Ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően.
- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján.
- Az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek:

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:(az iskola sajátosságai szerint)

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérése,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,

- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
 - a szakmai felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
 - a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
 - az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
 - az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
 - a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
 - a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
 - kedvezmények, mentességek biztosítása a törvény alapján,
 - iskolapszichológus segítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Az osztályfőnök a btmn-es tanulókról az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó

Sajátos nevelési igényű tanulók:

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát,

az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek *igénybevételével folyik*.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden oktató, de elsősorban a szakmai oktató, szakirányú ismereteket oktatónak és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A szakirányú ismereti oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a szakirányú ismereti képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

- A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),

- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételle,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- Részvétel a Országos Szakmai Tanulmányi Versenyeken (OSZTV)
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

Projektoktatás, IKT eszközök az oktatásban

- Intézményünkben nagy hagyománya van a modern módszereknek, pedagógiai technikáknak, mind a pályázatokban, mind az általános szakmai munkában kiemelt szerepet kapnak a projektek, illetve az IKT eszközök alkalmazása. Az iskolai oktatásunkban a több hetet átfogó projektek meghatározóak iskolai szinten. Közismereti szinten is alkalmazzuk a projekteket, illetve a szabadidős tevékenységek megvalósításában is meghatározó a projektmódszer.
- Az IKT eszközök alkalmazása készség szinten jelen van az oktatótestület munkájában, helyi digitális tananyagokat, prezentációkat készítenek, a tanulókat is ösztönzik a projektek megvalósítására.

Napjainkban a frontális osztálymunka mellett egyre inkább előtérbe kerülnek azok a módszertani lehetőségek, amelyeket az osztálytermek átrendezhetősége, a padok és az asztalok mobilitása kínál. A csoportokban alkalmazott kooperatív technikák növelik az egyéni munka felelősségét, a közös munka erejét és hatékonyságát. Az egymás iránti segítőkészség, valamint a tudatos, célirányos munkavégzés iránti igény is kialakul és fejlődik ezzel a módszerrel. A kompetenciaalapú képzés lényege, hogy a tanulókat képessé tegyük arra, hogy megszerzett tudásukat sikeres problémamegoldó cselekvéssé alakítsák, tehát az oktatás folyamán a hangsúly egyre inkább a hogyan kérdésre helyeződik át.

2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

Diákönkormányzat

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskolaigazgató által megbízott oktató segíti.

2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

A diákok és az oktatók együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, az oktatói testülettel vagy az iskolaszékkel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén)

- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös kirándulások
- Pályaválasztási tanácsadás
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:

- Gyermekek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Szakirányú ismereti képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

|

2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat az előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, oktató testületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a KKK és szakképzési programkövetelmény alapján készült a Szakmai Program részét képező az, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

Ágazati alapvizsga

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát, a tanuló az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható ágazati alapvizsgára. Szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, az intézmény oktatóiból és az elnökből (gazdasági kamara delegálja) álló vizsgabizottság előtt. Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga

bizonyítványba bejegyzett teljesítés a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munka betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait és azok javítási-értékelési útmutatóját a képzési és kimeneti követelményekhez igazítottan a szakképző intézmény határozza meg.

Az ágazati alapvizsgához kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül kell lehetőséget biztosítani. A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, a tanuló szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel nem vehet részt, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, aki korábbi tanulmányait, előzetesen megszerzett tudása, gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti. A szakképzésben a szakirányú ismereti oktatásra vonatkozó

mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza. Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga

- Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkeztetni és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatótestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti, a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Pályaalkalmassági vizsga

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei:

- A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok: elnök, kérdező oktató, ellenőrző oktató. Az elnök felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell szavazást rendel el.
- A kérdező oktató(ok)nak csak megfelelő végzettséggel lehet, lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.
- Az ellenőrző oktató lehetőség szerint szakos oktató, felel a vizsga szabályszerűségéért.

Írásbeli vizsgák általános szabályai:

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor úgy kell kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.

A feladatlapot:

- az iskola pecsétjével kell ellátni,
- fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését,
- fel kell tüntetni a tanuló nevét,
- fel kell tüntetni a dátumot.

A feladatlap megoldásának ideje 60 perc.

A vizsgán használható segédeszközöket a tanuló magával hozhatja, illetve az intézmény biztosítja.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő oktató e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

- az oktató az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a vizsgázó számára:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb 20 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató

tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére az oktató felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

A szóbeli vizsga általános szabályai:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 10 perccel kötelező megjelennie,
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet maximum 15 percet tarthat,
- ha a vizsgázó az adott tételből, kérdésből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húzhat, pótkérdést kaphat,
- ha a vizsgázó pótkérdést kapott, a minősítést a póttételre adott felelet alapján úgy kell - két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

Gyakorlati vizsga általános szabályai:

- a gyakorlati vizsga esetén kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről, a vonatkozó munka- és balesetbiztonsági szabályokról,

- a gyakorlati vizsgarészt a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni,

Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei:

	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Irodalom	X	X	
Magyar nyelv	X	X	
Történelem,	X	X	
Idegen nyelv	X	X	
Matematika	X	szükség esetén	
Földrajz	X	X	
Biológia	X	X	
Kötelező komplex természettudomány	X		
Testnevelés			X
Digitális kultúra			X
Szakmai tantárgyak	X	X	tantárgytól függően

2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszámba és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények és a központilag kiadott egységes feladatlapokkal megszervezett írásbeli vizsga (a továbbiakban: központi írásbeli vizsga) eredménye; továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

Szakképző intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében. A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

Az iskola felvételi szabályzata tartalmazza a szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket.

Az Arany János Tehetséggondozó Program felvételi eljárását a köznevelésért felelős miniszter rendeletben szabályozza.

Az iskola a helyi szabályok szerint pl.:

Felvételi eljárásunk során a központi írásbeli feladatlapok eredményei és az általános iskolából hozott pontszámok alapján számítunk felvételi pontszámot.

technikum esetében:

Intézményünk a központi írásbeli vizsga (amennyiben releváns) és a hozott jegyek eredményeit veszi figyelembe.

szakképző iskola esetében:

Intézményünk az általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeket veszi figyelembe.

Pontazonosság esetén az alábbi formában járunk el:

Előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulót, s ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában a tartózkodási helye az iskola székhelye, feladatellátási helye szerinti járás területén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzetet az iskola szakmai programja szabályozza. Amennyiben még mindig fennáll a pontazonosság esete, a rangsor megállapításáról sorsolással kell dönteni.

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a: tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek.

A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályok:

1. Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbozoti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követően kerül sor.
2. Szakképző intézménybe csak olyan tanuló lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

2.12 Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

A Szolnoki Szakképzési Centrum támogatásával minden tanévben iskolánk szervez a centrum összes iskolája 9. évfolyamos tanulói számára elsősegélynyújtó tanfolyamot. A szakmai elméleti és gyakorlati ismereteket mentőtisztek oktatják 5 órában.

[]

3. A szakképző intézmény oktatási programja

3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

Iskolánk helyi tanterve

2020/2021. tanévtől:

- KKK technikum 9-13. évfolyam
- KKK szakképző iskola 11-12. évfolyam (felnőttek szakmai oktatása)

A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbözeti vizsga letétele. A különbözeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

Konkrétan meg kell nevezni, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoporthoz, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

A technikumban és a szakképző iskola esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervében lehet megtalálni.

I. A képzés jogi háttere

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 229/2012. (VIII. 28.) K. rendelet nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet, és annak mellékletei
- 100/1997. (VI.13.) K. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról,
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

II. A képzésbe történő belépés feltételei

- Iskolai előképzettség: általános iskolai bizonyítvány
- Szakmai előképzettség: -----
- Előírt gyakorlat: -----
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: a vonatkozó KKK-ban meghatározott feltételek szerint
- Pályaalkalmassági követelmények: a vonatkozó KKK-ban meghatározott feltételek szerint
- A beszámítható előzetes tanulmányok: -----

III. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek: a 2011. évi CXC. törvény 3. mellékletében meghatározott képesítéssel rendelkező oktatók

Tárgyi feltételek: a kerettantervekben meghatározott feltételek alapján |

3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

A tanulás kompetenciái

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesíráásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

A digitális kompetenciák

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott

szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

A matematikai, gondolkodási kompetenciák

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

A személyes és társas kapcsolati kompetenciák

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatóok

megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

A technikai oktatás heti óraszámai – 2. számú mellékletben található 2024. szeptember 1-jétől, a 3. számú mellékletben található 2025. szeptember 1-jétől.

||

3.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi életéhez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

3.4 A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

3.5 Érettségi vizsga

Technikum

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt. -ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Intézményünkben az alábbi ágazatokban tehetnek szakmai vizsgát a tanulók (új belépők):

Egészségügy	5	0913	03	01	Általános ápoló	Nincs választható szakmairány
-------------	---	------	----	----	-----------------	-------------------------------

Egészségügy	5	0913	03	11	Mentőápoló	Nincs választható szakmairány
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	Nincs választható szakmairány
Gazdálkodás és menedzsment	5	0411	09	02	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	Nincs választható szakmairány
Turizmus-vendéglátás	5	1015	23	07	Turisztikai technikus	Idegenvezető Turisztikai szervező
Oktatás	5	0188	25	02	Óvodai nevelő	Nincs választható szakmairány
Szociális	5	0922	22	02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	Nincs választható szakmairány

Az egyes ágazatokban választható szakmák tekintetében a 10. évfolyam végén tett sikeres ágazati alapvizsga után dönthet a tanuló. A jelentkezések függvényében az igazgató dönt az indítandó képzésekről.

Amennyiben a tanulót szakvélemény mentesíti kötelező érettségi vizsgatárgy letétele alól, lehetősége van választani másik tantárgyat azok közül, melyet tanulmányai során sikeresen teljesít. |

3.6 Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

Az érettségi vizsgára való felkészítés és a jelentkezés szabályait az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet szabályozza részletesen, melynek legfontosabb elemei a következők:

- A középiskolának a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítania kell, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

- Tanulói igény esetén az iskola köteles megszervezni a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel.
- Érettségi vizsga a tanulói jogviszony keretében, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt abból a vizsgatárgyból tehető, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit az érettségi vizsgára jelentkező teljesítette, tudását osztályzattal értékelték, és ezt bizonyítvánnyal igazolni tudja.
- Az érettségi vizsgára jelentkező - függetlenül attól, hogy milyen szintű érettségi vizsgára készült fel a középiskolában - szabadon választhatja meg a vizsga szintjét.
- Amennyiben a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát a felkészítésre helyi tantervében biztosítani kell.

3.7 Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

Intézményünk, előzetes jelentkezés alapján az alábbi tantárgyakból biztosítja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést:

- Angol nyelv
- Matematika
- Történelem

3.8 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái

Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
 - témazáró dolgozat
 - röpdolgozat
 - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

Értékelés

A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és

teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első óráján, foglalkozásán a tanuló füzetében rögzíti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái

- A szóbeli értékelés:
- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,

- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a oktatótestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséretetek, elmarasztalások beírása az ellenőrző könyvbe és a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

Osztályozás

Az osztályzatok kialakításának elvei. Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra a szaktanár tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk. (Az iskola helyi sajátosságai szerint.)

Magatartásra adható dicséretetek és elmarasztalások:

Szóbeli:

- Egyéni, személyes
- Osztályközösség előtt
- Szülők jelenlétében
- Iskola közössége előtt
- Súlyos vétség, a házirend sorozatos megszegése, társak bántalmazása esetén fegyelmi tárgyalás hívható össze, amelyen a DÖK képviselői is jelen vannak.

Írásbeli:

- Szaktanári dicséret, illetve figyelmeztetés (ellenőrzőbe)
- Szaktanári intés (ellenőrzőbe)
- Osztályfőnöki dicséret, illetve figyelmeztető, intő (ellenőrzőbe)
- Igazgatói dicséret, illetve figyelmeztető, intő (ellenőrzőbe)
- Oktatótestületi dicséret (év végén bizonyítványba)

Szorgalomra adható dicséretetek és elmarasztalások:

Szóbeli:

- Egyéni, személyes
- Osztályközösség, iskolaközösség előtt
- Szülők jelenlétében

Írásbeli:

- Szaktárgyi dicséret, illetve figyelmeztetés (ellenőrzőbe, tájékoztató füzetbe)
- Osztályfőnöki dicséret, illetve figyelmeztető (tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe)

Osztályfőnöki dicséret: versenyeken, ünnepségeket való részvételért, kiemelkedő osztályközösségi munkáért,

- Igazgatói dicséret, illetve figyelmeztető (tájékoztató füzetbe, ellenőrzőbe)

Igazgatói dicséret: versenyeken, pályázatokon való részvételért, kiemelkedő iskolaközösségi munkáért,

- Oktatótestületi dicséret (év végén bizonyítványba)

Ha a tanuló összes érdemjegye jeles, és a tantárgyak több mint fele kitűnő minősítésű

- Szaktárgyi dicséret év végén (A tantárgy minősítésénél „Kitűnő” minősítés) |

3.9 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes technikumi és szakképző iskola szakképesítések óratervei tartalmazzák.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
 - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően níví-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
 - másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.

- Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.
- Tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma: 8 fő.

||

3.10 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag megismertetésének módjai:

Településünkön a következő nemzetiségek élnek: -

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be:

A településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

(ha nemzetiségi feladatokat ellát az iskola - választandó fejezet)

A nemzetiségekről szóló oktatás színterei

A következő tanítási órák: történelem, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra és osztályfőnöki.

Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok.

Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése.

3.11 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és szakirányú ismereti oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák elsődlegessége.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel, kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.

- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és szakirányú ismereti oktatásban.

ISKOLAI DROGSTRATÉGIA

A drogprevenciós munka nem korlátozódhat egyetlen tantárgyra és nem kötődhet egyetlen személyhez. El kell érni, hogy az egész iskola komplex nevelési helyzetben biztosítani kell, hogy a segítségre szoruló a támogatást igénylők megkapják a szükséges odafordulást, törődést.

1. Tantárgyi és moduláris feltételek

A drog-prevenció kurrikulumszerűen épül be a tananyagba.

A következő tantárgyak oktatásában integráljuk:

- biológia (ebben kiemelt blokk: egészségtan)
- magyar nyelv és irodalom
- testnevelés (kiemelt óraszámában)
- osztályfőnöki óra (tematikus beszélgetés)

2. Tanórán kívüli tevékenységek

- egészségnap, drogellenes nap, sportnap
- délutáni szabadidős foglalkozások
- hétvégi iskolai programok

3. Személyi feltételek

3/1. Iskolai drog koordinátorok:

Iskolánkban több koordinátor is van, ugyanis többen részt vettek szervezett drogkoordinátor képzésen. Szakmailag a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős irányítja munkájukat.

Feladatuk: az iskolai kábítószer ellenes stratégia koordinálása, a megfelelő információ biztosítása tanárok és szülők felé. Ők tartják a kapcsolatot az iskolán kívüli segítő szervezetekkel.

3/2. Munkacsoportok, melyek a drog-stratégia céljait és feladatait teljesítik:

A csoportok drog-prevencióra irányuló munkáját a drog-koordinátorok szervezik és segítik.

3 csoport foglalkozik kiemelten a drog-prevenció, illetve az egészséges életmód kérdéskörével:

- Munkaközösségek

A helyi tanterveken keresztül integrálják az említett tantárgyak oktatásába a drog-prevencióval kapcsolatos témaköröket.

4. A drog-prevenációs feladatok megvalósításának módszerei
 - filmvetítés
 - versenyek, vetélkedők, pályázatok (drog témák tanulói feldolgozása – elbeszélések, versek, rajzok, plakátok, fotók, filmvázlatok lehetnek a kiírások témái)
 - tematikus előadás
 - Internet
5. Segítő kapcsolatok színterei és az iskola kapcsolódási pontjai, partneri csatornáink
 - szülők (család)
 - gyermekotthoni hálózat
 - szakmai szervezetek
 - hatóságok
 - iskolaszék (szülői munkaközösség)
 - iskolaorvos
 - iskolapszichológus
 - helyi, illetve regionális iskolák drogkoordinátorai
 - gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók
 - védőnő hálózat
 - helyi kórház addiktológiai osztálya, drogkonzultációs központok, megelőzési intézmények
 - egyházak, alapítványok, karitatív szervezetek
 - mentori hálózat

3.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

3.13 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A magatartás és a szorgalom osztályzatokra a tanuló osztályfőnöke tesz javaslatot az osztály DÖK véleménye alapján, és azt a félévi, illetve év végi osztályozó értekezleten az oktatói

testület hagyja jóvá. Az osztályfőnöknek a javaslat megtételekor tehát figyelembe kell venni a tanulót tanító oktatóok, a gyakorlati képzőhely és az osztály véleményét. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító oktatóok vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a oktatótestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazás formái

Egyéni jutalmazási formák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatótestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő

társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

A VÁSÁRHELYI „JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓJA” DÍJ ADOMÁNYOZÁSA

1. A Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikumában működő Vásárhelyi Diáksport Egyesület hozta létre a „Jó tanuló, Jó sportoló” díjat 2002-ben.
2. A díj az iskola azon tanulóinak adományozható, akik iskolai tanulmányaik idején kimagasló tanulmányi és sport tevékenységükkel hozzájárultak az intézmény jó hírnevének növeléséhez, példát mutattak társaiknak, elősegítették és közreműködtek diáktársaik szellemi és fizikai fejlődését szolgáló rendezvények színvonalas szervezésében és lebonyolításában.
3. A díj kitüntetettje oklevél és kupa díjazásában részesül.
4. A díjat évente, a ballagáson (végzős tanuló), tanévzáró ünnepségen a Vásárhelyi DSE elnöke adja át.
5. A díjra jelölést tehetnek:
 - Az intézmény vezetője
 - Az oktatói testület tagjai (egyéni és testületileg is)
 - A diákönkormányzat
 - Tanuló osztályközösségek és csoportok
 - Vásárhelyi DSE, illetve azok tagjai.
6. A jelölés határideje: április 30.

A jelölést írásban, megfelelő indoklással kell megtenni és a Vásárhelyi DSE elnökének átadni.

7. A Vásárhelyi DSE a kitüntetettek névsorát az intézményben évenként kihirdeti, a mindenkor díjazottokról – méltó módon – folyamatos nyilvántartást vezet és az iskola folyosóján fényképpel és eredményeivel megemlékezik a tanulókról.

3.14 A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

Az a tanuló, aki a házirenddel, iskolai munkarenddel kapcsolatos kötelezettségeit szándékosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül. A fegyelmező intézkedés a fegyelmi büntetést megelőző nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelelességének súlyát.

Az a tanuló, aki köteleseit vétken és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetés fokozatai az Szkt 65. §-a és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 196.-214.§-a alapján:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- kizárás az iskolából.

3.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek

Jogi meghatározottság

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoskosságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,

- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- A közvetlen és rögzített kommunikáció.
- A tömegtájékoztatás formáinak megkülönböztetése.
- A reklámplakátok szerepe.
- A fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

Földrajz:

- A fogyasztói kultúra fejlődése.
- Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás.
- Gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól.
- Az életmód és a fogyasztási szokások alakulása.
- Vásárlási, fogyasztási szokásaink.
- A család gazdálkodása.

Digitális kultúra:

- Az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata.
- Vásárlás az interneten.
- Informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

Magyar nyelv és irodalom:

- A különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

Történelem:

- Az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

További szinterek:

- Tanórán kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.).
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel).
- Az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

A fogyasztóvédelem módszertani elemei

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel,
- Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokról való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát,

konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál.
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé.
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása.
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében.
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése.
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak.
- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása.
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- Személyiségfejlesztés,
- Közösségfejlesztés,
- Drámapedagógiai eszközök.

3.16 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanulók értékelésének alapelvei

- Objektív, és megbízható értékelés legyen!
- Sokoldalú értékelési rendszer legyen, változatos formákkal!
- Legyen egyszerű és áttekinthető!
- Feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, a tantárgyak jellegének!
- Legyen segítő, tanácsadó jellegű!
- Legyen kiszámítható és azonos feltételeket teremtő!
- Jelezze a helyzetet, a fejlődési állapotot, de ne skatulyázzon!
- Tantárgytól függetlenül fontos az áttekinthető, rendezett külalakú munkák megkövetelése.
- Az értékelés céljai és követelményei legyenek mindenki előtt ismertek!

Az értékelés céljai

- A személyiség fejlesztése
- Önértékelő képesség kialakítása
- Önálló tanulásra való képesség és igény kialakítása
- Nem fegyelmezés, hanem motiválás
- Mérje a tudásszintet
- Tájékoztató a munka eredményeiről, az előre haladásról

Iskolai szóbeli és írásbeli beszámoltatások formái és keretei

- Az ismeretek ellenőrzésének mindkét fajtája nagyon fontos, hisz így tudjuk biztosítani minden gyermeknek az esélyegyenlőséget!
- Természetesen akkor alakul ki teljes kép a gyerekek tudásáról, ha minél több alkalommal kap lehetőséget a felelésre. Törekedni kell az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyára. Egy-egy nagyobb téma lezárása után írjanak témazárót.
- Egy tanítási napon kettőnél több témazárót nem írnak a tanulók. A témazárók írásának időpontját körülbelül egy héttel korábban megtudják a tanulók. Ez a naplóba is bejegyzésre kerül, segítve ezzel egymás munkáját.
- Témazáró mellett írásbeli és szóbeli feleltetés akár minden egyes órán lehetséges.
- A témazáró dolgozatokat és az írásbeli feleleteket tizenöt munkanapon belül ki kell javítani és az eredményt ismertetni a tanulókkal.
- A témazárók értékelése útmutató szerint, vagy a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján történik.
- Ha a témazáró írása előtt a tanuló hosszabb ideig hiányzott, egyéni elbírálás és a tanulóval való egyeztetés után pótlólag megíratható a dolgozat.
- Ha csak a dolgozat írását megelőző napon hiányzott a tanuló, akkor megírhatja a témazáró dolgozatot.

- Más esetekben hiányzást követő napokon feleltetések alkalmával emberségesek és reálisak a tanárok.

- Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt tükrözi. A félévi és év végi értékeléskor az átlagszámítás esetén (ahol minden dolgozatjegynek számít) és egyenlő, akkor a témazáró dolgozat átlaga dönt. Nagyobb hangsúlyt kapnak a témazáró jegyek. (kétszeres)

A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei

- Számonkérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.

- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlására, hibák javítására.

- A tanuló teljesítményét mindkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni.

- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).

- A tanuló teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

A folyamatos értékelés funkciói:

- Visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében.

- Jelzés a szülőknek a diák adott tantárgy béli előmeneteléről.

A folyamatos értékelés fajtái:

- Órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére),

- Szóbeli felelet értékelése,

- Gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (képesség-tárgyakbeli teljesítmény értékelésére),
- Írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok),
- Szülőknak üzenőfüzet vagy ellenőrző útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy esetleg a kiemelkedően jó teljesítményért,
- Félévi és tanév végi.

A félévi és tanév végi – ellenőrzőben, illetve bizonyítványban rögzített – értékelés funkciói:

- Félévkor: visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.
- Év végén: az osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit.

A félévi és év végi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.

Az év végi osztályzat a nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően születhet osztályozó vizsga eredményeként. Ekkor az értékelés az adott tanév tantárgyi követelményeinek elsajátítási szintjét jelzi.

A különbözeti vizsgán kapott osztályzat azt jelzi, hogy a tanuló a befogadó csoport (osztály) tudásszint-skáláján milyen helyet foglal el (pl.: iskola vagy tagozatváltó, idegen nyelvi csoportba illeszkedő tanuló esetén).

3.17 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a szakmai programban meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott.

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, 3 tantárgyi bukásig javító vizsgát tehet. A szülő és a tanuló jogosult eldönteni, megkísérli-e a tanuló a javítóvizsgára történő felkészülést és a javítóvizsga letételét abban az esetben is, ha három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott

Iskolánkban a tanulók számára két kimeneti vizsga lehetőségét biztosítjuk:

- szakmai vizsga,
- érettségi vizsga.

A fenti vizsgák a következő dokumentumokkal szabályozottak:

- érettségi vizsgakövetelmények és vizsgaszabályzat (100/1997. korm.rend.),
- szakmai vizsgakövetelmények és vizsgaszabályzat a vonatkozó szakképzési törvény szerint,
- ágazati alapvizsga /10. technikum évfolyamon, valamint az 1/13. évfolyamon/

A szakmai gyakorlat teljesítésének körülményei

Intézményünk szakképző iskolaként működik, az iskolatípusaink többségében mind a szorgalmi időszakban, mind a tanév végén gyakorlaton kell részt venni a tanulóknak. Az évközi gyakorlatok és a nyári összefüggő gyakorlat értékelhetőségének alapfeltétele a jogszabályok tükrében, hogy a tanuló nem hiányozhat 20%-nál többet, mert az a gyakorlati tevékenység elégtelenségét eredményezi.

A szorgalmi időszakban és a nyári gyakorlaton is 2 módszerrel biztosítjuk a képzés megvalósulását: iskolai tanműhelyben vagy külső képzőhelyen gazdasági, illetve költségvetési szervezetnél.

A nyári összefüggő gyakorlatot a szorgalmi időszak vége után szervezzük meg a helyi tantervben meghatározott óraszámokkal. Amennyiben a nyári összefüggő gyakorlaton, vagy annak valamelyik részéről hiányzik a tanuló, és meghaladja hiányzása a jogszabályban rögzített 20%-ot, abban az esetben tanulói, szülői kérésre az igazgató biztosítja a következő szorgalmi időszak előtt a szakmai gyakorlat pótlásának lehetőségét. A tanév végén minden év augusztus hónapjában kerülhet sor a szakmai gyakorlatok pótlására.

A szorgalmi időszak gyakorlati hiányzásának pótlására is van lehetőség indokolt esetben, amennyiben az évközi hiányzás indokoltsága igazolt, abban az esetben szülői, tanulói kérésre az igazgató határozatban rögzíti a hiányzás pótlásának módját, idejét, formáját. Gyakorlati képzés hiányzásának pótlására csak az a tanuló jogosult, akinek hiányzása indokolt és a hiányzása többsége nem igazolatlan.

A külső gyakorlóhelyen töltött gyakorlat pótlására is csak a külső gyakorlati helyen kerülhet sor.

A tanulmányait egyéni tanrend státuszban teljesítő tanulóra is vonatkoznak a szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó kötelezettségek, a nyári összefüggő gyakorlatot az iskolai tanulócsoporttal együtt kell teljesítenie az érintett tanulónak, az évközi gyakorlatok teljesítésére, pótlására egyedi eljárást biztosít számára az igazgató.

3. 18 Tantermen kívüli digitális oktatás eljárásrendje

A pedagógusok, oktatók — beleértve az óraadókat is — a tantárgyfelosztás, illetve az órarend alapján kötelesek óráikat, foglalkozásaikat megtartani és dokumentálni. A dokumentálás a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alapszoftverben történik.

A pedagógusok, oktatók — beleértve az óraadókat is — a feladataikat elsősorban Home Office-ban látják el. Amennyiben az otthoni munkavégzéshez eszköz szükséges (számítógép/laptop) nem áll rendelkezésre, az intézmény vezetője a főigazgatóval és a kancellárral történt egyeztetést követően biztosítja azt, melynek dokumentuma az „Átadás-átvétel”.

A tantermen kívüli, digitális munkarend digitális kommunikáció útján valósul meg. A digitális kommunikáció során a nevelő-oktató munkában közreműködők kötelesek szorosan együttműködni. A digitális kommunikáció útján a nevelő-oktató munkát végzők feladata a tanulók támogatása, segítése az évfolyam követelményeinek teljesítésében.

A digitalizáció világában az információs rendszerben számos adatbázis, weboldal, kommunikációs csatorna van jelen; éppen ezért az oktató kiemelt feladata, hogy utat mutasson ebben a világban a tanulók számára. A fókuszban a tanuló áll, akit fel kell készíteni az önálló tanulásra is, s meg kell tanítani a követelmények teljesítéséhez szükséges és érdekes tudástartalmak összegyűjtésére.

Az oktató, a tanuló és a törvényes képviselője a digitális térben kommunikál. A közös feladat sikeressége érdekében hatékony kommunikációra van szükség.

A tantermen kívüli, digitális munkarendben a tagintézmények elsődlegesen az elektronikus levelezést, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszert alkalmazzák a digitális kommunikációban. Továbbá, a nevelés-oktatási feladatellátásban a tagintézmények által már eddig is alkalmazott (pl.: Moodle. s.), vagy az új munkarend okán bevezetett/bevezetni kívánt biztonságos kommunikációs rendszereket használhatják az intézmény vezetője jóváhagyásával.

Tanulói oldal

Abban az esetben, ha a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésére a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök vagy internetelérés, és más módon nem megoldható, az intézmény gondoskodik arról, hogy a tanulók részére munkanapokon biztosított legyen a napközbeni felügyelet keretében az eszköz, az internet-elérés legfeljebb 5 fős csoportokban, személyenként külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások — különös tekintettel az eszközök minden használatát követő azonnali fertőtlenítésére — szigorú betartása mellett. További lehetőség az eszközkölcsönzés, azaz az eszköz tanuló otthonába történő kihelyezése. Ebben az esetben az eszköz kihelyezéséről az intézmény vezetője a főigazgatóval és a kancellárral történt egyeztetést követően gondoskodik, melynek dokumentuma az „Átadás-átvétel”.

A szakirányú ismereti oktatás — figyelembe véve a szakma jellegét és a szükséges eszközöket — lehetőség szerint digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával teljesíthető.

Amennyiben a duális képzés keretében a gyakorlati képzőhely, a gazdasági kamara, az iskola vagy a tanuló — kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője — úgy ítéli meg, hogy a tanulószerveződéses tanuló szakirányú ismereti oktatása a képzőhelyen biztonságosan nem megoldható, az iskola és a gyakorlati képzőhely közösen dönt a szakirányú ismereti oktatás halasztásáról, vagy digitális munkarendben történő megszervezéséről.

A tanuló a duális képzőhelyen történő szakirányú ismereti oktatásra nem kötelezhető. Amennyiben a duális képzőhely a továbbiakban is megtartja a gyakorlatot, kiemelt figyelmet kell fordítani az alábbi, járványügyi szempontból elvárt szempontok betartására:

az oktatók a helyszínen gondoskodjanak arról, hogy a tanulócsoportok egymástól elkülönítve használják a szociális helyiségeket, és az étkezőt, a gyakorlati munka során gondoskodjanak arról, hogy 1 munkahelyen 1 tanuló tartózkodjon a védőtávolság betartásával,

ha a szülő úgy dönt, hogy nem küldi el a tanulót a szakirányú ismereti foglalkozásra, akkor a hiányzás igazoltnak minősül, a termelő területeket a felelős oktató nyilatkoztatja az előírt szabályok betarthatóságáról, betartásáról.

A szempontok betartásáról nyilatkoztatni kell a duális képzőhelyet, amelyért az intézményvezetője a felelős.

Amennyiben az oktatott szakma jellege és követelményrendszere miatt a szakirányú ismereti oktatás nem megvalósítható, a közismereti és szakmai elméleti tananyagtartalmak oktatásának átcsoportosításával a szakirányú ismereti tananyagtartalmak feldolgozását el kell halasztani.

Abban az esetben, ha a tanuló digitális kommunikációba történő bekapcsolása lehetetlen, a tanuló számára a tananyag írott formában kerül átadásra. Az intézmény vezető felelős a koordinációért. Az oktatók kötelesek legalább egy tanítási hét tananyagát úgy elkészíteni, hogy az alapján a tanuló képes legyen a tananyag feldolgozására, elsajátítására, úgy, hogy a mérés, ellenőrzés, értékelés eredményes legyen, amennyiben a tanuló az oktató útmutatása alapján végzi a felkészülést.

Amennyiben az oktató bármilyen oknál fogva nem tudja feladatát ellátni, illetve a tanuló nem érhető el, haladéktalanul jelzéssel él az intézmény vezetője felé a probléma mielőbbi megoldása érdekében.

Tanrend

A tantermen kívüli, digitális munkarend megszervezése a tantárgyfelosztás és az órarend alapján történik. A továbbhaladás a közismereti és a szakképzési kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv szerint folytatódik.

A digitális kommunikáció — a nevelő-oktató munka során — elsősorban az órarend szerint történik. Az oktatók az órarend szerint rendelkezésre állnak, s elérhetővé teszik az adott óra, foglalkozás tananyagát. A digitális kommunikáció útján a tanulók további segítséget kapnak a felmerült kérdések megválaszolásával, a tananyag feldolgozásához szükséges további információkkal, s módszertani ajánlásokkal.

Az oktatók a tananyagok elsajátításának ütemezését elkészítik, amelyet a tanulókkal megismertetnek. Meghatározzák a tananyag feldolgozása során követendő eljárást és határidőket, s ellenőrzik azok betartását, végrehajtását. Figyelemmel kísérik a tanulók munkáját, előrehaladását, s ennek megfelelően alakítják ki a munkamódszereket a követelmények teljesítése érdekében. Kiemelt figyelmet fordítanak a feladatok teljesítésének ütemezésére, időbeli teljesíthetőségére.

A tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzésének rendje

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése továbbra is a KRÉTA rendszerben történő rögzítéssel kerül dokumentálásra, amely mind az iskolai oldalról, mind a tanulói/törvényes képviselői oldalról nyomon követhető.

A tanulmányi munka ellenőrzése, az elsajátított tudás mérése digitális kommunikáció — elsődlegesen elektronikus levelezés és a KRÉTA rendszer - útján történik.

A tantárgyi követelmények teljesítésének mérésének, értékelésének alapja a folyamatos kapcsolattartás a tanulóval, a törvényes képviselőjével, s a felmerült kérdések megválaszolása, valamint a visszacsatolás.

Projektfeladatok, gyakorló feladatok, házi feladatok, egyéb feladatok kiadása elsődlegesen elektronikus levél útján, valamint a KRÉTA Házi feladatok menüpontján keresztül és az eÜgyintézés — Üzenetküldés funkció segítségével történik, ezzel is biztosítva a folyamatos tanulási folyamatot. A Házi feladatok funkció és az Üzenetek funkció biztonságos alkalmazásához részletes útmutató található a KRÉTA Tudásbázis oldalán.

A tantárgyi követelmény teljesítésének mérési formái többek között: írásbeli felelet, szóbeli felelet órai munka házi feladat feladatlapok megoldása projektmunka házi dolgozatok

elkészített tanulói produktumok (pl.: fotódokumentációval) egyéni kutatómunka, gyűjtőmunka füzetkép.

Az értékelés egytől ötig érdemjeggyel történik, azzal a kitétellel, hogy nem minden produktumot kötelező érdemjeggyel értékelni; szöveges értékelés is lehetséges, amennyiben a megfelelő számú érdemjegy megszerzése biztosított a tanuló számára.

A digitális kommunikációban el nem érhető tanulók esetében a mérés, értékelés írásos dokumentáció alapján történik.

A tanuló az adott évfolyam követelményeit akkor teljesíti, amennyiben az évfolyamon a tantárgyi követelményeket teljesíti. Ehhez szükséges, hogy a tanuló az oktató által előírt feladatokat értékelhető módon teljesítse.

4. Képzési és kimeneti követelmények és a Programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program

4.1. A képzési struktúra rövid leírása, szerkezete

Egészségügy ágazat:

2025. szeptember 1-től Általános ápoló, Egészségügyi asszisztens, Egészségügyi laboráns, Rehabilitációs terapeuta és Mentőápoló szakma választható

Egészségügyi asszisztens választható szakmairányai:

- Radiográfiai asszisztens

Egészségügyi laboráns választható szakmairányai:

- Klinikai laboratóriumi asszisztens

Rehabilitációs terapeuta választható szakmairányai:

- Gyógymasszőr
- Fizioterápiás asszisztens

óratervek a 4. számú mellékletben

Általános ápoló és Mentőápoló szakmának nincsenek szakmairányai.

Nappali rendszerű képzésben Általános ápoló és Mentőápoló képzés választható.

Turizmus-vendéglátás ágazat:

2025. szeptember 1-től Turisztikai technikus (csak nappali rendszerű képzésben)

Turisztikai technikus választható szakmairányai:

- Idegenvezető
- Turisztikai szervező

óratervek a 4. számú mellékletben

Gazdálkodás és menedzsment ágazat:

2025. szeptember 1-től Pénzügyi-számviteli ügyintéző és Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
(csak nappali rendszerű képzésben) szakma választható

óratervek a 4. számú mellékletben

Oktatás ágazat:

2025. szeptember 1-től Óvodai nevelő szakma választható

óratervek a 4. számú mellékletben

Szociális ágazat:

2025. szeptember 1-től Kisgyermekgondozó, -nevelő és Szociális ápoló és gondozó szakma
választható

óratervek a 4. számú mellékletben

4.2. Együttműködés a duális képzőkkel

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára, szakmairányra felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban a gazdasági kamara közreműködése mellett sem biztosítható. A szakirányú oktatás a tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll. Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény (együtt: szakirányú oktatást folytató szervezet) folytathat. A duális képzőhelynek rendelkeznie kell a szakirányú oktatásra vonatkozó képzési programmal, amely szakmánként, az adott szakma programtervéhez igazodóan tartalmazza a duális képzőhely által oktatott tananyagelemeket és ehhez kapcsolódóan az elméleti ismeretek, a felügyelet mellett és az önállóan végezhető gyakorlati feladatokat, továbbá a kompetencia- és készségfejlesztés feladatait. Az együttműködésnek több formája különböző kombinációban megjelenhet a helyi igényeknek megfelelően. Az iskolai tantárgyfelosztás elkészítését nagymértékben befolyásolja a duális képzőhelyekkel történő együttműködés formája, ami meghatározza a szükséges humán erőforrás igényt is. (Szakmai összes óraszám - kihelyezhető órák száma / hetek száma / 21 v. 22) Fontos szabály, hogy a szakképző intézmény azon évfolyamain, amelyeken közismereti oktatás nem folyik, a szakképzés a tanév és a tanítási év rendjére tekintet nélkül is megkezdhető. (Szkt. 34.§ (1) b)

4.2.1. Az Iskola külső partnerei szakmánként

- **Egészségügy:** Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház és Rendelőintézet, Szolnoki MÁV Kórház és Rendelőintézet, Országos Mentőszolgálat Regionális Központjai, Ceglédi Toldi Ferenc Kórház, Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet, Jászberényi Szent Erzsébet Kórház és Rendelőintézet, Semmelweis Egyetem.
- **Turizmus-vendéglátás:** CE Family Hotel Kft., Cserkeszölő Apartman Kft, Martfű Hotel Thermal SPA, Pelissa Gaszt Kft, RepTár Szolnoki Repülőkúria.

- **Szociális:** Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja, Tiszaág Integrált Szociális Intézmény Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye.

4.2.2. Az együttműködés formái

Az Iskolában hagyományos-vegyes együttműködési gyakorlati munka folyik a külső duális partnerekkel. Elméleti és gyakorlati tantárgyaink a külső partnerekkel közös gondozásban kerülnek oktatásra. Amennyiben az Iskola infrastrukturális feltételei adottak bizonyos gyakorlati tárgyak oktatására, úgy tanműhely keretén belül oktatunk, valamint elmélet-gyakorlat orientált tárgyak külső gyakorló helyen is oktatható. A duális partnerek elméleti és gyakorlati oktatási követelményeknek megfelelnek. Rendszeresen részt vesznek az Iskola képzési programjának kidolgozásában, a tantárgyi struktúra kialakításában, a munkaértekezleteken, és a tanulók értékelési rendszerének kialakításában. A duális partnerekkel történő szakmai konzultációk személyes, telefonos, elektronikus és írott formában is megvalósulnak. Továbbá rendszeresen és kölcsönösen tájékozódunk az egyes intézményszervezeteket érintő törvényi változásokról és azok gyakorlatbéli alkalmazására vonatkozóan. Az ágazati és szakirányú oktatás képzési programjait a duális partnereink bevonásával készítjük el. A konkrét óraterveink elkészültek felmenő rendszerben az ágazati és a szakirányú oktatás elkészült képzési programja alapján. A szabad órakereteket a szakmai munkaközösségek a duális partnerekkel közösen egyeztetve határozták meg és rendelték hozzá a tantárgyakhoz a szükséges új témakörök bevezetésével. A 2025/2026-os tanévtől hagyományteremtő szándékkal, havi rendszerességgel az iskolában duális képzőhelyi értekezleteket tartunk, melynek célja a még hatékonyabb szakirányú oktatás megszervezése, problémák feltárása és annak hatékony, proaktív megoldása, mely a tanulók elsődleges érdekeit képviseli.

5. Egészségfejlesztési program

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

EGÉSZSÉGNEVELÉSI, EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok

Szülők (család)

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola egészségfejlesztési programjait, közülük jó néhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

Iskolaszék, szülői munkaközösség, szülői szervezete(ek)

Az iskolaszék az a jogosítványokkal felruházott szervezet, amely hidat jelent az oktatási intézmények és a tanulók szülei között. Az iskolai egészségfejlesztő program kialakításába be kell vonni az iskolaszéket, és szükséges megnyerni támogatásukat is. Ez a „szövetség” garancia lehet arra, hogy a szülők lehetőségükhöz képest minden területen segítsék az iskolai program megvalósulását.

Iskolaorvos, háziorvos, védőnő

Az iskola egészségügyi ellátásról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa és védőnője, valamint a tanulók fogászati ellátását (szűrés és ellátás) végző kijelölt fogorvosa, akik a jogszabályban foglalt feladatokat az önkormányzattal és az Országos Egészségbiztosító Pénztárral kötött szerződés értelmében látják el. Kisebb településeken, ahol nincs házi gyermekorvos, az orvosi feladatokat a háziorvos, nagyobb településeken a házi gyermekorvos, a védőnői feladatokat a körzet szerint illetékes védőnő (vagy védőnők) látja el. A középfokú tanintézetek egy részében főfoglalkozású, vagy részfoglalkozású ifjúsági orvos és ifjúsági védőnő közösen látja el.

Feladataik a következőképpen csoportosíthatók:

- A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését és az érzékszervek vizsgálatát. Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok a fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerésére is irányulnak (szekunder prevenció)
- Adott esetben a tanulók elsősegélyben való részesítése
- Közreműködés: közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában az iskola vezetésével egyeztetve
- Felkérésre közreműködés egészségügyi szakértői feladatokban.

Bár a rendelet nem tér ki részletesen, de az iskolaorvos, és különösen a védőnő hagyományos feladatai közé tartozik az egészségnevelésben való részvétel (a védőnői működési szabályzat ezt részletesebben fel is sorolja). A tanulók és az oktatók ismereteinek bővítésén kívül az iskola egészségügyi teamnek (különösen a főfoglalkozásban alkalmazottaknak) számos lehetősége van arra, hogy az iskola egészségügyi munka folyamatába illessze be az egészséges életmódra ösztönzést, nevelést.

Az iskola egészségügyi ellátás különösen a következő területeken tud ismereteket nyújtani:

- Az életmód és betegségek összefüggései
- Az iskola tanulói egészségi állapota, ennek alapján az „iskolai diagnózis” kiegészítése, megoldási javaslatok.
- A serdülőkori változások ismerete, segítségnyújtás a serdülőkori érzelmi magatartás, életmód és szexuális problémák, valamint krízisek megoldásában.
- Környezet egészségügyi, közegészségügyi és táplálkozás egészségügyi kérdésekben.
- Az iskolát övező település olyan lehetőségeinek ismerete, amelyek bevonhatók, segítségül hívhatók, az iskolai egészségfejlesztésben.

Az iskolai pedagógiai és iskola egészségügyi teamek együttműködésének kialakítására, ahol ez már működik, ott folyamatossá és eredményessé tételére most kitűnő lehetőség a közösen elkészítendő és végrehajtandó egészségnevelési/egészségfejlesztési terv.

Iskolapszichológus

A pszichológus a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít a oktatótestületnek. Szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat folyamatos segítséget a diákoknak, tanároknak, de akár a hozzá forduló szülőknek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális szakmai felkészültséget követel, és amivel az iskola oktatói többnyire nem rendelkeznek. A pszichológiai tanácsadáson túl akár osztályfőnöki órák és társadalomismereti foglalkozások tartásával tudja szakmailag igényesebbé és színesebbé tenni az egészségfejlesztési munka didaktikai építkezését.

Kíváncsú bevonni a pszichológust a továbbképzések lebonyolításába is.

Gyermejjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók, családsegítők

Gyermekevédelmi munkában, valamint a konkrét államigazgatási ügyekben tudnak segítséget nyújtani a gyermekevédelmi szolgálatok és a települési önkormányzatok más intézményeiben dolgozó segítő foglalkozású szakemberek. A hivatalos, jogszabályokhoz kötött kapcsolatok részleteit a különböző dokumentumok rögzítik, de a kooperációnak ezen túlmutató szakmai szerepe van.

A megyei kormányhivatal szakigazgatási szervének egészségfejlesztési szakemberei és más egészségügyi intézmények, szervezetek

Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a segítő kapcsolatok színterét.

Az egészségügyi intézmények és a területileg illetékes kormányhivatal intézetei, azon belül is különösen az egészségfejlesztési munkatársa, az Országos Gyermekegészségügyi Intézet szakemberei konkrét segítséget jelenthetnek az iskolai egészségnevelési munkába.

Rendvédelmi szervek

A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

Az egészségnevelés iskolai területei

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben nyilvánuljanak meg.

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikája,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

Az egészségnevelési programban megjelennek olyan életkori sajátosságokhoz is illesztendő lényeges témák, mint például:

- az egészséges táplálkozás témái,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás,)
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás

Az iskola egészségnevelés összefügg a tanár magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével. Csak néhány példa:

- Gondoskodik az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről,
- Megfelelően tájékozódik az iskola a tanulók tanulást befolyásoló egészségi állapotáról, a részképesség zavarokról, megjelennek az ezzel kapcsolatos feladatok a pedagógiai programban, s más iskolai dokumentumokban, illetve a tényleges oktató-nevelőmunkában.
- Az osztálytermek berendezése megfelel az egészségügyi szempontoknak (Igazodik az asztalok, székek mérete az egyes gyerek testmagasságához. Megfelelő a világítás. Megfelelő a számítógépek elhelyezése), figyelnek az oktatók a gyerekek megfelelő testtartására. Az ülésrend kialakítása lehetővé teszi minden tanuló számára a megfelelő, egyéni adottságokat is figyelembe vevő (pl. rövidlátás, hallási zavar. . .) testhelyzetben történő figyelést és tanulást. Ügyelnek arra, hogy az ülésrend időszakonkénti változtatásával nyújtsanak változatosságot a gyermekek szemének és gerincének terhelésében. Ügyelnek arra, hogy az iskolatáska súlya ne haladja meg az optimális mértéket. A napi munkarend, az órarend tervezésénél az iskola gondoskodik a mozgásigény kielégítéséről. Beépítik az óraterveikbe a tanórán belüli mozgáslehetőségeket.

Iskolai programok

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos munka hatékonyságát az segíti, ha az iskola határozott – lehetőleg minden egészséggel kapcsolatos tevékenységre kiterjedő – tervvel rendelkezik. Ezt egyeztesse, a diákokkal és a szülőkkel, az iskolához szorosan kapcsolódó más szakemberekkel. Fontos, hogy a terv feladatokat és a megvalósításukat szolgáló tevékenységeket tartalmazzon olyan fontos területekre, mint

- Az egészséges személyiségfejlődés elősegítése,
- Az egészséges táplálkozás (pl. az iskolai büfé választéka),
- A mindennapi testmozgás,
- A dohányzás, alkoholfogyasztás- és kábítószer használat megelőzése,
- A fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja,
- Az iskolán belüli bántalmazás megelőzésére,
- A szexuális nevelés – már a pubertás időszakát, a nemi érés időpontját megelőzően is.

Tanórai foglalkozások

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása (minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.) Ezekre a helyi tanterv tervezése során külön figyelmet érdemes fordítani.
- Osztályfőnöki órák (ajánljuk az osztályfőnöki órákhoz készített korábbi OM kerettantervi segédlet, amely az iskola jellegétől, a témáktól függő konkrét témakörök feldolgozására alkalmasak, pl. ismeretátadás és interaktív gyakorlatok, az esetelemzések tartoznak ide.)

Tanórán kívüli foglalkozások

- Délutáni szabadidős foglalkozások
- Sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások.

- Egészségnap.
- Az iskola egészét átfogó előre tervezett programok. Komoly szervezést, felkészülést igényelnek, több iskola is összefoghat az adott régión, megyén, településen belül.
- Hétvégi iskolai programok.
- Sportrendezvények, kulturális programok.
- Kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok.

Tájékoztató fórumok

- Szülői értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató. Lehet osztályszintű, vagy iskolaszintű, ez utóbbi esetében színesíti a programot a külső előadó, pl. orvos, pszichológus, rendőrségek bűnmegelőzési osztályának szakembere stb.
- Szakmai tanácskozások, tréningek.
- Elsősorban a tanárok felkészültségének fejlesztését szolgálja, de a diákokat is meg kell hívni, amikor csak engedi a program, illetve a téma.

Iskolán kívüli rendezvények

- Kortárssegítő képzés: Az iskolai és az iskolán kívüli programok határeset, mert az iskola tanulóit vonja be a kortársképzésbe, de a legtöbb helyen a felkészítés színtere nem az iskola, hanem a képző intézmény.
- Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

Módszerek

Alkalmazott pedagógiai módszerek

- Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában, meghívott előadó segítségével, oktatók, szülők, alkalmazottak, tanulók számára (iskolaorvos, háziorvos, védőnő)

- Tegyük szebbé az iskola környezetét, pl. rendezzünk versenyeket, készítsünk a tanulókkal, a témával kapcsolatos plakátokat, pontozzuk az osztálytermeket, faliújságon a témával kapcsolatos cikkeket, írásokat stb.
- Szervezzünk kirándulásokat, tegyük lehetővé a rendszeres testmozgást, a szülőket is vonjuk be ezekbe.
- Tekintsük át a tantárgyakat, és tegyünk javaslatot, hogy az egyes tárgyakban miként jelenhet meg az egészségfejlesztés szemlélete.

Mindennapos iskolai testedzés program megvalósítása

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- Minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban,
- Minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légző-rendszer megfelelő terhelése,
- Minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légzőtorna,
- A testnevelési tananyag egészébe a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzeteire,
- Minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulóknak is,

- A testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a programban,
- A testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében),
- A testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

A fenti szempontok együtt és egyformán fontosak és jelentősek.

6. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja

Iskolánk szoros kapcsolatot tart fenn a Nevelési Tanácsadóval és a települési Gyermekjóléti Szolgálatokkal, annak érdekében, hogy a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyerekeken sikeresen tudjunk segíteni.

Feladatok:

- a szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon, esetleg családlátogatás alkalmával,
- a szülői segítségnyújtás várható mértékének feltérképezése,
- az osztályfőnök vagy a szaktanár ismertesse a szülőkkel a tanuló helyét, szerepét a közösségben, személyiségének alakulását,
- tájékozódás a tanuló otthoni tanulási szokásairól, lehetőségeiről, a családon belüli viszonyokról, következtetés levonása,
- a fogadóóra alkalmával megnyerni a szülőket és az együttműködésre közösen találjanak megoldást,
- a szülői értekezleten aktuális nevelési kérdésekkel foglalkozzon az osztályfőnök,
- folyamatos kapcsolattartás az elért eredményekről,
- pszichológiai ellátás az osztályfőnök, a szaktanár, ifjúságvédelmi felelős vagy egyéni tanulói kérés alapján az iskolapszichológus segítségével,
- a Családsegítő szolgálat és a gyámügyi hatóságok segítsége.

Az osztályfőnök szerepe a beilleszkedési nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanulók gondjainak megoldásában kiemelten fontos: az osztályfőnöki órán való beszélgetés együtt és külön-külön a problémás tanulókkal ezeknek a tanulóknak a bevonása a közös programok, klubdélutánok, mozi, színház ill. sportprogramok szervezésébe: megerősíteni, bátorítani a gyermeket abban, amiben eredményes, ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor kis létszámú tanulócsoporthoz szervezésével is nyújthatunk segítséget.

Az osztályfőnök és a pszichológus az önismereti osztályfőnöki órák szervezésével cél lehet a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, valamint a személyiség stabilizálása. Egy meghívott tréner vagy pszichológus előadása vitaindító lehet:

1. mennyire reális a tanuló énképe,
2. milyen előítéletei vannak, milyen az alkalmazkodóképessége,
3. milyen hatást (s mivel) kelt másokban,
4. képes-e változtatni, s megoldási variációkat találni,
5. felismeri-e a konfliktushelyzetet, s milyen szinten tudja kezelni azokat
6. videofilmek megtekintése, szituációs helyzetek megbeszélése, elemzése

Módszerei:

- A magatartási zavarok okainak feltárása, a családi háttér alapos megismerése és egyéni bánásmód alkalmazása a szülőkkel együttműködve.
- A közösség erejének mozgósítása a problémás tanulók fejlesztése érdekében.
- Szakmai segítség igénybevétele (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Gyámügy).
- Az iskola oktatói ilyen irányú továbbképzéseken folyamatosan részt vesznek, szerzett ismereteiket alkalmazzák.
- Egyéni képességekhez igazodó tanórai, tanulás megszervezése.
- Családlátogatások szükség szerint.

Tehetséggondozó tevékenység

A tehetséggondozó tevékenység alapja a kiemelkedő képesség felismerése és elismerése.

Képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás

Az oktatói testület által közösen vállalt feladatok megvalósításának meghatározó eleme a képességfejlesztés. Minden tanuló tehetséges valamiben, az a feladatunk, hogy megtaláljuk és fejlesszük a tehetségeket.

A belépés feltételeit, a képességek és ismeretek meghatározott szintjét magával hozza a családból, az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól. A tapasztalat az, hogy a tanulás megtanítása a középiskolába lépéskor újra szükségessé válik. A tanulási technikák elsajátítása a tehetséges tanulóknál is elengedhetetlen. A hátrányos helyzetből adódó különbségek csökkentése - a felzárkóztatás - ebben az időszakban is kiemelt feladat.

A képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás legcélrátörőbben, leghatékonyabban kis csoportokban, osztálybontással valósítható meg. A középiskola alsóbb évfolyamain az osztálybontás elsősorban a felzárkóztatás eszköze, de meghatározó az idegen nyelv és informatika tantárgyak oktatásánál is.

A felsőbb évfolyamokon a választott érettségi tárgyak és a továbbtanulási szándékok alapján létrehozott csoportok biztosítanak jó lehetőséget a tananyag elmélyültebb feldolgozására, szilárd ismeretek elsajátítására.

A tehetséggondozás hatékonyabbá tétele érdekében intézményünk a következő tevékenységeket szervezi és lehetőségeket kínálja:

- kiscsoportban való foglalkoztatás,
- tanulmányi versenyek,
- differenciált oktatás,
- önművelés, könyvtár használat,
- szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók

Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok

Feladatok

A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat a közoktatási, a gyermekvédelmi, a szociális ellátásról szóló törvény és az iskolák működését szabályozó miniszteri rendelet határozza meg. E jogszabályok alapján az iskolában a gyermekvédelmi teendők ellátása a vezető, az oktatók, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatkörébe tartozik. Iskolánkban az ifjúságvédelmi feladatellátás szervezett keretek között, az ifjúságvédelmi felelős irányításával történik, melyben további jelentős feladatokat látnak el az osztályfőnökök és a szaktanárok, valamint a vezető. Alapvető célunk e tevékenység során korunk veszélyforrásaival szemben a tanulóink személyiségének, életszemléletének olyan irányú fejlesztése, mely képessé teszi őket a helyes ítéletalkotásra, a negatív jelenségek elutasítására – a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás annak megszüntetésében.

Az intézmény vezetője felel:

- a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásáért,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok irányításáért.

Minden oktató kötelessége:

- védeni a gyermeki jogokat,
- közreműködni a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Általános gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység: a tankötelezettség biztosítása, a bűnmegelőzés, szabadidős programok bevezetése, hátrányos és veszélyeztetett gyermekek szűrése. Ez minden oktató, kiemelten a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata.

Speciális gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenység a veszélyeztetettség feltárása, családlátogatás, igény szerinti foglalkozások megszervezése, gyermekvédelmi feladatok ellátása külső támogatással.

Elsősorban a megelőzésre helyezzük a hangsúlyt:

- nevelési eljárásainkkal a lehető legnagyobb mértékben közelíteni kívánjuk egymáshoz az eltérő anyagi és társadalmi helyzetű tanulóink neveltségi és tudásszintjét,
- törekszünk a „másság” elfogadtatására,

- szeretnénk megtanítani őket együtt élni hátrányos helyzetű társaikkal, a rászorulókat a segítség elfogadására,
- gondos felderítőmunkát végzünk az iskolánkba lépő új tanulók – 9. osztályosok és más iskolából érkezettek – között,
- nem zárkózunk el a nevelési problémával, beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel küzdő, más iskolából jött diákok fogadásától sem. A közösségre és szakmai ismereteinkre támaszkodva, legjobb tudásunk szerint próbáljuk integrálni őket.
- felismerve a tanulókra leselkedő veszélyeket, bekapcsolódtunk a dohányzás, alkohol, drog elleni programokba,
- a különleges bánásmódot igénylő vagy valamilyen részképesség- fejlődési zavarral küzdő gyermekek számára biztosítjuk a megfelelő ellátást,
- a deviáns magatartási formák kialakulásának megelőzésére, egyénre szabott nevelést, a fejlesztésre szorulóknak között egyénre szabott követelményrendszert alkalmazunk,
- a határtalan és a szülői, felnőtt kontroll nélküli televíziózás ártalmairól, a számítógép felügyelet nélküli mértéktelen használatáról rendszeresen szólunk a szülői értekezleteken és fogadó órákon,
- az osztályfőnökök tartós megbízása lehetővé teszi, hogy a veszélyhelyzetbe kerülő vagy abban szenvedő tanulóinkat a legrövidebb idő alatt a megfelelő segítségnyújtási formában, tanácsadásban részesítsük,
- az étkezési, a tankönyvtámogatások és a diákjóléti hozzájárulások (táborozások) odaítélésekor a gyermekvédelmi felelősök az osztályfőnökkel együtt javaslatot tesznek a segítségre szoruló gyerekek és családok támogatására,
- fokozott figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóira,
- évente felmérjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, a gyermekvédelmi felelős folyamatosan nyomon követi fejlődésüket. A már kialakult hátrányos helyzet, illetve veszélyeztetettség esetén igyekszünk orvosolni a bajt. Munkánk eredményessége érdekében szoros és jó kapcsolatot építettünk ki más intézmények szakembereivel:
- iskolaorvossal,
- védőnővel,

- családgondozóval,
- fejlesztő pedagógussal, logopédussal,
- a rendőrség és
- a gyámhatóság munkatársaival.

Lehetőségeinkhez képest próbálunk enyhíteni az anyagi gondokon:

- étkezési kedvezmények kiadása a jogszabályok szerint.

Igyekszünk az ingerszegény környezetből érkezőket élményekhez juttatni kirándulások, táborozások, kulturális és sportprogramok, vetélkedők szervezésével. Megemlékezünk a hagyományos ünnepnapokról, (mikulás, karácsony, farsangi bál, húsvét, gyereknap), ápoljuk hagyományainkat, élményt és példát adva azok számára is, akiknél ez otthon nem adatik meg.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanítványainkat korrepetáljuk, fejlesztjük.

Tanítványaink szüleivel állandó a kapcsolatunk.

A megelőzésben a problémák észlelésében fontos szerepe van a fejlesztő pedagógusnak, logopédusnak, iskolapszichológusnak, hiszen a napi munka során ki kell szűrni azokat a gyermekeket, akik tanulási és teljesítményzavarban szenvednek.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segíti az oktatót, tájékoztatja a tanulókat, hogy milyen problémával kihez lehet fordulni, fogadóórát tart, családlátogatáson megismeri a problémás gyermekek családi környezetét és aktív tagja a gyermekvédelmi jelzőrendszernek.

Tevékenységek

Iskolánk pedagógiai munkáján belül az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósulását:

- Felzárkóztató foglalkozások.
- Tehetséggondozó foglalkozások.
- A differenciált oktatás és képességfejlesztés.
- A pályaválasztás segítése.
- Személyes egyéni tanácsadás.
- Egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése.

- Családi életre történő nevelés.
- Egészségügyi szűrővizsgálatok.
- Tájékoztatás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról.
- A tanulók szabadidejének szervezése.
- A tanulók szociális helyzetének javításához kellő információ megadása a szülők részére.
- Segélyek, támogatások esetenkénti kezdeményezése.
- Ösztöndíjak, pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.
- Logopédiai és pszichológiai segítségnyújtás.
- Fejlesztő-foglalkozások.
- Felvételire felkészítő foglalkozások.
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés.
- Kompetencia alapú oktatás.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

A középiskolában jelentkező tanulási hátrányok, kudarcok többféle – szociális és mentális – ok(ok)ra vezethetők vissza. Az általános iskolához képest igen nagy változást jelent a középiskolába kerülés – mind tanulási, mind lelki szempontból; s a tanulók különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, különböző (sokszor helytelen) tanulási módszerekkel rendelkeznek; ezek a tényezők külön-külön vagy együtt tanulási kudarcokhoz vezethetnek. Ezért fontos felismerni a tanulási hátrányokat és nehézségeket; ez az osztályfőnök és a szaktanár(ok) feladata.

Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézségekkel küzd-e, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. De az okok feltárásában, esetleges kezelésében az iskola nevelői, az ifjúságvédelmi felelős és az iskolapszichológus is segítséget nyújthat.

Elsődleges feladat a tanulási kudarcok felismerése egyéni szűréssel. Célja azoknak a részképesség-zavaroknak a feltárása, amelyek jelenléte nehezíti vagy akadályozza az olvasás, írás, számolás információt szerző és közlő szerepének kialakulását.

Iskolánk a tanulási kudarcnak kitett tanulók ellátását a közoktatási törvényi kategóriák rendszerét követve három szintén szervezi meg:

1. A sajátos nevelési igényű tanulók közül annak a tanulónak a nevelését és oktatását biztosítja, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján

- beszéd fogyatékos,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

2. Biztosítjuk továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkoztatását is.

3. Differenciált óraszervezéssel, korrepetálásokkal segítjük a döntően környezeti ártalom miatt fellépő tanulási gyengeség leküzdését, ahol átmeneti következmény az elvárható tanulási eredményességtől való eltérés.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat kell alapul venni. Ennek során a tanulók lehetőségeikhez, korlátaikhoz és speciális igényeikhez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell a munkát megszervezni:

- A feladatok megvalósításához hosszabb időszavok, keretek megjelölése ott, ahol erre szükség van,
- Szükség esetén sajátos, a fogyatéknak megfelelő tartalmak, követelmények kialakítása és teljesítése,
- Az iskola segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, egyénileg is segíti a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

A fogyatéknak egyes típusaival összefüggő feladatokról a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelve ad eligazítást.

A segítőmunka fő területei:

- A gyermek személyiségére és a részképesség zavarok csökkentésére irányuló fejlesztés: A gyermek tanulási, magatartási, beilleszkedési problémáinak feltárása, önismeretének, kapcsolatteremtési képességeinek, részképességeinek fejlesztése, felzárkóztatása.

- A családon belüli konfliktusok megoldására irányuló segítség: Az otthoni konfliktushelyzetek oldása, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, szülőcsoportokba és közös programokba való bevonásuk.
- A gyermek iskolán belüli helyzetének megszilárdítása, állandó munkakapcsolat kialakítása az oktatókkal.
- A mikro beavatkozások szintjén megpróbáljuk megteremteni azokat a szervezeti kereteket, lehetőségeket, amelyek a tanuló számára előnyösebbek és elérhetőek. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók integrált nevelésben és oktatásban részesülnek intézményünkben. Együtt tanulnak és egy osztályban, közösségben nevelődnek a többségi gyermekekkel.

A mikro beavatkozás formái:

- Az iskolán belül fejlesztő foglalkozás több évfolyam tanulóinak speciálisan felkészült szakember segítségével. Ebben a formában a fejlesztést végző szakember össze tudja hangolni munkáját a szaktanárokkal. A hátrányos helyzetű gyerekek is eljuthatnak erre a foglalkozásra. (egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés)
- Egy heterogén osztályon belül történő differenciált tanulásszervezés. A tanító a tanórán rendszeresen differenciálást alkalmaz. (tanórai differenciált foglalkoztatás). A szervezés során több csoport alakul ki a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekekből, de bekapcsolódnak azok a tanulók is, akik tanulási nehézséggel küzdenek, de sajátos nevelési igényről nem beszélhetünk.

Az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés során minden sajátos nevelési igényű tanuló egy gyógypedagógushoz tartozik, aki a szakértői vélemény alapján egyéni fejlesztési terve dolgoz ki számára, a tanulókról egyéni fejlesztési naplót vezet. Szükség esetén – a kötelező felülvizsgálaton túl – javaslatot tesz a szakértői bizottságnak újabb vizsgálat elvégzésére. Szorosan együttműködve dolgozik azzal a oktatóval, aki abban a csoportban tanít, ahol a gyermek integrációja megvalósul. A fejlesztéssel kapcsolatos összes feladatot megbeszéljük, együttesen dolgoznak a tanuló fejlődése érdekében. Ha fejlesztés egyéni fejlesztési terv alapján folyik, a fejlesztést végző szakemberek minden fejlesztési év végén írásban készítik értékelést a tanuló fejlődéséről, a fejlesztő órákon történt megfigyeléseikről a szülő számára, azt a központilag kiadott nyomtatványon is rögzítik.

A gyógypedagógus minden tanévben kidolgozza saját munkatervét és órarendjét, a rábízott gyermekekről és fejlesztésükről egész évben gondoskodik. A fejlesztő szakemberek

diagnosztizált tanulók esetében minden tanév szeptemberének első két hetében tájékoztatják a szaktanárokat a tanuló aktuális állapotáról, az osztályfőnököknek írásban átadják és elmagyarázzák a tanuló szakvéleményét és a mentesítésekről szóló záradékot. A gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus napi munkája során a tanulók különleges gondozási igényének megfelelő egyéni óratervet készít. Munkájában segítségére van:

- a szakértői bizottság véleménye,
- az iskola vezetősége,
- oktató kollégái, akikkel a gyermek fejlesztése miatt kapcsolatba kerül,
- fejlesztő és gyógypedagógus kollégái.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók esetén is megjelenik az

- újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése,
- szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.

Mindez: újszerű tanulásszervezési eljárásokkal (kooperatív technikák, projekt módszer, témahét, múzeumpedagógiai eszközök stb.) valósul meg.

A hátrányos helyzetű és SNI tanulók esélyegyenlőségének javítása egyéni tanulási utak meghatározásával jön létre.

EZEN TANULÓK ESETÉN: A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei közül kiemeljük:

- esélyegyenlőség biztosítása,
- sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása,
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése,
- alkotó pedagógiai klíma megteremtése.

A nevelő-oktató munka pedagógiai céljai között megjelenik:

- A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése a kompetencia alapú oktatás megvalósításával.
- A tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.

- Az oktatói testület módszertani kultúrájának fejlesztése.

A nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai:

- A kompetencia alapú oktatás kiterjesztése.
- Élet közeli tanulási környezet kialakítása.
- A tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűsége törekvés tevékenységrendszerének biztosítása.
- A játékosság, a szimuláció gazdag eszköztárának biztosítása.
- A nevelő-oktató munka pedagógiai eszközei, eljárásai a sajátos nevelési igényű tanulók esetében: sérülés specifikus fejlesztés, egyéni haladás.
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok esetén alapvető feladat a tanulók személyiségének komplex fejlesztése, megkülönböztetetten sajátos nevelési igényű tanulóknál.

Ennek eszközei:

- Egyéni tanulási útvonalak kialakítása, kifejtése.
- A tanulás iránti motiváció fejlesztése.
- A tantárgyak közti merev határrendszer csökkentésével megvalósítani a komplex személyiségfejlesztést.
- A tanítás-tanulás folyamatába alkotó jellegű feladatok meghatározása.
- A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:
 - A közösség felkészítése sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésére.
 - A másság elfogadása.
 - A különböző szociális kompetenciák fejlesztése: empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodó készség.

Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai feladatok az esélyegyenlőség, sokszínű tevékenységformák biztosítása. Ennek eszközei:

- differenciált tanulásszervezés,
- kooperatív technikák alkalmazása,

- projekt-módszer alkalmazása,
- tevékenységközpontú pedagógiák,
- a személyre szabott tanítás-tanulás előtérbe helyezése,
- fejlesztő értékelés alkalmazása.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek esetén fontos, hogy a valamely területen tehetséges sajátos nevelési igényű tanulókat is célirányosan fejleszteni szükséges (például: mozgás, tánc, kézügyesség stb.)

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának módjai:

- Tanulási nehézséggel küzdő, sajátos nevelési igényű tanuló integrációjának segítése, elfogadása, érzékenyítés.
- Motiválást segítő differenciált tanulásszervezés alkalmazása.
- Kooperatív tanulásszervezés és differenciált rétegmunka alkalmazása a tanórák megfelelő arányában.

Az iskolai beszámoltatás, a számonkérés (szóbeli és írásbeli) rendje, követelményei, formái, súlya ezen tanulók esetén minden esetben igazodik az érvényes szakvéleményben foglaltakhoz.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociális hátrányok enyhítése összetett feladat, amely nevelési tervünk más fejezeteit, többek között a felzárkóztató és tehetséggondozó, a gyermek- és ifjúságvédelmi programunkat is érinti. Előfeltétele a szociális hátrányokkal küzdő tanulók számbavétele, körülményeinek feltárása, elemzése.

Az iskola célja, hogy pedagógiai munkánk minden területén a prevenció érvényesüljön. A tanuló képessé váljon az önvédelemre, és a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő magatartásformát válassza. Iskolánk képesség-kibontakoztató felkészítése a személyiségfejlesztés, a közösségfejlesztés segítségével járul hozzá a tanulási kudarcból, a szociális hátrányból eredő lemaradás csökkentéséhez.

A szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási problémák, a tanulási nehézségek számos tanulónál együttes formában jelentkeznek, az esetkezelés során azonban szükséges mindhárom terület tevékenységi formáit elkülöníteni. A hatékony problémamegoldás egyik feltétele a jól szervezett team munka, amely az intézmény - vezető, tanárok, tanítók, napközis nevelők,

logopédusok, fejlesztőpedagógusok, illetve gyermekvédelmi felelős tevékenységével valósulhat meg.

A szociális hátrányok enyhítése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében:

- ha a család önhibáján kívüli okokból olyan szociális nehézségekkel terhelt körülmények között él, mely miatt a gyermekek megfelelő ételmezésének biztosítása veszélyben van, az iskola a gyermeket javasolhatja az Önkormányzatnál ételmezési térítési díjban való támogatásra, ingyenes étkeztetésre is,
- tartós használatú könyvek kölcsönzésére adunk lehetőséget,
- az iskola állandó kapcsolatban áll a karitatív tevékenységet folytató alapítványokkal, az együttműködés jegyében a rászoruló tanulók számára támogatást kér,
- az intézmény eszközeinek és létesítményeinek ingyenes használatát biztosítjuk,
- a nevelők és a tanulók segítő személyes kapcsolataira építünk,
- szoros kapcsolatot tartunk fenn a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Szociális csoport dolgozóival, a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek,
- felvilágosítást adunk a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- a praktikus ismeretek elsajátíttatására fektetjük a hangsúlyt,
- a mindennapi élethez szükséges készségek kialakítására törekszünk,
- családi életre és egészséges életmódra nevelünk,
- a testnevelés és sport sajátos eszközeivel kialakítjuk az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondolkodásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.

A szociális hátrányok enyhítésének egyik alapfeltétele a folyamatos felvilágosító tevékenység.

Az együttműködés:

- a tanulókkal,
- a szülőkkal,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel,

- a gyermekvédelmi szolgálattal,
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel (pl. védőnő) intézményekkel, hatóságokkal.

Kapcsolatfelvétel:

- szülőkkel (felvilágosítás),
- gyermekjóléti és családsegítő intézmény,
- hatóság: - jegyző,
- gyámhivatal,
- TEGYESZ (Területi Gyermekjóléti Szolgálat),
- otthont nyújtó ellátások,
- nevelőszülők,
- gyermekotthon.

Működjön a jelzőrendszer az iskola felé!

Jelzőrendszer tagjai:

- az oktatási intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse
- védőnő
- háziorvos
- rendőrség
- Nagy segítséget jelent az osztályfőnök által készített év eleji felmérés a tanulók szociális helyzetéről. A szociális helyzet megítéléséhez szükséges információk csak akkor kérhetők, ha a szülők beleegyeznek. Meg kell győzni őket arról, hogy adott esetben csak akkor tud az oktató segíteni, ha tudomása van a tanuló otthoni életkörülményeiről.
- Az osztályfőnök feladata a veszélyeztetettség, a rossz szociális helyzet felismerése és jelzése a gyermekvédelmi felelős felé. Ennek időben való jelzése újabb információszerzési lehetőséget jelent az ifjúságvédelmi felelős számára, aki fel veheti a kapcsolatot a szülőkkel és a helyi gyermekjóléti intézménnyel.

- Az ifjúságvédelmi felelős felkeresve az osztályokat tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával hol és mikor kihez fordulhatnak. A velük folytatott beszélgetés alapján megismeri a tanulókat, próbálja feltárni a veszélyeztető okokat. Alkalmanként családlátogatást tesz.

Fontos feladatnak tartjuk a szülők körében tartott felvilágosító tevékenységet. Elsősorban azt kell tudomásukra hozni, hogy bizonyos helyzetekben hova fordulhatnak segítségért.

Élnünk kellene azzal a lehetőséggel, hogy „Magántanulói” jogviszonyt létesíthet az a tanuló, aki betegség, vagy valamilyen családi körülmény miatt nem folytathatja tanulmányait az iskolában.

A leírtakon kívül legfontosabbnak tartjuk:

- a gyermekekkel való törődést,
- az elbeszélgetést, odafigyelést,
- az érzelmi biztonság kifejlesztését,
- a kisebbségi komplexus megszüntetését
- finomítani a bennük lévő jó tulajdonságokat,
- segíteni, megismerni és megtalálni önmagukat.

A szülő - tanuló - oktató együttműködési formái

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről ill. a feladatokról az iskola vezetése, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

Az igazgató évente egyszer a diákönkormányzat vezetőségi ülésén részt vesz.

Az IDB vezetője havonta kapcsolatot tart az IDB vezetőségével a diákönkormányzati ülésen. Feladatkörét és jogait folyamatosan erősítjük, az iskolai élet színtereinek megfelelően igénybe vesszük.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A szülői képviselet hagyományosan működő szervezete a Szülői Munkaközösség választmánya, mely az osztályok választott képviselőiből áll.

- Üléseit saját munkaterve alapján tartja, melyen részt vesz az iskolavezetés képviselője.
- Az igazgató legalább évente egyszer részt vesz a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten.
- Az osztályfőnökök félévente legalább egyszer az osztályuknak szülői értekezletet tartanak.

Az iskola nyitottsága érdekében sokoldalú együttműködési lehetőséget biztosítunk a következő területeken:

Szülő - oktató:

- családlátogatás igény szerint
- szülői értekezlet

Fórumok szervezése:

- fogadó óra
- írásbeli tájékoztatás
- iskolai programokban való aktív szülői részvétel

Oktató - tanuló:

- osztályfőnöki órák
- diáktanács
- igazgatói tájékoztatás
- iskolai rendezvények
- egyéni beszélgetések

A kollégium kapcsolattartása az iskola kapcsolattartásához illeszkedhet pl.

- kollégisták szülői értekezlete,

- nevelői fogadóórák,
- a kollégium értesítései,
- a szülő értesítései, kérései,
- telefonon, levélben történő azonnali értesítés,
- hivatalos levél (ajánlott, tértivevényes)

Az iskolai oktató és kollégiumi pedagógus együttműködése

- oktatótestületi értekezletek,
- nevelési értekezletek,
- osztályozó értekezletek,
- az egy osztályban tanítók értekezletei,
- a kollégiumi közgyűlések,
- a kollégium ünnepi rendezvényei,
- az iskola ünnepi rendezvényei

7. A projektoktatás szakképző intézményben

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A projektoktatás során valamely komplex téma olyan feldolgozása történik, amelynek során a téma meghatározása, a munkamenet megtervezése és megszervezése, a témával való foglalkozás, a munka eredményeinek létrehozása és bemutatása a tanulók valódi (egyéni, páros, csoportos) önálló tevékenységén alapul. Az oktató feladata a tanulók önállóságának helyt adni, ezt az önállóságot facilitátorként, szupervizorként, tanácsadóként segíteni.

A projekt életciklusának fő szakaszai: definiálás, tervezés, végrehajtás, lezárás. A definiálás és a tervezés adják ki együtt a projekt indítását.

A projektoktatás mind közismereti, mind szakmai oktatásban alkalmazható. Dokumentálása a digitális naplóban történik. |

8. A felnőttképző az általa szervezett részszakmára történő felkészítésre vonatkozó szakmai programja

Előírt elemek

- a képzési és kimeneti követelmények és a programtanterve,
- az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje,
- a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja.

Melléklet (1. számú)

**Két tanítási nyelvű technikai osztály nyelvi előkészítő évfolyamára vonatkozó heti óraterv
minta 2025. szeptembertől**

Óraszámok - 9. évfolyam KNY jelű osztályok (9/Kny)

Tantárgyak	óraszám/hét
Angol nyelv	18
Testnevelés	5
Digitális kultúra	3
Magyar nyelv és irodalom	1,5
Matematika	1,5
Osztályfőnöki	1
Összesen	30

Melléklet (2. számú)

2024. szeptemberétől alkalmazott - Heti óraterv minta – Technikum: 9B, 9D, 9K és 9E osztály, valamint 10B, 10D és 10E osztály, valamint 11B, 11D és 11E osztály, valamint 12B, 12D, 12G és 12E osztály, valamint 13B, 13C, 13D, 13G és 13E osztály

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0
	Angol/Német nyelv (bontásban)	4+1	4	3+1	3+1	3
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0
	Történelem	3	3	2	2+1	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra (bontásban)	1+1	0+1	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0+1
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Gazdálkodás és menedzsment, Turizmus-vendéglátás: Földrajz; Egészségügy, Szociális, Oktatás: Biológia	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: Magyar nyelv és irodalom: 1 óra, Matematika: 1 óra	0	0	2	2	0
	Honvédelem	1	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	19	24	10	7	4
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret		3	1	1	2	6
		1 óra id.nyelv, 1 óra dig.kult., 1 óra honvéd.ism.	1 óra dig.kult.	1 óra id.nyelv	1 óra id.nyelv, 1 óra tört.	1 óra tesi, 5 óra szakmai
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34

2024. szeptemberétől alkalmazott - Heti óraterv minta – Két tanítási nyelvű oktatás: 9A, 10A, 11A, 12A és 13A osztály

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0
	Angol nyelv	5	4+1	3+1	3	3
	Matematika	4	4	3	3	0
	Történelem	3	3	2	2	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás: Földrajz	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: Magyar nyelv és irodalom: 1 óra; Matematika: 1 óra (13. évfolyamon igény szerint)	0	0	2	2	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Honvédelem	1	0	0	0	0
	Angol célnyelvi civilizáció	0	0	1+1	2+2	2
Összes közismereti óraszám		25	24	20	20	6
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret		2	1	0	0	4
		1 ó honvéd.ism., 1 ó 2.id.nyelv	1 óra id.nyelv	-	-	4 óra szakmai
Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 8. § (4) bek. figyelembe vételével heti 2 óratöbblet		1	2	2	2	2
Német/Francia nyelv (2. idegen nyelv)		2 (1 óra szab.terv., 1 óra teh.gond.)	2 (2 teh.gond.)	2 (teh.gond.)	2 (teh.gond.)	2 (teh.gond.)
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1296	1296	1296	1251	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	36	36	36	36

Melléklet (3. számú)

2025. szeptemberétől alkalmazandó - Heti óraterv minta – Technikum: 9B, 9D és 9E osztály, valamint 10B, 10D, 10K és 10E osztály, valamint 11B, 11D és 11E osztály, valamint 12B, 12D, 12G és 12E osztály, valamint 13B, 13D, 13G és 13E osztály

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	3+1	0
	Angol/Német nyelv (bontásban)	4+1	4	3+1	3+1	0
	Matematika	4	4	3+1	3+1	0
	Történelem	3	3	2	2+1	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra (bontásban)	1+1	0+1	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Gazdálkodás és menedzsment, Turizmus-vendéglátás: Földrajz; Egészségügy, Szociális, Oktatás: Biológia	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: Magyar nyelv és irodalom: 1 óra, Matematika: 1 óra	0	0	2	2	0
	Honvédelem	1	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Összes közismereti óraszám	19	24	10	7	1
Ágazati alapozó oktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret		3	1	1	2	9
		1 óra id.nyelv, 1 óra dig.kult., 1 ó honvéd.ism.	1 óra dig.kult.	1 óra id.nyelv	1 óra id.nyelv, 1 óra töri	9 óra szakmai
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34

2025. szeptemberétől alkalmazandó - Heti óraterv minta – Két tanítási nyelvű oktatás: 9A, 10A, 11A, 12A és 13A osztály

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0
	Angol nyelv	5	4+1	3+1	3+1	0
	Matematika	4	4	3	3	0
	Történelem	3	3	2	2	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Turizmus-vendéglátás: Földrajz	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy: Magyar nyelv és irodalom: 1 óra; Matematika: 1 óra (13. évfolyamon igény szerint)	0	0	2	2	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	Honvédelem	1	0	0	0	0
	Angol célnyelvi civilizáció	0	0	1+1	2+1	0
	Összes közismereti óraszám	25	24	20	20	1
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24
Szabadon tervezhető órakeret		2	1	0	0	9
		1 ó honvéd.ism, 1 ő2.id.nyelv	1 óra id.nyelv	-	-	9 óra szakmai
Iskolai Szakmai Program alapján iskolai igények szerint a NAT 8. § (4) bek. figyelembe vételével heti 2 órátöbblet		1	2	2	2	2
Német/Francia nyelv (2. idegen nyelv)		2 (1 óra szab.terv., 1 óra teh.gond.)	2 (2 teh.gond.)	2 (teh.gond.)	2 (teh.gond.)	2 (teh.gond.)
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31
Éves összes óraszám		1296	1296	1296	1251	1054
Rendelkezésre álló órakeret/hét		35	36	36	36	36

Melléklet (4. számú)

Pénzügyi-számviteli ügyintéző – 9B és 9D, valamint 10B és 10D, valamint 11B és 11D, valamint 12B és 12D, valamint 13B és 13D osztály

2025. szeptemberétől hatályba lépő Programtanterv alapján

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	124	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					22	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					40	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					22	11		11	11
	Állásinterjú					40	20		20	20
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	0	216	144	0	144
	Gazdasági alapfogalmak	33					33	15		15
	A háztartások gazdálkodása	15					15	10		10
	Fogyasztói magatartás	10					10	10		10
	A vállalat termelői magatartása	50					50	30		30
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		36				36	15		15
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		23				23	15		15
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6				6	4		4
	Marketing alapfogalmak		15				15	4		4
	Jogi alapismeretek		10				10	15		15
	Tulajdonjog		8				8	12		12

	Kötelmi jog		10				10	14		14
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	30		30
	A gazdálkodási folyamatok eredménye		27				27	25		25
	Statisztikai alapismeretek		54				54	40		40
	Banki alapismeretek		18				18	25		25
	Könyvviteli alapok		18				18	24		24
	Tanulási terület összóraszám	108	252	0	0	0	360	288	0	288
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		10
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8	8		8
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	180	0	180
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	68	36				104	120		120
	Levelezés és iratkezelés		18				18	20		20
	Digitális alkalmazások	18	18				36	36		36
	Tanulási terület összóraszám	126	72	0	0	0	198	216	0	216
	Gazdálkodási ismeretek	0	0	72	72	62	175	72	93	165
Vállalkozások gazdálkodási feladatai	A vállalkozások gazdasági feladatai			14			14	12		12
	Gazdálkodás a befektetett eszközökkel			38			38	26		26
	Készletgazdálkodás, logisztikai rendszer			20	35		55	34	9	34
	Munkaerő és bér gazdálkodás				37	20	47		48	48
	A vállalkozás vezetése, szervezete és stratégiája					20	10		24	24
	A vállalkozások válsága					22	11		12	12

	Gazdasági számítások	0	0	36	36	62	103	90	62	152
	Pénzügyi számítások			18	18	32	52	45	31	76
	Statisztikai számítások			18	18	30	51	45	31	76
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	108	62	278	162	155	317
Pénzügyi ügyintézői feladatok	Pénzügy	0	0	180	180	62	422	216	155	371
	A pénzügyi intézményrendszer			20			20	18		18
	Bankügyletek			24			24	22		22
	A pénz időértéke			26			26	25		25
	A pénzforgalom			18			18	18		18
	A pénzkezelés bizonylatai			36			36	31		31
	A vállalkozások finanszírozása				55		55	42		42
	A vállalkozások pénzügyi teljesítményé- nek mérése				37		37	24		24
	Nemzetközi pénzügyek			20			20		17	17
	Pénzügyi piacok és termékeik			36	23	7	66		48	48
	Befektetések értékelése				55	6	61		50	50
	Biztosítási alapismeretek				10		10		8	8
	Komplex pénzügyi feladatok					49	49	36	32	68
	Irodai szoftverek alkalmazása	0	0	0	0	62	93	0	93	93
	Irodai szoftverek szakmai alkalmazása					62	93		93	93
	Adózás	0	0	36	36	93	165	72	62	134

	Az államháztartás rendszere			8	8		16	11		11
	Az adózás rendje, az adóigazgatási rend- tartás			12	12		24	12		12
	Személyi jövedelemadózási és bért terhelő járulékok			16	16	15	47	31		31
	Az egyéni vállalkozó jövedelemadózási formái					18	18	18		18

Társaságok jövedelemadózása					18	18		18	18
Általános forgalmi adó					18	18		18	18
Helyi adók					15	15		15	15
Gépjárműadó és cégautóadó					9	9		11	11
Elektronikus bevallás	0	0	0	0	109	109	0	124	124
A gyakorlat előkészítése					8	8		8	8
Az elektronikus bevallás gyakorlata					93	93		108	108
A bevallások ellenőrzése					8	8		8	8
Tanulási terület összóraszám	0	0	180	216	357	753	288	434	722

Könyvvizetés és beszámolóképzés feladatai	Számvitel	0	0	144	144	108	396	216	186	402
	A számviteli törvény és az éves beszámoló			36			36	36		36
	A számlakeret, könyvelési tételek szerkesztése			56			56	50		50
	Tárgyi eszközökkel és immateriális javakkal kapcsolatos elszámolás			52			52	48		48
	Vásárolt készletek elszámolása				36		36	46		46
	Jövedelemelszámolás				36		36	36		36
	Kötelezettségekkel kapcsolatos elszámolások					30	30		31	31
	Költségekkel kapcsolatos elszámolások					30	30		31	31
	Saját termelésű készletekkel kapcsolatos elszámolások és eredménymegállapítás				36		36		31	31
	Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolások				36		36		31	31
	A zárás, az éves beszámoló					48	48		62	62
	Számviteli esettanulmányok	0	0	36	36	62	103	72	93	165
	Számviteli bizonylatok			12			12	24		24
	Könyvelési tétel szerkesztése			12			12	24		24
	A pénzkezeléshez kapcsolódó bizonylatok			6			6	12		12
	Tárgyi eszközök nyilvántartása			6			6	12		12
	Vásárolt készletek bizonylatai				20		20		30	30

Jövedelemelszámolás bizonylata				16		16		26	26
Komplex számviteli esettanulmányok					62	31		37	37
Számítógépes könyvelés	0	0	0	0	155	155	0	155	155
Szoftverjog és etika, adatvédelem					4	4		4	4
A könyvelési programokkal kapcsolatos követelmények					4	4		4	4

Főkönyvi és folyószámla-könyvelési rendszer					30	30		31	31
Tárgyieszköz-nyilvántartó program					30	30		37	37
Készletnyilvántartó program					30	30		36	36
Bérelszámoló program alkalmazása					30	30		31	31
Integrált vállalati rendszerek					5	5		12	12
Tanulási terület összóraszáma	0	0	216	180	294	690	288	434	722
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0	0			0	

Pénzügyi-számviteli ügyintéző – 1/13RPSZ (rövidített felnőttképzés)

Foglalkozás megnevezése

Óraszám*

Munkavállalói ismeretek	6
Gazdasági és jogi alapismeretek	42
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	42
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	60
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	36
Vállalkozások működtetésének alapismeretei	30
Digitális alkalmazások	30
Kommunikáció	12
Gazdálkodási ismeretek	36
Gazdasági számítások	65
Pénzügy	110
Adózás	120
Elektronikus bevallás	60

Számvitel	114
Számviteli esettanulmányok	10
Számítógépes könyvelés	100

*A képzés jelenléti órákkal és online órákkal történik. Péntek-szombati napokon jelenléti oktatás van, heti 16 órában. Hétfőtől csütörtökig online oktatás van, délutáni időpontokban.

Pénzügyi-számviteli ügyintéző – 2/14.RPSZ (rövidített felnőttképzés)

Foglalkozás neve	A képzés összes óraszám*
Gazdálkodási ismeretek	12
Gazdasági számítások	12
Pénzügy	18
Elektronikus bevételek	38
Számvitel	30
Számítógépes könyvelés	52

*A képzés jelenléti órákkal és online órákkal történik. Péntek-szombati napokon jelenléti oktatás van, heti 16 órában. Hétfőtől csütörtökig online oktatás van, délutáni időpontokban.

Turisztikai technikus – Idegenvezető szakmairány – 9A, 10A, 11A, 12A és 13A osztály

2025. szeptemberétől hatályba lépő Programtanterv alapján:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11		11	11
	Állásinterjú				20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9				9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36				36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9				9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36				36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27			27	27		44

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72*				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72*				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72*				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend- és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	288	0	504	252	279	531
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	78		78
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	42		42
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	30		30
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	30		30
	Az utazásszervezés számításai			36	126		162	42	108	150
	Elszámolások			24	18		42	30	31	61
	Utókalkuláció				126		126		108	108
	Gazdasági elemzések				18		18		32	32

	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27

	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél-kapcsolatok	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	Marketingkommunikáció			12			12	12		12
	Reklám			16			16	16		16
	Személyes eladás			12	12		24	12	8	20
	Eladásösztönzés			32			32	32		32
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18		12	12
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	Nyilvántartások			12	24		36	12	12	24
	Szerződések			12	24		36	12	12	24
	Forgatókönyv			18	24		42	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12	12	24
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9	7	16
	Részvételi jegy			9			9	9	7	16
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	504	504	0	1008	612	403	1015
Turisztikai technikus - Idegenvezető	Idegenvezetés	0	0	0	0	341**	341	72	279	351
	Útvonaltervezés					95	95	48	57	105
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínekhez kapcsolódó idegenvezetés					93	93	10	83	93
	Célcsoportok sajátosságai					30	30	10	20	30
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					41	41	4	37	41

	Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					41	41		41	41
	Idegenvezetői adminisztráció, dokumentumtípusok kezelése					41	41		41	41

Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
A marketing alapjai					7	7		7	7
Marketing stratégia					7	7		7	7
Szervezeti marketing					7	7		7	7
Piackutatás					7	7		7	7
Brandmarketing					7	7		7	7
Turizmus marketing					31	31		31	31
Etikett és protokoll					43	43		43	43
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
Országismeret idegen nyelven	0	0	0	0	217	217	0	217	217
Kulturális turizmus					31	31		31	31
Egészségturizmus					31	31		31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
Hungarikumok					31	31		31	31
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93		93	93
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	682	682	72	620	692
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			175	200			200		

*Az ágazati alapoktatás órái Turizmus-vendéglátás ágazatban tanulók számára a Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikumának kereskedelmi kabinetjében kerülnek megszervezésre.

** Az Idegenvezetés órái 13. évfolyamon tömbösítve – budapesti buszos idegenvezetés – kerülnek megszervezésre, a szakmai vizsgára történő felkészítés miatt.

Turisztikai technikus – Turisztikai szervező szakmairány – 9A, 10A, 11A, 12A és 13A osztály

2025. szeptemberétől hatályba lépő Programtanterv alapján

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás				11	11		11	11
	Állásinterjú				20	20		20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9				9	9		9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36				36	36		36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9				9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36				36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9			9	9		9
	Digitális eszközök a turizmusban		27			27	27		27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72*				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72*				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72*				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216	288	0	504	252	279	531
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72	78		78
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	42		42
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	30		30
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24	30		30
	Az utazásszervezés számításai			36	126		162	42	108	150
	Elszámolások			24	18		42	30	31	61
	Utókalkuláció				126		126		108	108
	Gazdasági elemzések				18		18		32	32

	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27

Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	Marketingkommunikáció			12			12	12		12
	Reklám			16			16	16		16
	Személyes eladás			12	12		24	12	8	20
	Eladásösztönzés			32			32	32		32
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszkö- zök				18		18		12	12
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	72	0	144	72	62	134
	Nyilvántartások			12	24		36	12	12	24
	Szerződések			12	24		36	12	12	24
	Forgatókönyv			18	24		42	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12	12	24
	Idegnevezetési jelentés			9			9	9	7	16
	Részvételi jegy			9			9	9	7	16
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	504	504	0	1008	612	403	1015
	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	341	341	72	279	351
	Bevételekgazdálkodás					109	109	57	61	109
	Létszám- és bérgazdálkodás					109	109	15	97	103
	Vezetés a gyakorlatban					20	20		19	10
	Vállalkozás indítása					103	103		102	93

	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
	A marketing alapjai					7	7		7	7
	Marketing stratégia					9	9		9	9
	Szervezeti marketing					7	7		7	7
	Piackutatás					7	7		7	7
	Brandmarketing					7	7		7	7

Turizmus marketing					31	31		31	31
Etikett és protokoll					41	41		41	41
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217	217	0	217	217
Kulturális turizmus					31	31		31	31
Egészségturizmus					31	31		31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
Hungarikumok					42	42		42	42
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82		82	82
Tanulási terület összórása	0	0	0	0	682	682	72	620	692
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200			200		

* Az ágazati alapoktatás órái Turizmus-vendéglátás ágazatban tanulók számára a Szolnoki SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikumának kereskedelmi kabinetjében kerülnek megszervezésre.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző – 11D, 12B, 12D és 12G, valamint 13G osztály

2025. szeptembertől hatályba lépő Programtanterv alapján:

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	504	504	744	2328	1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkánélküliség	3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	124	124
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések				11	11		22	22
	Önéletrajz és motivációs levél				20	20		40	40
	„Small talk” – általános társalgás				11	11		22	22
	Állásinterjú				20	20		40	40
Gazdálkodási alaptervekenység ellátása	Gazdasági és jogi alapismeretek	108	108	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	33				33	14		14
	A háztartások gazdálkodása	15				15	10		10
	Fogyasztói magatartás	10				10	6		6
	A vállalat termelői magatartása	50				50	28		28
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		36			36	10		10
	A nemzetgazdaság ágazati rendszere		23			23	10		10
	Nemzetközi gazdaság kapcsolatok		6			6	4		4
	Marketing alapfogalmak		15			15	4		4
	Jogi alapismeretek		10			10	8		8

	Tulajdonjog		8				8	6		6
	Kötelmi jog		10				10	8		8
	Vállalkozások működtetésének alapismeretei	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	A vállalkozások gazdálkodása		27				27	27		27
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		54				54	54		54
	Banki alapismeretek		18				18	18		18
	Könyvvizetési alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászama	108	252	0	0	0	360	252	0	252
Üzleti kultúra és információkezelés	Kommunikáció	36	0	0	0	0	36	36	0	36
	Kapcsolatok a mindennapokban	10					10	10		10
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	10					10	10		10
	Kommunikációs folyamat	8					8	8		8
	Ön- és társismeret fejlesztése	8					8	8		8
	Digitális alkalmazások	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas, vakon gépelés	68	36				104	104		104
	Levelezés és iratkezelés	18	18				36	36		36
	Digitális alkalmazások		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászama	126	72	0	0	0	198	198	0	198
Vállalkozások üzletvitelének	Üzleti adminisztráció	0	0	108	72	16	196	126	78	204
	Pénzügyi intézményrendszer			14			14	20		20
	Bankügyletek			10			10	16		16
	A pénz időértéke			36			36	20		20
	Pénzforgalom			18			18	20		20
	A pénzkezelés gyakorlata			20			20	20		20
	Valuta-, devizaműveletek			10			10	10		10
	Pénzügyi piacok és termékeik				18		18	20		20
	Befektetések értékelése				42	16	58		48	48

Biztosítási alapismeretek				12		12		30	30
Pénzforgalmi nyilvántartások	0	0	0	0	124	124	0	124	124
Pénzforgalmi nyilvántartási feladatok					50	50		50	50
Pénzforgalmi könyvvitel					74	74		74	74
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	0	0	72	36	124	232	108	124	232
Vállalkozási formák			36			36	54		54
Vállalkozások működése és megszűnése			36	36		72	54	20	74
Vállalkozások pénzügyi tervezése					46	46		36	36
Üzleti terv					78	78		68	68
Munkaerő-gazdálkodás	0	0	0	72	62	134	72	62	134
Emberierőforrás-gazdálkodás				36		36	36		36
A munkaviszony szabályozása				36	31	67	36	31	67
Munkaerő-gazdálkodás a gyakorlatban					31	31		31	31
Adózási ismeretek	0	0	36	36	62	134	36	186	222
Adózási fogalmak			10		18	28	10	16	26
Általános forgalmi adó			12		14	26	12	12	24
Személyi jövedelemadó és béréket terhelő járulékok és közterhek			14	8		22	14	14	28
Egyéni vállalkozás jövedelemadózási formái				28		28		36	36
Társaságok jövedelemadózása					13	13		26	26
Helyi adók					12	12		14	14
Gépjárműadó és céngautó adó					5	5		6	6
Elektronikus bevallás gyakorlata					62	62		62	62

	Könyvvezetési alapismeretek	0	0	0	72	77	149	72	77	149
	A számviteli törvény				24		24	24		24
	Könyvelési tételek szerkesztése				48		48	48		48
	Tárgyi eszközök elszámolása					16	16		16	16
	A vásárolt készletek elszámolása					20	20		20	20
	A jövedelem elszámolása					14	14		14	14
	Saját termelésű készletek elszámolása					15	15		15	15
	Termékértékesítés elszámolása, az eredmény megállapítása					12	12		12	12
	Tanulási terület összórása	0	0	216	288	527	1031	414	651	1065
A titkári ügyintézés feladatai	Szövegbevitel számítógépen	0	0	72	36	31	139	72	93	165
	Az írásbiztonság erősítése			24			24	24		24
	Szövegfeldolgozás, szöveggyakorlatok			24			24	24		24
	A dokumentumszerkesztés alapjai			24			24	24		24
	Táblázatok készítése				18		18		27	27
	Prezentáció készítés				18		18		25	25
	A weblapkészítés alapjai					31	31		41	41
	Dokumentumszerkesztés	0	0	72	108	0	180	72	93	165
	Levelezési ismeretek			72			72	72		72
	Levelezés a titkári munkában				18		18		15	15
	Levelezés az üzleti életben				18		18		16	16
	Komplex levélgyakorlatok				72		72		62	62
	Titkári ügyintézés	0	0	54	36	62	152	54	93	147
	Jegyzőkönyvvezetés			18	36		54	18	31	49
	Titkári feladatok			36			36	36		36
	Információs folyamatok az irodában					24	24		24	24
	Adat- és információvédelem					12	12		12	12
	Időgazdálkodás					10	10		10	10

	Vezetési és projektismeretek					16	16		16	16
	Tanulási terület összórászáma	0	0	198	180	93	471	198	279	477
Üzleti kommunikáció	Ügyfélszolgálati kommunikáció	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Szóbeli kommunikáció			16			16	16		16
	Digitális kommunikáció			28			28	28		28
	Ügyfélszolgálati ismeretek			28			28	28		28
	Kommunikáció a titkári munkában	0	0	18	36	62	116	108	31	139
	Rendezvény- és programszervezési ismeretek			18			18	14	10	24
	Protokolláris rendezvények szervezése, lebonyolítása				36		36	32	10	42
	Munkahelyi irodai kapcsolatok					8	8	16	11	27
	Protokoll az irodában					6	6	10		10
	Nemzetközi protokoll					20	20	16		16
	Tárgyalástechnika					16	16	12		12
	Marketingkommunikáció					12	12	8		8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	90	36	62	188	180	31	211
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0			0		

Egészségügy ágazat – 9E, 10E, 11E, 12E, 13E és 14E osztály

2025. szeptemberétől hatályba lépő Programtanterv alapján

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	Oktatóval szembeni szakmai elvárások	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252	324	504	504	840	2424		1260	1085	2345
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek TA: 100%	0	18	0	0	0	18	-	18	0	18
	Álláskeresés		5				5		5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5		5
	Munkanélküliség		3				3		3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv TA: 100%	0	0	0	72	0	72	Az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23			20	20
	„Small talk” – általános társalgás				13		13			11	11
	Állásinterjú				23		23			20	20
Egészségügy ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek TA: 100%	18	0	0	0	0	18	Betegjogi képviselő / Ápoló BSc /Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzétséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzétséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint	9	0	9

								évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.			
	Etika és megbízhatóság	4					4		2		2
	Betegjogok	7					7		4		4
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4		2		2
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3		1		1
	Kommunikáció alapjai TA: 100%	9	0	0	0	0	9	Pedagógia tanár / Pszichológus (kommunikáció, konfliktuskezelés) / Egészségügyi szak-tanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Ápoló Msc / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével	9	0	9
	Kommunikáció	3					3		3		3
	Szociokulturális faktorok	3					3		3		3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3		3		3
	Az emberi test felépítése TA: 100%	18	0	0	0	0	18	Biológus / Biológia szakos tanár / Általános orvos / Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló / Bsc ápolói végzettség / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakor- lattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével	18	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5		5		5
	A keringés és légzés alapjai	4					4		4		4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai	5					5		5		5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4		4		4

	Elsősegélynyújtási alapismeretek D: 100% csoportbontásban	36	0	0	0	0	36	Mentőtiszt Bsc / kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló (sürgősségi/intenzív/ane- szteziológiai / specializációval) / Általános orvos / Mentőorvos / Oxyológia és sürgősségi orvostan szakorvos	18	0	18
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2		1		1
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4		2		2
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4		2		2
	Újraélesztés	10					10		5		5
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8		4		4
	Roszcullétek, mérgezések	4					4		2		2
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2		1		1
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	2					2		1		1
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság TA: 100%	36	0	0	0	0	36	Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel) / Munkavédelmi- balesetvédelmi előadó.	27	0	27
	A munkavédelem alapjai	4					4		4		4
	A munkahelyek kialakítása	4					4		3		3
	A munkaeszközök biztonsága	4					4		3		3
	Balesetvédelem	4					4		4		4
	Betegbiztonság	5					5		4		4
	Fertőtlenítés	5					5		3		3
	Sterilizálás	5					5		3		3
	Infekciókontroll	5					5		3		3
	Alapápolás-gondozás TA: 100%	36	72	0	0	0	108	Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (ápolói alapvégzettséggel)	72	0	72

							követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével			
A betegmegfigyelés alapjai	18					18		18		18
Non-invazív mérések és dokumentáció	18					18		14		14
A beteggondozás alapjai		15				15		6		6
Betegápolási eljárások		15				15		5		5
Asszisztensi feladatok		20				20		11		11
Inaktivitási tünetcsoport		4				4		2		2
Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5		3		3
Szállítási módok, betegszállítási alapok		6				6		6		6
Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7		7		7
Irányított gyógyszerelés Ta: 50% D: 50% csoportbontásban	0	36	0	0	0	36	Általános orvos, Gyógyszerész, Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló, Egészségügyi szaknár/tanár (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.	36	0	36
A gyógyszerelés alapjai		14				14		14		14
Gyógyszerbejuttatási módok		19				19		19		19
Gyógyászati segédeszközök		3				3		3		3
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat D: 100% csoportbontásban	0	54	0	0	0	54	Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / egészségügyi szakoktató (ápolói alapképzettséget követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.	54	0	52
Betegbiztonság szimulációs gyakorlat		6				6		5		5
Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6		5		5

	Betegmozgatás szimulációs gyakorlat		6				6		5		5
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat		5				5		7		7
	Beteggondozás alapjai szimulációs gya- korlat		8				8		7		7
	Betegápolási eljárások szimulációs gya- korlat		6				6		9		7
	Asszisztensi feladatok szimulációs gya- korlat		6				6		7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat		6				6		5		5
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat		5				5		4		4
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat T: 100%	0	35	0	0	0	35	Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / egészségügyi szakoktató (ápolói alapképzettséget követően) legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.	21	0	21
	Non-invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat		22				22		7		7
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat		13				13		14		14
	Tanulási terület összórászáma	153	206	0	0	0	359		262	0	262
A I	Szakmai kémiai és biokémiai alapok TA: 100%	0	36	0	54	0	90	Általános orvos / Biokémikus / Kémikus / Kémia szakos tanár / Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus Bsc	54	0	51
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elekt- ronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12		8		5
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12		5		5

Halmazállapotok, oldatok és kolloidok		12				12		5		5
A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok				10		10		5		5
Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				10		10		5		5
Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				10		10		5		5
Nemfémes elemek				8		8		8		8
Halogén elemek biológiai jelentősége				7		7		4		4
Kémiai termodinamika és Reakciókinetika				5		5		5		5
Az elektrokémia alapjai				4		4		4		4
Szakmai fizikai és biofizikai alapok TA: 100%	36	0	0	0	0	36	Fizikus / Biofizikus / Fizika szakos tanár / Orvosi diagnosztikai analitikus Bsc	36	0	36
Sugárfizika alapjai	10					10		10		10
Röntgen képalkotó berendezések	10					10		10		10
Ultraszhang fizikai alapjai	10					10		10		10
Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6		6		6
Egészségügyi informatika TA: 100%	9	0	0	0	0	9	Informatikus / Informatika tanár	18	0	9
Egészségügyi informatikai alapok	3					3		6		3
Adatvédelem	3					3		6		3
Informatika az egészségügyben	3					3		6		3
Egészségügyi terminológia TA: 100%	18	0	0	0	0	18	Általános orvos / Ápoló Bsc / Mentőtiszt Bsc / Latin szakos tanár	36	0	18
Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3		6		3
Az emberi test részei, síkok, irányok	2					2		4		2
Szervek, szervrendszerek	8					8		16		8
Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3		6		3
Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	2					2		4		2

Egészségügyi jog és etika alapjai TA: 100%	0	0	18	0	0	18	Betegjogi képviselő / Ápoló BSc / Ápoló MSc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészség- ügy- előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): leg- alább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.	18	0	18
Alapfogalmak			2			2		2		2
Az egészségügyi etika alapelvei			2			2		2		2
Szakmai etikai alapkövetelmények			3			3		3		3
Egészségügyi etikett			2			2		2		2
Az egészségügyről szóló törvény			2			2		2		2
A betegek jogai és kötelezettségei			4			4		4		4
Az egészségügyi dolgozók jogai és köte- lezettségei			3			3		3		3
Sejtbológia TA: 50%, T: 50%	0	0	0	36	0	36	Biológus / Általános orvos / Biológia szakos tanár	36	0	36
A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta)				1		1		1		1
A növényi és az állati (humán) sejt össze- hasonlítása				1		1		1		1
A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2		2		2
A sejtalkotók és szerepük a sejt életében				1		1		1		1
A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2		2		2
A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7		7		7
A sejtpusztulás				1		1		1		1
Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek				3		3		3		3
Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban				18		18		18		18

Egészségügyi alapozó ismeretek	Tanulási terület összoraszáma	63	36	18	90	0	189		168	0	168
	Emberi test és működése TA: 100%	0	72	0	0	0	72	Biológus / Biológia szakos tanár / Általános orvos / Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló / Bsc ápolói végzettség.	54	0	36
	Általános ismeretek		10				10		6		6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		62				62		48		30
	Alapvető higiénés rendszabályok TA: 100%	18	0	0	0	0	18	Kórházhigiénikus / Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / egészségügyi szakoktató (ápolói alapvégzettséget követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.	18	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9		9		9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3		3		3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5		5		5
	Hulladékkezelés	1					1		1		1
	Általános ápolástan és gondozástan TA: 75% D: 25% Csoportbontásban	0	0	108	0	0	108	Bsc ápoló / Egészségügyi szaktanár/tanár (Bsc ápolói előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (ápolói alapképzettséget követően): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével	108	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			20			20		21		10
	A gondozás fogalma, célja és formái CSO			5			5		5		5
	A betegellátó osztály és működése			5			5		5		5
	A betegmegfigyelés alapjai CSO			23			23		22		15
	Testváladékok megfigyelése és kezelése CSO			15			15		15		15

	Általános ápolási beavatkozások CSO			30			30		30		30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10		10		10
	Gyógyszertani alapismeretek TA: 60% D: 40% csoportbontásban	0	0	36	0	0	36	Általános orvos / Gyógyszerész / Kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló	36	0	18
	Gyógyszertani alapfogalmak			8			8		6		3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8		16		8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			8			8		6		3
	A gyógyszerelés szabályai			8			8		6		3
	Gyógyszerelő rendszerek			4			4		2		1
	Kommunikáció TA: 100%	18	0	0	0	0	18	Pedagógia tanár / Pszichológus (kommunikáció, konfliktuskezelés) / Egészségügyi szak- tanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Ápoló Msc / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével	18	0	18
	Kommunikációs zavarok	3					3		3		3
	Egészségügyi szakmai kommunikáció	3					3		3		3
	Speciális kommunikáció	8					8		8		8
	Konfliktuskezelés	4					4		4		4
	Általános laboratóriumi alapismeretek TA: 40% T: 60%	0	0	0	36	0	36	Orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus / egészségügyi szakoktató szakirányú végzettséggel / szöveti szakasszisztens minimálisan 5 év gyakorlattal / klinikai kémiai la- boratóriumi szakasszisztens minimálisan 5 év gyakorlattal	36	0	36
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1		1		1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratórium- ban				1		1		1		1

	Matematikai számítások a laboratórium- ban				3		3		3		3
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5		5		5
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1		1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk				1		1		1		1
	Biztonságtechnika a laboratóriumban				1		1		1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai labora- tóriumban				18		18		18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2		2		2
	Minőségbiztosítás a laboratóriumban				3		3		3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia TA: 75% (39) T: 25% (15)	0	0	0	54	0	54	Bsc ápoló / Gyógytornász Bsc / Gyógypedagógus	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4		4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20		20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5		5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendsze- re				5		5		5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5		5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitáci- óban				3		3		3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2		2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10		10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	144	90	0	298		270	0	270
	Szociológia alapjai TA: 100%	0	0	18	0	0	18	Szociológus Bsc / Szociális Munkás Bsc / Egészségügyi szaktanár/tanár / Egészségügyi szakoktató	18	0	18
	A szociológia alapjai			5			5		5		5
	Egészségyszociológia			8			8		8		8
	Családszociológia			5			5		5		5

Pszichológia alapjai TA: 100%	0	0	36	0	0	36	Pszichológus / Mentálhigiénés szakember / Pedagógia tanár	27	0	18
Általános lélektan			8			8		10		5
Személyiséglélektan			5			5		2		2
Fejlődéslélektan			10			10		8		4
Szociálpszichológia			4			4		2		2
Beteg ember lélektana			9			9		5		5
Népegészségtan, egészségfejlesztés TA: 100%	0	0	18	0	0	27	Népegészségügyi ellenőr Bsc / Ápoló Bsc / Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.	27	0	18
Az egészség, egészségkultúráltság			2			2		5		1
Az egészségi állapot mérési módszerei			4			4		2		2
Prevenció és egészségmegőrzés			4			4		5		2
Népegészségügyi programok			1			1		3		1
Életmód – egészségmagatartás			4			4		2		2
Szexuálhigiéné			4			4		2		2
Mentálhigiéné			3			3		3		3
Egészségkárosító tényezők			2			2		2		2
Egészségfejlesztés			3			3		3		3
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek TA: 100%	0	0	18	0	0	18	Egészségügyi szaktanár/tanár (egészségügyi előképzettséggel) / Ápoló MSc / kiterjesztett hatáskörű Msc ápoló / Pedagógia tanár (általános pedagógia, andragógia) / Egészségügyi szakoktató (egészségügyi előképzettséggel): legalább 3 év ápolói gyakorlattal, valamint	18	0	18

								évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítésével.			
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7		7		7
	Andragógia			3			3		3		3
	Betegoktatás			5			5		5		5
	Egészségügyi szakdolgozók oktatása			3			3		3		3
	Tanulási terület összórászáma	0	0	99	0	0	90		72	0	72
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana TA: 75% D: 25% Csoportbontásban	0	0	72	0	0	63	Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha meg- felel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év belgyógyászati területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.	54	0	47
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			10			10		8		5
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			9			9		5		5
	Légzőrendszeri megbetegedések			5			5		7		5
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5			5		7		5
	Kiválasztórendszeri megbetegedések			5			5		5		5
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5			5		5		5
	Daganatos megbetegedések			5			5		5		5
	Fertőző betegek, infektológia			5			5		5		5
	Belgyógyászati ápolási beavatkozások			14			14		7		7
	Sebészet és ápolástana TA: 75% D 25 % csoportbontásban	0	0	54	0	0	54	Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha meg- felel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év sebészeti területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése	36	0	36
	Általános sebészeti alapismeretek			15			15		7		7
	Részletes sebészet			15			15		10		10

Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolá- sa			10			10		5		5
Sebészeti ápolási beavatkozások			14			14		14		14
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk TA: 70% D: 30% Csoportbontásban	0	0	0	54	0	54	Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha meg- felel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év kisklinikumi területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.	36	0	31
Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				12		12		7		6
Szemészeti betegek ápolása				12		12		7		6
Bőrgyógyászati betegek ápolása				12		12		7		6
Urológiai betegek ápolása				6		6		7		6
Ápolási beavatkozások				12		12		8		7
Szülészet-nőgyógyászati klinikuma TA: 100%	0	0	0	36	0	36	Általános orvos, szülésznő Bsc (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év szülészeti-nőgyógyászati területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése	18	0	18
Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				6		6		3		3
Várandós gondozás				6		6		3		3
Szövődményes/patológiás terhesség				6		6		3		3
Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				6		6		3		3
Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				6		6		3		3
Nőgyógyászati betegségek				6		6		3		3

Neurológia klinikuma TA: 100%	0	0	0	36	0	36	Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló, egészségügyi szakoktató/ha meg- felel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év neurológiai területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.	18	0	18
Általános és speciális vizsgálatok				2		2		1		1
Tudatállapot változások				4		4		2		2
A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				2		2		1		1
Idegsebészeti beavatkozások				2		2		1		1
Fejfájás, epilepszia				4		4		2		2
Agyi érbetegségek				6		6		3		3
Neurotraumán átesett betegek				2		2		1		1
Neuroinfektológiai betegségek				4		4		2		2
Autoimmun betegségek				4		4		2		2
Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				6		6		3		3
Pszichiátria klinikuma TA: 100%	0	0	0	36	0	36	Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha meg- felel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év pszichiátriai területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.	18	0	18
A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				4		4		2		2
Szorongásos zavarok				4		4		2		2
Hangulatzavarok				6		6		2		2

	Pszichoaktív szerek használatával kapcsos- latos és egyéb addiktív zavarok				6		6		3		3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelése				6		6		3		3
	Személyiség zavarok				4		4		2		2
	Táplálkozási magatartás zavarai				4		4		2		2
	Organikus pszichoszindrómák				4		4		2		2
	Geriátria klinikuma TA: 100%	0	0	0	18	0	18	Általános orvos (kizárólag a klinikum) vagy BSc ápoló/egészségügyi szakoktató, ha megfelel az alábbi feltételeknek: legalább 3 év geriátriai területen eltöltött gyakorlat, az adott klinikum teljesítése, valamint évi 40 óra klinikai gyakorlat teljesítése.	18	0	18
	Bevezetés a geriátriába				2		2		2		2
	Az idős kor jellegzetességei				2		2		2		2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek				3		3		3		3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2		2		2		2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek				2		2		2		2
	Egészséggondozás idős korban				2		2		2		2
	Idős betegek speciális ápolása				5		5		5		5
	Klinikai gyakorlat T: 100%	0	0	126	72	0	187	Ápoló Bsc 2 év klinikai adott osztályon eltöltött klinikai gyakorlattal / felsőfokú végzettséggel, szakirányú középfokú szakképzettséggel és legalább ötéves szakirányú szakmai gyakorlattal	168	0	168
	Belgyógyászat gyakorlat			58			56		56		56
	Sebészet gyakorlat			58			56		56		56
	Kisklinikum gyakorlat				52		56		35		35

Gyakorló ápolói ismeretek	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21		21		21
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	239	253	0	405		354	0	354
	Szakmai klinikai gyakorlat T: 80 % D: 20 %	0	0	0	0	840	840	Az adott területen jelenleg munkaviszonyban tevékenykedő és legalább 3 éves gyakorlat- tal rendelkező Bsc ápoló.	0	945	
	Belgyógyászat és ápolástana gyakorlat					200	200			224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana gyakorlat					200	200			224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					54	54			70	70
	Pszichiátria és ápolástana					54	54			70	70
	Neurológia és ápolástana					54	54			70	70
	Geriátria és ápolástana					210	210			210	210
	Szülészet-nőgyógyászat és ápolástana					68	68			77	77
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	840	840		0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0				160		

1/13RREAL és 2/14RREAL osztály – Egészségügyi laboráns – Rövidített idejű képzés

Klinikai laboratóriumi asszisztens tantárgyháló

Egészségügyi laboráns tantárgyháló

Tantárgy név	Össz óraszám	Kontakt óra		Területi gyakorlat	Online óra
		Tantermi óra	Tanműhelyi óra		
13. évfolyam					
I. Etap					
Munkavállalói ismeretek Álláskeresés, Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Munkanélküliség	10				10
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Etika és megbízhatóság, Betegjogok, Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	10	7			3
Kommunikáció alapjai Kommunikáció, Szociokulturális faktorok, Egészségügyi kommunikáció	10	10			
Az emberi test felépítése A mozgásrendszer alapjai, A keringés és légzés alapjai, Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai, Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	40	25			15
Elsősegélynyújtási alapismeretek Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezések, Tömeges balesetek, katasztrófák Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLS)	25		25		
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság A munkavédelem alapjai, A munkahelyek kialakítása, A munkaeszközök biztonsága, Balesetvédelem, Betegbiztonság Fertőtlenítés, Sterilizálás, Infekciókontroll	14	7			7
Alapápolás -gondozás	26	20			6

A betegmegfigyelés alapjai, Non -invazív mérések és dokumentáció, A beteggondozás alapjai, Betegápolási eljárások, Asszisztensi feladatok, Inaktivitási tünetcsoport, Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai, Szállítási módok, betegszállítási alapok, Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás					
Irányított gyógyszerelés A gyógyszerelés alapjai Gyógyszerbejuttatási módok Gyógyászati segédeszközök	30	11	11		8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Betegbiztonság szimulációs gyakorlat, Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat, Betegmozgatás szimulációs gyakorlat, Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat, Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat, Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat, Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat, Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	37		37		
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	8			8	
Ágazati vizsga	210	80	73	8	49
II. Etap					
Munkavállalói idegen nyelv Az álláskeresés lépései, álláshirdetések, Önéletrajz és motivációs levél, „Small talk” – általános társalgás, Állásinterjú	20				20
Szakmai kémiai és biokémiai alapok Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer, A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók, Halmazállapotok, oldatok és kolloidok, A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok, Alkáli-fémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben, Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek, Nemfémek elemek, Halogén elemek biológiai jelentősége, Kémiai termodinamika és Reakciókinetika, Az elektrokémia alapjai	10				10
Szakmai fizikai és biofizikai alapok Sugárfizika alapjai, Röntgen képalkotó berendezések, Ultrahang fizikai alapjai, Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	10				10
Egészségügyi informatika	7	7			

Egészségügyi informatikai alapok Adatvédelem, Informatika az egészségügyben					
Egészségügyi terminológia Az orvosi latin nyelv alapjai, Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	14	14			
Egészségügyi jog és etika alapjai Alapfogalmak, Az egészségügyi etika alapelvei, Szakmai etikai alapkövetelmények, Egészségügyi etikett, Az egészségügyről szóló törvény, A betegek jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	4	4			
Sejtbiológia A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta), A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása, A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok, A sejtalkotók és szerepük a sejt életében, A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés, A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) A sejtpusztulás Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek, Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	14	7		7	
Emberi test és működése Általános ismeretek, Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	16	10			6
Alapvető higiénés rendszabályok Infekció - nosocomiális infekció Egyéni védőeszközök használata, Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése, Hulladékkezelés	7	7			
Általános ápolástan és gondozástan Diagnosztikai alapismeretek, A gondozás fogalma, célja és formái, A betegellátó osztály és működése, A betegmegfigyelés alapjai, Testváladékok megfigyelése és kezelése, Általános ápolási beavatkozások, Haldoklás, halál, gyász	17		10		7
Gyógyszertani alapismeretek Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek	8				8
Kommunikáció Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	4	4			
Általános laboratóriumi alapismeretek	12	6		6	

A laboratóriumi munka eszközei, Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban, Matematikai számítások a laboratóriumban, Oldatkészítés, oldatkonzentráció, Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása, Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk, Biztonságtechnika a laboratóriumban, Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban, Informatika a laboratóriumban, Minőségbiztosítás a laboratóriumban					
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia A rehabilitáció alapfogalmai, Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei, Komplex, átfogó akadálymentesítés, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Fizioterápiáról általában, Fizioterápiás alapok	10	10			
Szociológia alapjai A szociológia alapjai, Egészségyszociológia, Családszociológia	4				4
Pszichológia alapjai Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	8				8
Népegészségtan, egészségfejlesztés Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok, Életmód – egészségmagatartás, Szexuálhigiéné, Mentálhigiéné, Egészségkárosító tényezők, Egészségfejlesztés	8				8
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Általános pedagógia alapismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	4				4
Belgyógyászat és ápolástana Szív -és érrendszeri megbetegedések, Vértképzőrendszeri megbetegedések, Légzőrendszeri megbetegedések, Emésztőrendszeri megbetegedések, Kiválasztórendszeri megbetegedések, Endokrinrendszeri megbetegedései, Daganatos megbetegedések, Fertőző betegek, infektológia, Belgyógyászati ápolási beavatkozások	22	19			3
Sebészet és ápolástana Általános sebészeti alapismeretek, Részletes sebészet, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Sebészeti ápolási beavatkozások	14	14			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	10	10			

Fül -orr -gégészeti betegek ápolása, Szemészeti betegek ápolása, Bőrgyógyászati betegek ápolása, Urológiai betegek ápolása, Ápolási beavatkozások					
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma Nőgyógyászati vizsgáló eljárások, Várandós gondozás, Szövődményes/patológiás terhesség, Háziorvosi szülés folyamata, szülési rendellenessége, Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegségek	7				7
Neurológia klinikuma Általános és speciális vizsgálatok, Tudatállapot változások, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások, Idegsebészeti beavatkozások, Fejfájás, epilepszia, Agyi érbetegségek, Neurotraumán átesett betegek, Neuroinfektológiai betegségek, Autoimmun betegségek, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	7	7			
Pszichiátria klinikuma A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok, Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés, Személyiség zavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszichoszindrómák	7	7			
Geriátria klinikuma Bevezetés a geriátriába, Az idős kor jellegzetességei, Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek, Veszélyeztető tényezők idős korban, Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek, Egészséggondozás idős korban, Idős betegek speciális ápolása	7				7
Klinikai gyakorlat Belgyógyászat gyakorlat Sebészet gyakorlat Kisklinikum gyakorlat Egyéb klinikai gyakorlat	67			67	
Össz	318	126	10	80	102
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64			64	
	382	126	10	144	102

14.évfolyam					
Klinikai laboratóriumi asszisztens					
	Össz	Kontakt	Demons	Duális	Online
Szerves és biokémia A szénvegyületek csoportosítása, kötéstípusok, szerveskémia reakciók, izomerek. Szénhidrogének, polimerizáció, aromás vegyületek, alkoholok, fenolok. Szerves kénvegyületek, aminok, aminosavak, peptidek, fehérjék. Szénhidrátok. Lipidek, szteránváz vegyületek. Purin- és pirimidin bázisok, nukleinsavak. A szervezet anyagcsere folyamatai, enzimek, enzimműködés. Energiatermelő folyamatok, szénhidrát és lipid anyagcsere. Aminosav anyagcsere, nukleinsavak bioszintézise, fehérjeszintézis. Szervek és szervrendszerek az anyagcsere folyamatokban.	26	18		8	
Immunológia Immunológiai alapfogalmak (antigén, antitest szerkezete és működése). Immunrendszer sejtjei és működésük. Specifikus és nem specifikus védekező- rendszer. Immunpatológia., immunrendszer működése kórállapotban szerológia reakciók típusai. Immunológiai gyakorlat (klinikai kémiai/szövettani laboratóriumban).	15	7		8	
Bevezetés a genetikába Mérőldkövek a genetika történetében A DNS és az RNS szerkezete Genetikai alapfogalmak Öröklődésmenetek (domináns, recesszív, nemhez kötött) Kodominancia, az ABO vércsoportrendszer Emberi tulajdonságok (betegségek, rendellenességek) öröklődése Mutációk Genetika és molekuláris biológia kapcsolata XX.század. a molekuláris genetika évszázada-bepillantás a molekuláris genetikába. Hogyan tudjuk láthatóvá tenni a géneket?	12	9		3	
Műszer és méréstechnika Mikroszkópok fajtái, tulajdonságai Fotometria, spektrofotometria Fényemisszió alapuló módszerek pH-mérés. Elektroforézis. Kromatográfia.	36	15		21	
Laboratóriumi alapok Klinikai laboratóriumi mérési alapfogalmak. Molekuláris biológia Általános patológia és patobiokémia Farmakológia és toxikológia Immundiagnosztikai alapfogalmak és módszerek	45	19		16	10
Diagnosztikai alapok	48	10		24	14

Mintavétel, mintakezelés és minősbiztosítás az orvosdiagnosztikai laboratóriumban. Általános laboratóriumi ismeretek és laboratóriumi automatizáció. Klinikai laboratóriumi diagnosztikai alapismeretek. Mikrobiológiai diagnosztika. Helyszín-, eszközismereti és mérés technikai alapok					
Hematológia és transfuziológiai diag- nosztika Hematológiai diagnosztika alapjai és sejtszámolás (fvs, vvt, thr) módszerei, vörösvérsejt és trombocita képződés rendellenességei Akut és krónikus leukémiák Vércsoport szerológiai alapfogalmak és technikák Preparatív transfuziológia	31	10		16	5
Hemosztázis diagnosztika Hemosztázis diagnosztika alapjai, a humorális rendszer alvadási tesztjei és az alvadási faktork meghatározása. Az antofoszfolid szindróma és a thrombophilia kivizsgálása laboratóriumi diag- nosztikával. Orális antikoaguláns terápia monitorozása és a véralvadás celluláris rendszerének vizsgálata. Fibrinolízis vizsgálata és az akut DIC diagnosztikája	18	10		8	
Mikrobiológiai diagnosztika Légúti fertőzések diagnosztikája Húgyúti fertőzések diagnosztikája Enterális kórképek diagnosztikája Központi idegrendszeri fertőzések diagnosztikája Bőr izomzat, és a vázrendszer fertőzésének diagnosztikája Szexuális úton terjedő betegségek diagnosztikája Szepszis diagnosztikája Csökkent védekezőképességű betegek infekcióinak diagnosztikája. Hasúri infekciók diagnosztikája. Fogászati fertőzések diagnosztikája	34	10		24	
Klinikai kémiai diagnosztika Szénhidrát metabolizmus glikált proteinek. Máj működését jellemző paraméterek Vese működését jellemző paraméterek Szív és keringési rendszer vizsgálata, Lipidek és lipoproteinek, ammónia, tejsav, foszfát, lítium, gyomornedv vizsgálata. Likvor (Liquor), vizelet, széklet vizsgálata, Point of Care Testing diagnosztikája Vas anyagcsere, szérum réz, vitaminok, nyomelemek, metanefrinek és a szerotonin metabolitok, homocisztein diagnosztikája. Sav-bázis háztartás diagnosztikája	58	16		32	10
	323	124	0	160	39
Szövettani asszisztens					
Szerves és biokémia	23	10		8	5

Immunológia	16	8		8	
Bevezetés a genetikába	20	8		4	8
Műszer és méréstechnika	48	20		28	
Hisztotechnikai alapismeretek	84	34		40	10
Hisztokémia	54	20		24	10
Humánbiológia	25	25		0	
Kórszövettan	40	25		0	15
Hisztotechnikai szakismeretek	49	25		24	
	359	175		136	48

1/13RREAL és 2/14RREAL - Radiográfiai asszisztens tantárgyháló (rövidített idejű képzés)

Tantárgy név	Össz óraszám	Kontakt óra		Területi gyakorlat	Online óra
		Tantermi óra	Tanműhelyi óra		
13. évfolyam					
I. Etap					
Munkavállalói ismeretek Álláskereső, Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Munkanélküliség	10				10
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Etika és megbízhatóság, Betegjogok, Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	10	7			3
Kommunikáció alapjai Kommunikáció, Szociokulturális faktorok, Egészségügyi kommunikáció	10	10			
Az emberi test felépítése A mozgásrendszer alapjai, A keringés és légzés alapjai, Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai, Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	40	25			15
Elsősegélynyújtási alapismeretek Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezések, Tömeges balesetek, katasztrófák Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBSL)	25		25		

Munka -balesetvédelem, betegbiztonság A munkavédelem alapjai, A munkahelyek kialakítása, A munkaeszközök biztonsága, Balesetvédelem, Betegbiztonság Fertőtlenítés, Sterilizálás, Infekciókontroll	14	7			7
Alapápolás -gondozás A betegmegfigyelés alapjai, Non -invazív mérések és dokumentáció, A beteggondozás alapjai, Betegápolási eljárások, Asszisztensi feladatok, Inaktivitási tünetcsoport, Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai, Szállítási módok, betegszállítási alapok, Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	26	20			6
Irányított gyógyszerelés A gyógyszerelés alapjai Gyógyszerbejuttatási módok Gyógyászati segédeszközök	30	11	11		8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Betegbiztonság szimulációs gyakorlat, Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat, Betegmozgatás szimulációs gyakorlat, Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat, Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat, Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat, Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat, Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	37		37		
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	8			8	
Ágazati vizsga	210	80	73	8	49
II. Etap					
Munkavállalói idegen nyelv Az álláskeresés lépései, álláshirdetések, Önéletrajz és motivációs levél, „Small talk” – általános társalgás, Állásinterjú	20				20
Szakmai kémiai és biokémiai alapok Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer, A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók, Halmazállapotok, oldatok és kolloidok, A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok, Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben, Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek, Nemfémes elemek, Halogén elemek biológiai jelentősége, Kémiai termodinamika és Reakciókinetika, Az elektrokémia alapjai	10				10
Szakmai fizikai és biofizikai alapok Sugárfizika alapjai, Röntgen képalkotó berendezések, Ultrahang fizikai alapjai, Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	10				10
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai alapok Adatvédelem, Informatika az egészségügyben	7	7			

Egészségügyi terminológia Az orvosi latin nyelv alapjai, Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	14	14			
Egészségügyi jog és etika alapjai Alapfogalmak, Az egészségügyi etika alapelvei, Szakmai etikai alapkövetelmények, Egészségügyi etikett, Az egészségügyről szóló törvény, A betegek jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	4	4			
Sejtbiológia A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta), A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása, A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok, A sejtalkotók és szerepük a sejt életében, A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés, A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) A sejtpusztulás Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek, Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	14	7		7	
Emberi test és működése Általános ismeretek, Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	16	10			6
Alapvető higiénés rendszabályok Infekció - nosocomiális infekció Egyéni védőeszközök használata, Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése, Hulladékkezelés	7	7			
Általános ápolástan és gondozástan Diagnosztikai alapismeretek, A gondozás fogalma, célja és formái, A betegellátó osztály és működése, A betegmegfigyelés alapjai, Testvázlatok megfigyelése és kezelése, Általános ápolási beavatkozások, Haldoklás, halál, gyász	17		10		7
Gyógyszertani alapismeretek Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek	8				8
Kommunikáció Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	4	4			
Általános laboratóriumi alapismeretek A laboratóriumi munka eszközei, Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban, Matematikai számítások a laboratóriumban, Oldatkészítés, oldatkoncentráció, Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása, Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk, Biztonságtechnika a laboratóriumban, Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban, Informatika a laboratóriumban, Minőségbiztosítás a laboratóriumban	12	6		6	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	10	10			

A rehabilitáció alapfogalmai, Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei, Komplex, átfogó akadálymentesítés, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Fizioterápiáról általában, Fizioterápiás alapok					
Szociológia alapjai A szociológia alapjai, Egészségsszociológia, Családszociológia	4				4
Pszichológia alapjai Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	8				8
Népegészségtan, egészségfejlesztés Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok, Életmód – egészségmagatartás, Szexuálhigiéné, Mentálhigiéné, Egészségkárosító tényezők, Egészségfejlesztés	8				8
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Általános pedagógia alapismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	4				4
Belgyógyászat és ápolástana Szív -és érrendszeri megbetegedések, Vértképzőrendszeri megbetegedések, Légzőrendszeri megbetegedések, Emésztőrendszeri megbetegedések, Kiválasztórendszeri megbetegedések, Endokrinrendszeri megbetegedések, Daganatos megbetegedések, Fertőző betegségek, infektológia, Belgyógyászati ápolási beavatkozások	22	19			3
Sebészet és ápolástana Általános sebészeti alapismeretek, Részletes sebészet, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Sebészeti ápolási beavatkozások	14	14			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk Fül -orr -gégészeti betegek ápolása, Szemészeti betegek ápolása, Bőrgyógyászati betegek ápolása, Urológiai betegek ápolása, Ápolási beavatkozások	10	10			
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma Nőgyógyászati vizsgáló eljárások, Várandós gondozás, Szövődményes/patológias terhesség, Híjorítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége, Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegségek	7				7
Neurológia klinikuma Általános és speciális vizsgálatok, Tudatállapot változások, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások, Idegsebészeti beavatkozások, Fejfájás, epilepszia, Agyi érbetegségek, Neurotraumán átesett betegek, Neuroinfektológiai betegségek, Autoimmun betegségek, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	7	7			
Pszichiátria klinikuma	7	7			

A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok, Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés, Személyiség zavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszichoszindrómák					
Geriátria klinikuma Bevezetés a geriátriába, Az idős kor jellegzetességei, Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek, Veszélyeztető tényezők idős korban, Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek, Egészség gondozás idős korban, Idős betegek speciális ápolása	7				7
Klinikai gyakorlat Belgyógyászat gyakorlat Sebészet gyakorlat Kisklinikum gyakorlat Egyéb klinikai gyakorlat	67			67	
Össz	318	126	10	80	102
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64			64	
	382	126	10	144	102

Radiográfiai asszisztens					
14. évfolyam					
Röntgen képalkotás Sugárfizika alapjai Röntgen képalkotó berendezések Digitális képfeldolgozás Röntgenanatómia Röntgenfelvételi technika és radiológiai vizsgáló módszerek Kontrasztanyagok, készítményi gyógyszerek Klinikoradiológia Denzitometria	189	92		77	20

Fogászati felvételek Röntgen képalkotás gyakorlata					
Sugárvédelem - dozimetria Sugárfizikai és dozimetriai ismeretek Sugárbiológiai ismeretek Általános sugárvédelmi ismeretek, jogszabályi háttér bemutatása, baleset elhárítás Nukleáris védettségi ismeretek Egészségügyi alkalmazások Gyakorlati mérés technika, konzultáció	22	11		2	9
Emlődiagnosztika Mammográfiás berendezések Röntgen mammográfia Ultrahang mammográfia Emlő intervenció Gyakorlat	108	50		50	8
Ultrahangdiagnosztika Ultrahang fizikai alapjai Ultrahang vizsgálatok Ultrahangvezérelt intervenció Gyakorlat	70	32		31	7
Összesen	389	185		160	44

1/13RREAL és 2/14 RREAL osztály – Rehabilitációs terapeuta – Rövidített idejű képzés

Gyógymasszőr szakmai képzés tantárgyhálója

Gyógymasszőr szakmai képzés tantárgyhálója

Tantárgy név	Össz óraszám	Kontakt óra		Területi gyakorlat	Online óra
		Tantermi óra	Tanműhelyi óra		
13. évfolyam					
I. Etap					
Munkavállalói ismeretek Álláskeresés, Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Munkanélküliség	10				10
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Etika és megbízhatóság, Betegjogok, Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	10	7			3

Kommunikáció alapjai Kommunikáció, Szociokulturális faktorok, Egészségügyi kommunikáció	10	10			
Az emberi test felépítése A mozgásrendszer alapjai, A keringés és légzés alapjai, Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai, Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	40	25			15
Elsősegélynyújtási alapismeretek Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezések, Tömeges balesetek, katasztrófák Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBS)	25		25		
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság A munkavédelem alapjai, A munkahelyek kialakítása, A munkaeszközök biztonsága, Balesetvédelem, Betegbiztonság Fertőtlenítés, Sterilizálás, Infekciókontroll	14	7			7
Alapápolás -gondozás A betegmegfigyelés alapjai, Non -invazív mérések és dokumentáció, A beteggondozás alapjai, Betegápolási eljárások, Asszisztensi feladatok, Inaktivitási tünetcsoport, Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai, Szállítási módok, betegszállítási alapok, Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatus	26	20			6
Irányított gyógyszerelés A gyógyszerelés alapjai Gyógyszerbejuttatási módok Gyógyászati segédeszközök	30	11	11		8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Betegbiztonság szimulációs gyakorlat, Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat, Betegmozgatus szimulációs gyakorlat, Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat, Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat, Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat, Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat, Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	37		37		
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	8			8	
Ágazati vizsga	210	80	73	8	49
II. Etap					
Munkavállalói idegen nyelv Az álláskeresés lépései, álláshirdetések, Önéletrajz és motivációs levél, „Small talk” – általános társalgás, Állásinterjú	20				20
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	10				10

Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer, A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók, Halmazállapotok, oldatok és kolloidok, A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok, Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben, Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek, Nemfémes elemek, Halogén elemek biológiai jelentősége, Kémiai termodinamika és Reakciókinetika, Az elektrokémia alapjai					
Szakmai fizikai és biofizikai alapok Sugárfizika alapjai, Röntgen képalkotó berendezések, Ultrahang fizikai alapjai, Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	10				10
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai alapok Adatvédelem, Informatika az egészségügyben	7	7			
Egészségügyi terminológia Az orvosi latin nyelv alapjai, Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	14	14			
Egészségügyi jog és etika alapjai Alapfogalmak, Az egészségügyi etika alapelvei, Szakmai etikai alapkövetelmények, Egészségügyi etikett, Az egészségügyről szóló törvény, A betegek jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	4	4			
Sejtbiológia A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta), A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása, A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok, A sejtalkotók és szerepük a sejt életében, A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés, A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) A sejtpusztulás Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek, Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	14	7		7	
Emberi test és működése Általános ismeretek, Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	16	10			6
Alapvető higiénés rendszabályok Infekció - nosocomiális infekció Egyéni védőeszközök használata, Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése, Hulladékkezelés	7	7			
Általános ápolástan és gondozástan Diagnosztikai alapismeretek, A gondozás fogalma, célja és formái, A betegellátó osztály és működése, A betegmegfigyelés alapjai, Testvázlatok megfigyelése és kezelése, Általános ápolási beavatkozások, Haldoklás, halál, gyász	17		10		7
Gyógyszertani alapismeretek Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek	8				8
Kommunikáció	4	4			

Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés					
Általános laboratóriumi alapismeretek A laboratóriumi munka eszközei, Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban, Matematikai számítások a laboratóriumban, Oldatkészítés, oldatkoncentráció, Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása, Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk, Biztonságtechnika a laboratóriumban, Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban, Informatika a laboratóriumban, Minőségbiztosítás a laboratóriumban	12	6		6	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia A rehabilitáció alapfogalmai, Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei, Komplex, átfogó akadálymentesítés, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Fizioterápiáról általában, Fizioterápiás alapok	10	10			
Szociológia alapjai A szociológia alapjai, Egészségyszociológia, Családszociológia	4				4
Pszichológia alapjai Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	8				8
Népegészségtan, egészségfejlesztés Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok, Életmód – egészségmagatartás, Szexuálhigiéné, Mentálhigiéné, Egészségkárosító tényezők, Egészségfejlesztés	8				8
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Általános pedagógia alapismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	4				4
Belgyógyászat és ápolástana Szív -és érrendszeri megbetegedések, Vértképzőrendszeri megbetegedések, Légzőrendszeri megbetegedések, Emésztőrendszeri megbetegedések, Kiválasztórendszeri megbetegedések, Endokrinrendszeri megbetegedései, Daganatos megbetegedések, Fertőző betegségek, infektológia, Belgyógyászati ápolási beavatkozások	22	19			3
Sebészet és ápolástana Általános sebészeti alapismeretek, Részletes sebészet, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Sebészeti ápolási beavatkozások	14	14			
Kisklinikumi ismeretek és ápolásanuk Fül -orr -gégészeti betegek ápolása, Szemészeti betegek ápolása, Bőrgyógyászati betegek ápolása, Urológiai betegek ápolása, Ápolási beavatkozások	10	10			

Szülészeti-nőgyógyászati klinikuma Nőgyógyászati vizsgálok eljárások, Várandós gondozás, Szövödményes/patológiás terhesség, Haborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége, Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegségek	7				7
Neurológia klinikuma Általános és speciális vizsgálatok, Tudatállapot változások, A koponyaúri nyomásváltozással járó állapot változások, Idegsebészeti beavatkozások, Fejfájás, epilepszia, Agyi érbetegségek, Neurotraumán átesett betegek, Neuroinfektológiai betegségek, Autoimmun betegségek, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	7	7			
Pszichiátria klinikuma A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok, Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés, Személyiség zavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszichoszindrómák	7	7			
Geriátria klinikuma Bevezetés a geriátriába, Az idős kor jellegzetességei, Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az idősorra vonatkozó általános jellegzetességek, Veszélyeztető tényezők idős korban, Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek, Egészség gondozás idős korban, Idős betegek speciális ápolása	7				7
Klinikai gyakorlat Belgyógyászati gyakorlat Sebészeti gyakorlat Kisklinikum gyakorlat Egyéb klinikai gyakorlat	67			67	
Össz	318	126	10	80	102
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64			64	
	382	126	10	144	102

Összesen					
Általános rehabilitációs ismeretek A rehabilitáció alapfogalmai, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, Akadályozott ember és környezete, Akadálymentesítés, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Akadályozottságok a gyógy pedagógiában, Szociális gondoskodás	14			14	
Reumatológia A reumatológia fogalma, felosztása, alap- fogalmak, A reumatológia diagnosztikai eszközei,	15	7		8	

Prevenció, és annak jelentősége, Csontbetegségek, A mozgásszervek lágyrészeinek elváltozásai, Degeneratív ízületi és gerinc elváltozások, Gyulladásos ízületi és gerinc elváltozások, Endokrin háttérű mozgásszervi megbetegedések, Regionális, a test régiók szerinti diagnosztikája					
Bőrgyógyászat A bőr anatómiája és élettana, Baktérium okozta bőrbetegségek, A bőr allergiás és autoimmun betegségei, Gombás bőrfertőzések, Vírusok okozta bőrbetegségek, Rovarak okozta bőrbetegségek, Fizikai ártalmak okozta bőrbetegségek, Hőártalmak és sugárzás okozta elváltozások a bőrön, A bőr daganatos elváltozásai, anyajegyek, pigmentációs zavarok, Keringési zavarok okozta bőrgyógyászati elváltozások	10	10			
Általános fizioterápiás ismeretek Fizioterápiáról általában, Hidroterápia, Balneoterápia, Mechanoterápia, Klimaterápia, Inhalációs kezelések, Mágneses és elektroterápia, Fototerápia, Termoterápia	12	4		8	
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana A csontok általános tulajdonságai, felépítése, szerkezete, járulékos elemei, A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei, Az izmok általános tulajdonságai, csoportosításuk, járulékos elemei, Az izomműködés élettana, A mozgás szabályozása, A járás mechanizmusa	30	30			
Masszázs alapozás, szakmai alapismeretek Masszázs élettani hatásai- közvetlen és közvetett, Masszázs távolhatásai, A masszázs kezelés során fellépő reakciók, A kezelés indikációi és kontraindikációi, A masszázs előkészítése, személyi és technikai feltételei, kézápolás. Segéd és vivőanyagok, A masszázshelyiség alapvető követelményei	8	8			
Masszázs A masszázs definíciója, története, felosztása, helye a komplex fizioterápiában, A svédmasszázs alap- és kiegészítő fogásai., Testtájak masszázskézelése, egész test masszázs, Rekreáció, regeneráció, rehabilitáció, Különleges masszázsfajták, Wellness masszázsok, Aromaterápia alapjai, aromaterápiás masszázsok, Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat	88	40	48		
Hydro- és balneoterápia Súlyfürdő (subaqualis tractio), Iszapkezelés, parafangó, Vízalatti vízszugármasszázs kezelés, Széndioxid-gáz kezelés fajtái	48	22		24	
Gyógymasszázs Masszázs fajták, Állapotfelmérés, Ízületek mozgásterjedelmének vizsgálata, fokértékei, vezetett passzív kimoztatás, Reflexmasszázs kezelések- szegment, kötőszöveti, csontbőr kezelés, Betegségspecifikus masszázskézelések, Nyirokmasszázs, Demonstrációs szaktermi és klinikai gyakorlat	78	30		48	
Masszázs klinikai ismeretek	41			41	

A mozgásszervi anatómiai- élettani ismeretek felidézése (izom és ízülettan), A gyakori reumatológiai, ortopédiai, traumatológiai, neurológiai, belgyógyászati és bőrgyógyászati megbetegedések ismételése					
	344	151	48	143	

1/13RREAL és 2/14RREAL - Fizioterápiás asszisztens szakképzés tantárgyhálóját (rövidített idejű képzés)

Tantárgy név	Össz óraszám	Kontakt óra		Területi gyakorlat	Online óra
		Tantermi óra	Tanműhelyi óra		
13. évfolyam					
I. Etap					
Munkavállalói ismeretek Álláskereső, Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Munkanélküliség	10				10
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Etika és megbízhatóság, Betegjogok, Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	10	7			3
Kommunikáció alapjai Kommunikáció, Szociokulturális faktorok, Egészségügyi kommunikáció	10	10			
Az emberi test felépítése A mozgásrendszer alapjai, A keringés és légzés alapjai, Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai, Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	40	25			15
Elsősegélynyújtási alapismeretek Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezések, Tömeges balesetek, katasztrófák Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	25		25		
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság A munkavédelem alapjai, A munkahelyek kialakítása, A munkaeszközök biztonsága, Balesetvédelem, Betegbiztonság Fertőtlenítés, Sterilizálás, Infekciókontroll	14	7			7
Alapápolás -gondozás A betegmegfigyelés alapjai, Non -invazív mérések és dokumentáció, A beteggondozás alapjai, Betegápolási eljárások, Asszisztensi feladatok, Inaktivitási tünetcsoport, Az	26	20			6

akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai, Szállítási módok, betegszállítási alapok, Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás					
Irányított gyógyszerelés A gyógyszerelés alapjai Gyógyszerbejuttatási módok Gyógyászati segédeszközök	30	11	11		8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Betegbiztonság szimulációs gyakorlat, Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat, Betegmozgatás szimulációs gyakorlat, Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat, Beteg gondozás alapjai szimulációs gyakorlat, Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat, Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat, Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	37		37		
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	8			8	
Ágazati vizsga	210	80	73	8	49
II. Etap					
Munkavállalói idegen nyelv Az álláskeresés lépései, álláshirdetések, Önéletrajz és motivációs levél, „Small talk” – általános társalgás, Állásinterjú	20				20
Szakmai kémiai és biokémiai alapok Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer, A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók, Halmazállapotok, oldatok és kolloidok, A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok, Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben, Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek, Nemfémes elemek, Halogén elemek biológiai jelentősége, Kémiai termodinamika és Reakciókinetika, Az elektrokémia alapjai	10				10
Szakmai fizikai és biofizikai alapok Sugárfizika alapjai, Röntgen képalkotó berendezések, Ultrahang fizikai alapjai, Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	10				10
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai alapok Adatvédelem, Informatika az egészségügyben	7	7			
Egészségügyi terminológia Az orvosi latin nyelv alapjai, Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	14	14			
Egészségügyi jog és etika alapjai	4	4			

Alapfogalmak, Az egészségügyi etika alapelvei, Szakmai etikai alapkövetelmények, Egészségügyi etikett, Az egészségügyről szóló törvény, A betegek jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei					
Sejtbiológia A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta), A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása, A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok, A sejtalkotók és szerepük a sejt életében, A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés, A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) A sejtpusztulás Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek, Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	14	7		7	
Emberi test és működése Általános ismeretek, Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	16	10			6
Alapvető higiénés rendszabályok Infekció - nosocomiális infekció Egyéni védőeszközök használata, Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése, Hulladékkezelés	7	7			
Általános ápolástan és gondozástan Diagnosztikai alapismeretek, A gondozás fogalma, célja és formái, A betegellátó osztály és működése, A betegmegfigyelés alapjai, Testvadászatok megfigyelése és kezelése, Általános ápolási beavatkozások, Haldoklás, halál, gyász	17		10		7
Gyógyszertani alapismeretek Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek	8				8
Kommunikáció Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	4	4			
Általános laboratóriumi alapismeretek A laboratóriumi munka eszközei, Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban, Matematikai számítások a laboratóriumban, Oldatkészítés, oldatkoncentráció, Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása, Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk, Biztonságtechnika a laboratóriumban, Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban, Informatika a laboratóriumban, Minőségbiztosítás a laboratóriumban	12	6		6	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia A rehabilitáció alapfogalmai, Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei, Komplex, átfogó akadálymentesítés, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Fizioterápiáról általában, Fizioterápiás alapok	10	10			
Szociológia alapjai	4				4

A szociológia alapjai, Egészségszociológia, Családszociológia					
Pszichológia alapjai Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	8				8
Népegészségtan, egészségfejlesztés Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok, Életmód – egészségmagatartás, Szexuálhigiéné, Mentálhigiéné, Egészségkárosító tényezők, Egészségfejlesztés	8				8
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Általános pedagógia alapismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	4				4
Belgyógyászat és ápolástana Szív -és érrendszeri megbetegedések, Vértképzőrendszeri megbetegedések, Légzőrendszeri megbetegedések, Emésztőrendszeri megbetegedések, Kiválasztórendszeri megbetegedések, Endokrinrendszeri megbetegedései, Daganatos megbetegedések, Fertőző betegségek, infektológia, Belgyógyászati ápolási beavatkozások	22	19			3
Sebészet és ápolástana Általános sebészeti alapismeretek, Részletes sebészet, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Sebészeti ápolási beavatkozások	14	14			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk Fül -orr -gégészeti betegek ápolása, Szemészeti betegek ápolása, Bőrgyógyászati betegek ápolása, Urológiai betegek ápolása, Ápolási beavatkozások	10	10			
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma Nőgyógyászati vizsgáló eljárások, Várandós gondozás, Szövődményes/patológiás terhesség, Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége, Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegségek	7				7
Neurológia klinikuma Általános és speciális vizsgálatok, Tudatállapot változások, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások, Idegsebészeti beavatkozások, Fejfájás, epilepszia, Agyi érbetegségek, Neurotraumán átesett betegek, Neuroinfektológiai betegségek, Autoimmun betegségek, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	7	7			
Pszichiátria klinikuma A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok, Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkiizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés, Személyiség zavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszichoszindrómák	7	7			
Geriátria klinikuma	7				7

Bevezetés a geriátriába, Az idős kor jellegzetességei, Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek, Veszélyeztető tényezők idős korban, Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek, Egészség gondozás idős korban, Idős betegek speciális ápolása					
Klinikai gyakorlat Belgyógyászat gyakorlat Sebészet gyakorlat Kisklinikum gyakorlat Egyéb klinikai gyakorlat	67			67	
Össz	318	126	10	80	102
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64			64	
	382	126	10	144	102

14. évfolyam					
Általános fizioterápiás ismeretek Fizioterápiáról általában, Hidroterápia, Balneoterápia, Mechanoterápia, Klimaterápia, Inhalációs kezelések, Mágneses és elektroterápia, Fototerápia, Termoterápia	27	6		21	
Mozgásrendszer anatómiája élettana és kórtana A csontok általános tulajdonságai, felépí- tése, szerkezete, járulékos elemei, A csontok összeköttetései, az ízületek alkotó- és mozgáselemei, Az izmok általános tulajdonságai, csoportosításuk, járulékos elemei, Az izomműködés élettana, A mozgás szabályozása, A járás mechanizmusa	47	47			
Elektroterápia fizikai alapjai Elektromos áram tulajdonságai, Elekrtomágneses erőterek, Hanghullám-frekvencia törvényszerűségei, Fény fizikai törvényszerűségei	7	7			
Fizioterápia Elektroterápia általános feladatai, Kisfrekvenciás kezelések, Középfrekvenciás kezelések, Nagyfrekvenciás kezelések, Mechanoterápiás kezelések, Magnetoterápia, Fototerápia, Elektroterápiás kezelőhelység, Elektroterápiás dokumentáció	96	40		56	
Hidro- és balneoterápia elmélete és gyakorlata Súlyfürdő (subaqualis trakció), Iszapkezelés, parafangó, Vízalatti (subaqualis) vízszugármasszázs, Széndioxid-gázkezelés fajtái	65	25		40	
Fizioterápiás klinikumi ismeretek Belgyógyászati ismeretek, Mozgásszervi ismeretek, Neurológiai ismeretek, Bőrgyógyászati ismeretek, Nőgyógyászati és urológiai ismeretek	86	30		56	
	328	155		173	

1/13RÁÁ, 2/14RÁÁ és 3/15RÁÁ - Általános ápoló ESTI képzésben

Általános ápoló tantárgyháló felnőttek esti oktatásához

Tantárgy név	Össz óraszám	Kontakt óra	Tanműhelyi óra	Területi gyakorlat	Online óra
13. évfolyam I. Etap: Ágazati alapoó tantárgyak					
Munkavállalói ismeretek Álláskeresés, Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Munkanélküliség	10				10
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Etika és megbízhatóság, Betegjogok, Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	10	7			3
Kommunikáció alapjai Kommunikáció, Szociokulturális faktorok, Egészségügyi kommunikáció	10	10			
Az emberi test felépítése A mozgásrendszer alapjai, A keringés és légzés alapjai, Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai, Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	40	25			15
Elsősegélynyújtási alapismeretek Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezések, Tömeges balesetek, katasztrófák Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	25	12	13		
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság A munkavédelem alapjai, A munkahelyek kialakítása, A munkaeszközök biztonsága, Balesetvédelem, Betegbiztonság Fertőtlenítés, Sterilizálás, Infekciókontroll	14	7			7
Alapápolás -gondozás A betegmegfigyelés alapjai, Non -invazív mérések és dokumentáció, A beteggondozás alapjai, Betegápolási eljárások, Asszisztensi feladatok, Inaktivitási tünetcsoport, Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai, Szállítási módok, betegszállítási alapok, Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	26	20			6
Irányított gyógyszerelés A gyógyszerelés alapjai Gyógyszerbejuttatási módok Gyógyászati segédeszközök	30	11	11		8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Betegbiztonság szimulációs gyakorlat, Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat,	40		40		

Betegmozgatás szimulációs gyakorlat, Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat, Beteg gondozás alapjai szimulációs gyakorlat, Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat, Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat, Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat					
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	8			8	
	213	92	64	8	49
II. Etap					
Szakmai kémiai és biokémiai alapok Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer, A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók, Halmazállapotok, oldatok és kolloidok, A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok, Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben, Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek, Nemfémes elemek, Halogén elemek biológiai jelentősége, Kémiai termodinamika és Reakciókinetika, Az elektrokémia alapjai	10				10
Szakmai fizikai és biofizikai alapok Sugárfizika alapjai, Röntgen képalkotó berendezések, Ultrahang fizikai alapjai, Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	10				10
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai alapok Adatvédelem, Informatika az egészségügyben	7	7			
Egészségügyi terminológia Az orvosi latin nyelv alapjai, Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	14	14			
Egészségügyi jog és etika alapjai Alapfogalmak, Az egészségügyi etika alapelvei, Szakmai etikai alapkövetelmények, Egészségügyi etikett, Az egészségügyről szóló törvény, A betegek jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	4	4			
Sejtbiológia A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta), A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása, A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok, A sejtalkotók és szerepük a sejt életében, A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés, A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) A sejtpusztulás Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek, Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	14			7	7
Emberi test és működése Általános ismeretek, Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	16	6			10

Alapvető higiénés rendszabályok Infekció - nosocomiális infekció Egyéni védőeszközök használata, Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése, Hulladékkezelés	7	7			
Általános ápolástan és gondozástan Diagnosztikai alapismeretek, A gondozás fogalma, célja és formái, A betegellátó osztály és működése, A betegmegfigyelés alapjai, Testvázadékok megfigyelése és kezelése, Általános ápolási beavatkozások, Haldoklás, halál, gyász	17	7	10		
Gyógyszertani alapismeretek Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek	8				8
Kommunikáció Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	4	4			
Általános laboratóriumi alapismeretek A laboratóriumi munka eszközei, Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban, Matematikai számítások a laboratóriumban, Oldatkészítés, oldatkoncentráció, Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása, Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk, Biztonságtechnika a laboratóriumban, Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban, Informatika a laboratóriumban, Minőségbiztosítás a laboratóriumban	12	6		6	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia A rehabilitáció alapfogalmai, Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei, Komplex, átfogó akadálymentesítés, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Fizioterápiáról általában, Fizioterápiás alapok	10		10		
Szociológia alapjai A szociológia alapjai, Egészségszociológia, Családszociológia	4				4
Pszichológia alapjai Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	8				8
Népegészségtan, egészségfejlesztés Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok, Életmód – egészségmagatartás, Szexuálhigiéné, Mentálhigiéné, Egészségkárosító tényezők, Egészségfejlesztés	8				8
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Általános pedagógia alapismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	4				4
Belgyógyászat és ápolástana	22	19			3

Szív -és érrendszeri megbetegedések, Vértképzőrendszeri megbetegedések, Légzőrendszeri megbetegedések, Emésztőrendszeri megbetegedések, Kiválasztórendszeri megbetegedések, Endokrinrendszeri megbetegedések, Daganatos megbetegedések, Fertőző betegségek, infektológia, Belgyógyászati ápolási beavatkozások					
Sebészet és ápolástana Általános sebészeti alapismeretek, Részletes sebészet, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Sebészeti ápolási beavatkozások	14	14			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk Fül -orr -gégészeti betegek ápolása, Szemészeti betegek ápolása, Bőrgyógyászati betegek ápolása, Urológiai betegek ápolása, Ápolási beavatkozások	10	10			
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma Nőgyógyászati vizsgáló eljárások, Várandós gondozás, Szövődményes/patológiás terhesség, Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége, Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegségek	7				7
Neurológia klinikuma Általános és speciális vizsgálatok, Tudatállapot változások, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások, Idegsebészeti beavatkozások, Fejfájás, epilepszia, Agyi érbetegségek, Neurotraumán átesett betegek, Neuroinfektológiai betegségek, Autoimmun betegségek, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	7	7			
Pszichiátria klinikuma A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok, Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés, Személyiség zavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszichoszindrómák	7	7			
Geriátria klinikuma Bevezetés a geriátriába, Az idős kor jellegzetességei, Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek, Veszélyeztető tényezők idős korban, Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek, Egészség gondozás idős korban, Idős betegek speciális ápolása	7				7
Klinikai gyakorlat Belgyógyászat gyakorlat Sebészet gyakorlat Kisklinikum gyakorlat Egyéb klinikai gyakorlat	67			67	
Munkavállalói idegen nyelv	20				20

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések, Önéletrajz és motivációs levél, „Small talk” – általános társalgás, Állásinterjú					
Biokémia A biokémia alapjai, Az anyagcsere folyamatok biokémiája, Homeosztázis	7				7
Biofizika Az életfolyamatok biofizikai jelenségei Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai, Képalkotó módszerek biofizikai alapjai	7				7
Sejtbiológia II. Sejttani alapismeretek, Általános szövettani alapismeretek	7				7
Mikrobiológia Bakteriológia, virológia és mikológia Parazitológia	7	7			
Közegészségtan - járványtan A közegészségtan alapjai, A fertőzés, fertőző betegségek, A járványfolyamat mozgatóerői Járványügyi feladatok, Kórházi fertőzések járványtana, Immunológia	14				14
Egészségügyi etikai esettanulmányok Rendszerező ismeretek, Az egészségügyi etika alapjai, Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései, Szakdolgozói etikett, Etikai esettanulmányok	6	6			
Egészségügyi jogi esettanulmányok A jog és a jogrend, Egészségügyi jogi ismeretek, Szociális ellátások jogi alapjai, Jogi esettanulmányok	6				6
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai ismeretek, Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem	6	6			
Egészségpszichológia Bevezetés a pszichológiába, Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	13	13			
Népegészségtan Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési, módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok	6				6
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment A kommunikáció alapfogalmai, Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	6	6			
Egészségnevelés - egészségfejlesztés Életmód – egészségmagatartás, Egészségfejlesztés, Mentálhigiéné, Szexuálhigiéné, Egészségkárosító tényezők	6				6
Egészségszociológia A szociológia alapjai, Egészségszociológia, Családszociológia	6				6

Anatómia –élettan –kórélettan Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése, Mozgásrendszer, Keringési rendszer, Légzőrendszer és emésztőrendszer, A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere, Endokrin rendszer és idegrendszer, Érzékszervek, Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása, A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok, A szövetek kóros elváltozásai	22	22			
Elsősegélynyújtás -első ellátás Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmak, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezésekTömeges balesetek, katasztrófák, Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBL)	13		13		
Egészségügyi terminológia II. Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással, ápolással kapcsolatos kifejezések	6	6			
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer Terápiás alapfogalmak, Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerformák Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés életkori sajátosságai, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek, Láz - és fájdalomcsillapítás, Transzfúziós terápia	14	14			
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika A betegmegfigyelés általános szempontjai, Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok, Labordiagnosztikai ismeretek, Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Invazív diagnosztikai vizsgálatok, Állapotkövetés, betegmegfigyelés, betegmonitorozás, Ápolói betegmegfigyelés	14		14		
Sztóma ellátás és sebkezelés Krónikus sebek és ellátásuk, Szakápolási specialitások a sebkezelésben, Sztómaterápia, Katéterezés	48		48		
Klinikai táplálás Táplálkozás és táplálkozási szokások, Tápláltsági állapot felmérése, Tápanyagok, Étrend és energiatartalom, Speciális étrendek és táplálási formák	6	6			
Pedagógia Általános pedagógiai ismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	6				6
Összesen	546	192	95	80	185
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64				
14. évfolyam 3. Etap					

Belgyógyászat és szakápolástana Szív -és érrendszeri betegek ápolása Vérképzőrendszeri betegek ápolása Légzőrendszeri betegek ápolása Emésztőrendszeri betegek ápolása Kiválasztórendszeri betegek ápolása Endokrinrendszeri betegek ápolása Mozgásrendszeri betegek ápolása Belgyógyászati ápolási gyakorlat	52	28		24	
Sebészet és határterületeinek ápolástana Sebészeti beavatkozások alapjai Perioperatív ellátás alapjai Sebészeti betegek ápolása, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Kötésezési és sebkezelési alapismeretek, Sebészeti ápolási gyakorlat	54	30		24	
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll Fertőző betegek ápolása, infektológia Infektológia és szakápolástana Infekciókontroll	19	11		8	
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása, Sürgősségi állapotok gyermekkorban, Mérgezések csecsemő – és gyermekkorban, Sürgősségi ápolástan gyakorlat	40	16		24	
Gyermekebelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban Szív - és érrendszer, Légzőrendszer, Emésztőrendszer, Idegrendszer, Endokrin rendszer, A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban	27	11		16	
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek A gyermekkori betegségek sajátosságai, Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek, Átfogó neonatológia ismeretek, Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén, A koraszülött ellátás egyéb aspektusai, Invazív beavatkozások Fájdalomterápia csecsemő – és gyermekkorban, Haldokló gyermek ápolása	30	14		16	
	222	110	0	128	0
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64			64	
15. évfolyam					
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástan Szemészet és szakápolástana, Fül -orr -gégészet és szakápolástana Bőrgyógyászat és szakápolástana Urológia és szakápolástana	30	14		16	
Szülészet -nőgyógyászati betegek ápolása	26	18		8	

Nőgyógyászati vizsgáló eljárások Várandós gondozás, Szövődményes/patológiás terhesség, Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek, Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegek ápolása					
Pszichiátriai betegek ápolása Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés, Személyiségzavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszicho szindrómák, A pszichiátriai betegségek	22	14		8	
Neurológia és szakápolástana Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén, A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, prepostoperatív ápolás, Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén, Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje, Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei, Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekből szenvedők ápolása	33	17		8	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana Az Alapellátás -közösségi ellátás kialakulása és fejlődése, Az alapellátás -közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere, Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata, A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata, Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban, Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok, Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások), Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat, A prevenció szintjei, színterei és célcsoportjai Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban, Az ápolói tevékenységet támogató eszközök	48	24		24	
Gerontológia és szakápolástana Általános gerontológiai alapok Geriátriai szakápolástana Geriátriai gyakorlat	61	29		32	
Onkológia és szakápolástana Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája, A daganatok szűrése és korai felismerés, A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során, Daganatos csoportosításának egységes rendszere, Daganatos betegek kezelésének lehetőségei, Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése, Onkológiai	54	22		32	

gyógyszertani ismeretek, Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai Speciális onkológiai szakápolástan, Onko -hematológia - immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban, Bevezetés az onkopszichológiába					
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás A hospice -palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története, A Mo. -i hospice -palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai, Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége, Speciális klinikai és ápolási ismeretek, A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai, A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai, Utolsó órák ellátása, halottellátás, Gyász, gyásztámogatás, Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások, Szakmai gyakorlat	43	19		24	
Kritikus állapotú beteg ellátása Prehospitális sürgősségi ellátás, Intrahospitalis sürgősségi ellátás, Intenzív betegellátás, Aneszteziológia beavatkozások, Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata	44	15		32	
Általános Ápolástan II Non -invazív ápolói beavatkozások Invazív ápolói beavatkozások	42		42		
Klinikai gyakorlat II tantárgy	72			72	
	475	172	42	256	

A 13. évfolyam első félévében tanítandó tárgyak pirossal jelölve, e tantárgyak az ágazati alapoktatás szakmai követelményei.

3/15RÁÁ osztály – Általános ápoló – Rövidített idejű képzés (kifutó osztály – képzés vége 2025. szeptember 30.)

Általános ápoló tantárgyháló

Tantárgy név	Össz óraszám	Kontakt óra	Tanműhelyi óra	Területi gyakorlat	Online óra
	774+128				
I. Etap: Ágazati alapozó tantárgyak					
Munkavállalói ismeretek Álláskeresés, Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Munkanélküliség	7				7
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	4				4

Etika és megbízhatóság, Betegjogok, Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei					
Kommunikáció alapjai Kommunikáció, Szociokulturális faktorok, Egészségügyi kommunikáció	5				5
Az emberi test felépítése A mozgásrendszer alapjai, A keringés és légzés alapjai, Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai, Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	7	7			
Elsősegélynyújtási alapismeretek Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezések, Tömeges balesetek, katasztrófák Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	13		13		
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság A munkavédelem alapjai, A munkahelyek kialakítása, A munkaeszközök biztonsága, Balesetvédelem, Betegbiztonság Fertőtlenítés, Sterilizálás, Infekciókontroll	5				5
Alapápolás -gondozás A betegmegfigyelés alapjai, Non -invazív mérések és dokumentáció, A beteggondozás alapjai, Betegápolási eljárások, Asszisztensi feladatok, Inaktivitási tünetcsoport, Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai, Szállítási módok, betegszállítási alapok, Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	32	32			
Irányított gyógyszerelés A gyógyszerelés alapjai Gyógyszerbejuttatási módok Gyógyászati segédeszközök	14	7	7		
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Betegbiztonság szimulációs gyakorlat, Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat, Betegmozgatás szimulációs gyakorlat, Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat, Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat, Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat, Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat, Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	22		22		
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat	8			8	
	117	46	42	8	21
II. Etap					
Szakmai kémiai és biokémiai alapok Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer, A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók, Halmazállapotok, oldatok és kolloidok, A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok, Alkáli-fémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben, Átmenetifémek, fémkomplexek,	22				22

földfémek, Nemfemes elemek, Halogén elemek biológiai jelentősége, Kémiai termodinamika és Reakciókinetika, Az elektrokémia alapjai					
Szakmai fizikai és biofizikai alapok Sugárfizika alapjai, Röntgen képalkotó berendezések, Ultrahang fizikai alapjai, Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	14				14
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai alapok Adatvédelem, Informatika az egészségügyben	7	7			
Egészségügyi terminológia Az orvosi latin nyelv alapjai, Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	14	14			
Egészségügyi jog és etika alapjai Alapfogalmak, Az egészségügyi etika alapelvei, Szakmai etikai alapkövetelmények, Egészségügyi etikett, Az egészségügyről szóló törvény, A betegek jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	7	7			
Sejtbiológia A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta), A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása, A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok, A sejtalkotók és szerepük a sejt életében, A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés, A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) A sejtpusztulás Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek, Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	14	7		7	
Emberi test és működése Általános ismeretek, Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	22	12			10
Alapvető higiénés rendszabályok Infekció - nosocomiális infekció Egyéni védőeszközök használata, Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése, Hulladékkezelés	7	7			
Általános ápolástan és gondozástan Diagnosztikai alapismeretek, A gondozás fogalma, célja és formái, A betegellátó osztály és működése, A betegmegfigyelés alapjai, Testvázlatok megfigyelése és kezelése, Általános ápolási beavatkozások, Haldoklás, halál, gyász	43	18	11		14
Gyógyszertani alapismeretek Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek	14		6		8
Kommunikáció Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	7	7			
Általános laboratóriumi alapismeretek A laboratóriumi munka eszközei, Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban, Matematikai számítások a laboratóriumban, Oldatkészítés, oldatkoncentráció,	14	8		6	

Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása, Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk, Biztonságtechnika a laboratóriumban, Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban, Informatika a laboratóriumban, Minőségbiztosítás a laboratóriumban					
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia A rehabilitáció alapfogalmai, Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei, Komplex, átfogó akadálymentesítés, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Fizioterápiáról általában, Fizioterápiás alapok	22		9		13
Szociológia alapjai A szociológia alapjai, Egészségyszociológia, Családszociológia	7				7
Pszichológia alapjai Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	11				11
Népegészségtan, egészségfejlesztés Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok, Életmód – egészségmagatartás, Szexuálhigiéné, Mentálhigiéné, Egészségkárosító tényezők, Egészségfejlesztés	11				11
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Általános pedagógia alapismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	7				7
Belgyógyászat és ápolástana Szív -és érrendszeri megbetegedések, Vértképzőrendszeri megbetegedések, Légzőrendszeri megbetegedések, Emésztőrendszeri megbetegedések, Kiválasztórendszeri megbetegedések, Endokrinrendszeri megbetegedések, Daganatos megbetegedések, Fertőző betegek, infektológia, Belgyógyászati ápolási beavatkozások	22	19			3
Sebészet és ápolástana Általános sebészeti alapismeretek, Részletes sebészet, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Sebészeti ápolási beavatkozások	14	14			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk Fül -orr -gégészeti betegek ápolása, Szemészeti betegek ápolása, Bőrgyógyászati betegek ápolása, Urológiai betegek ápolása, Ápolási beavatkozások	14	14			
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma Nőgyógyászati vizsgáló eljárások, Várandós gondozás, Szövődményes/patológiás terhesség, Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége, Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegségek	7				7
Neurológia klinikuma Általános és speciális vizsgálatok, Tudatállapot változások, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások, Idegsebészeti beavatkozások, Fejfájás,	7	7			

epilepszia, Agyi érbetegségek, Neurotraumán átesett betegek, Neuroinfektológiai betegségek, Autoimmun betegségek, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek					
Pszichiátria klinikuma A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok, Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés, Személyiség zavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszichoszindrómák	7	7			
Geriátria klinikuma Bevezetés a geriátriába, Az idős kor jellegzetességei, Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek, Veszélyeztető tényezők idős korban, Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek, Egészséggondozás idős korban, Idős betegek speciális ápolása	7				7
Klinikai gyakorlat Belgyógyászat gyakorlat Sebészet gyakorlat Kisklinikum gyakorlat Egyéb klinikai gyakorlat	67			67	
Munkavállalói idegen nyelv Az álláskeresés lépései, álláshirdetések, Önéletrajz és motivációs levél, „Small talk” – általános társalgás, Állásinterjú	29				29
Biokémia A biokémia alapjai, Az anyagcsere folyamatok biokémiája, Homeosztázis	7				7
Biofizika Az életfolyamatok biofizikai jelenségei Elektromos diagnosztikai módszerek fizikai alapjai, Képalkotó módszerek biofizikai alapjai	7				7
Sejtbiológia II. Sejttani alapismeretek, Általános szövettani alapismeretek	7				7
Mikrobiológia Bakteriológia, virológia és mikológia Parazitológia	7	7			
Közegészségtan - járványtan A közegészségtan alapjai, A fertőzés, fertőző betegségek, A járványfolyamat mozgatóerői Járványügyi feladatok, Kórházi fertőzések járványtana, Immunológia	14				14
Egészségügyi etikai esettanulmányok Rendszerező ismeretek, Az egészségügyi etika alapjai, Az egészségügyi dolgozók tevékenységének etikai kérdései, Szakdolgozói etikett, Etikai esettanulmányok	6	6			
Egészségügyi jogi esettanulmányok	6				6

A jog és a jogrend, Egészségügyi jogi ismeretek, Szociális ellátások jogi alapjai, Jogi esettanulmányok					
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai ismeretek, Az egészségügyi dokumentáció, adatvédelem	6	6			
Egészségpszichológia Bevezetés a pszichológiába, Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	13	13			
Népegészségtan Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési, módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok	6				6
Egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés – krízis menedzsment A kommunikáció alapfogalmai, Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	6	6			
Egészségnevelés - egészségfejlesztés Életmód – egészségmagatartás, Egészségfejlesztés, Mentálhigiéné, Szexuálhigiéné, Egészségkárosító tényezők	6				6
Egészségszociológia A szociológia alapjai, Egészségszociológia, Családszociológia	6				6
Anatómia -élettan –kórélettan Az anatómia és élettan tudománya, a szervezet morfológiai felépítése, Mozgásrendszer, Keringési rendszer, Légzőrendszer és emésztőrendszer, A vizeletkiválasztó rendszer és szaporodás szervrendszere, Endokrin rendszer és idegrendszer, Érzékszervek, Kórtani alapfogalmak, kórokozó tényezők, A betegségek lefolyása, A szervezet jelző reakciói, Védekező mechanizmusok, A szövetek kóros elváltozásai	22	22			
Elsősegélynyújtás -első ellátás Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezésekTömeges balesetek, katasztrófák, Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLs)	13		13		
Egészségügyi terminológia II. Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással, ápolással kapcsolatos kifejezések	6	6			
Gyógyszertan - alkalmazott gyógyszer-tan Terápiás alapfogalmak, Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerformák Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés életkori sajátosságai, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek, Láz - és fájdalomcsillapítás, Transzfúziós terápia	14	14			
Ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika A betegmegfigyelés általános szempontjai, Fizikális vizsgálatok, eszközös vizsgálatok, Labordiagnosztikai ismeretek, Radiológiai diagnosztikai ismeretek, Invazív diagnosztikai	14		14		

vizsgálatok, Állapotkövetés, betegmegfigyelés, betegmonitorozás, Ápolói betegmegfigyelés					
Sztóma ellátás és sebkezelés Krónikus sebek és ellátásuk, Szakápolási specialitások a sebkezelésben, Sztómaterápia, Katéterezés	48		48		
Klinikai táplálás Táplálkozás és táplálkozási szokások, Tápláltsági állapot felmérése, Tápanyagok, Étrend és energiatartalom, Speciális étrendek és táplálási formák	6	6			
Pedagógia Általános pedagógiai ismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	6				6
	634? 636!	225	101	80	228
Egybefüggő szakmai gyakorlat	128			128	
3. Etap					
Általános Ápolástan II Non -invazív ápolói beavatkozások Invazív ápolói beavatkozások	42		42		
Belgyógyászat és szakápolástana Szív -és érrendszeri betegek ápolása Vérképzőrendszeri betegek ápolása Légzőrendszeri betegek ápolása Emésztőrendszeri betegek ápolása Kiválasztórendszeri betegek ápolása Endokrinrendszeri betegek ápolása Mozgásrendszeri betegek ápolása Belgyógyászati ápolási gyakorlat	52	26		26	
Sebészet és határterületeinek ápolástana Sebészeti beavatkozások alapjai Perioperatív ellátás alapjai Sebészeti betegek ápolása, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Köötőzéstani és sebkezelési alapismeretek, Sebészeti ápolási gyakorlat	54	22		32	
Pszichiátriai betegek ápolása Pszichiátriai ápolás története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktuskezelés, Személyiségzavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszicho szindrómák, A pszichiátriai betegségek	22	11		11	
Neurológia és szakápolástana Általános és speciális vizsgálatok neurológia betegségben szenvedő betegek esetén, A tudatállapot változások felismerése, mérésének lehetőségei, ápolói vonatkozásai, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások klinikai megjelenése, mérésük, ápolása Idegsebészeti beavatkozások, lokalizáció szerinti típusai, pre -postoperatív ápolás,	25	12		13	

Epilepsziák, epilepszia betegségben szenvedő beteg ápolása. Fejfájás típusai, ápolási specialitások, fejfájásban szenvedő betegek esetén, Agyi érbetegségek típusai. A kivizsgálás és ellátásuk sajátosságai, ápolási menedzsmentje, Neuroinfektológiai betegségek csoportosítása, és ápolásuk jellegzetességei, Autoimmun betegségek a neurológiaiellátás területén, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek csoportosítása. Kivizsgálásuk és ápolásuk specialitásai. Agyidegek és perifériás idegbetegségekben szenvedők ápolása					
Infektológia és szakápolástana, infekciókontroll Fertőző betegek ápolása, infektológia Infektológia és szakápolástana Infekciókontroll	19	8		11	
Kisklinikumi ismeretek és szakápolástana Szemészet és szakápolástana, Fül -orr -gégészeti és szakápolástana Bőrgyógyászat és szakápolástana Urológia és szakápolástana	30	12		18	
Gyermekegyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban Szív - és érrendszer, Légzőrendszer, Emésztőrendszer, Idegrendszer, Endokrin rendszer, A leggyakrabban előforduló pszichiátriai betegségek gyermekkorban	27	10		17	
Csecsemő és gyermekápolási ismeretek A gyermekori betegségek sajátosságai, Kiterjesztett anatómiai és élettani ismeretek, Átfogó neonatológia ismeretek, Leggyakrabban előforduló betegségek koraszülöttség esetén, A koraszülött ellátás egyéb aspektusai, Invazív beavatkozások Fájdalomterápia csecsemő – és gyermekkorban, Haldokló gyermek ápolása	30	12		18	
Sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástana Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása, Sürgősségi állapotok gyermekkorban, Mérgezések csecsemő – és gyermekkorban, Sürgősségi ápolástana gyakorlat	40	16		24	
Szülészet -nőgyógyászati betegek ápolása Nőgyógyászati vizsgáló eljárások Várandós gondozás, Szövődményes/patológias terhesség, Haborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenességek, Gyerekbarát újszülött ellátás, szoptatástámogatás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegek ápolása	27	13		14	
Közösségi ellátás és színtereinek szakápolástana Az Alapellátás -közösségi ellátás kialakulása és fejlődése, Az alapellátás -közösségi ellátás személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételrendszere, Az otthoni szakápolás, hospice ellátás és a háziorvosi praxis kapcsolata, A szociális ellátás és az egészségügyi alapellátás kapcsolata, Közegészségügyi, járványügyi feladatok a háziorvosi praxisban, Háziorvosi praxisokban történő orvos szakértői, hatósági vizsgálatok, Alapellátási gyakorlat (intézménylátogatások), Háziorvosi, ügyeleti, otthoni szakápolási gyakorlat, A prevenció szintjei, szinterei és célcsoportjai Ápolási folyamatok tervezése, megvalósítása az alapellátásban, Az ápolói tevékenységet támogató eszközök	49	15		34	
Gerontológia és szakápolástana Általános gerontológiai alapok	61	18		43	

Geriátriai szakápolástan Geriátriai gyakorlat					
Onkológia és szakápolástana Daganatos betegségek etiológiája, epidemiológiája, A daganatok szűrése és korai felismerés, A daganatos betegségek diagnosztikája, ápolói feladatok a diagnosztikus eljárások során, Daganatok csoportosításának egységes rendszere, Daganatos betegek kezelésének lehetőségei, Daganatos betegek szupportív (támogató) kezelése, Onkológiai gyógyszerterapeutika ismeretek, Részletes klinikai onkológia és szakápolástanának alapjai Speciális onkológiai szakápolástan, Onko -hematológia - immunrendszer sajátosságai csecsemő- és gyermekkorban, Bevezetés az onkopszichológiába	54	15		39	
Hospice ellátás és szakápolástana, otthonápolás A hospice -palliatív ellátás szellemisége, alapelvei a hospice mozgalom története, A Mo. -i hospice -palliatív ellátórendszer felépítése, törvényi és finanszírozási háttere, ellátási formák sajátosságai, Multidiszciplináris team tagjai, feladatai, jelentősége, Speciális klinikai és ápolási ismeretek, A palliatív és szupportív terápia orvosi és ápolói vonatkozásai, A fájdalomcsillapítás speciális vonatkozásai, Utolsó órák ellátása, halottellátás, Gyász, gyásztámogatás, Életvégi ellátással kapcsolatos jogi, etikai vonatkozások, Szakmai gyakorlat	43	13		30	
Kritikus állapotú beteg ellátása Prehospitalis sürgősségi ellátás, Intrahospitalis sürgősségi ellátás, Intenzív betegellátás, Aneszteziológia beavatkozások, Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata	47	20		27	
Klinikai gyakorlat II tantárgy	69			69	
	691	221	42	428	0

1/13RMÁ és 2/14RMÁ - Mentőápoló képzés (Rövidített idejű képzés)

Mentő ápoló tantárgyháló

Mentő ápoló tantárgyháló

Tantárgy név	Össz óraszám	Kontakt óra	Területi gyakorlat	Online óra
--------------	-----------------	-------------	-----------------------	---------------

		Tantermi óra	Tanműhelyi óra		
13. évfolyam					
I. Etap					
Munkavállalói ismeretek Álláskeresés, Munkajogi alapismeretek, Munkaviszony létesítése, Munkanélküliség	10				10
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek Etika és megbízhatóság, Betegjogok, Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	10	7			3
Kommunikáció alapjai Kommunikáció, Szociokulturális faktorok, Egészségügyi kommunikáció	10	10			
Az emberi test felépítése A mozgásrendszer alapjai, A keringés és légzés alapjai, Az emésztés, kiválasztás, szaporodás alapjai, Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	40	15			25
Elsősegélynyújtási alapismeretek Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai, Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái, ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás, Újraélesztés, Sérültek állapotfelmérése, ellátása, Rosszullétek, mérgezések, Tömeges balesetek, katasztrófák Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása (IHBLIS)	25		25		
Munka -balesetvédelem, betegbiztonság A munkavédelem alapjai, A munkahelyek kialakítása, A munkaeszközök biztonsága, Balesetvédelem, Betegbiztonság Fertőtlenítés, Sterilizálás, Infekciókontroll	14	7			7
Alapápolás -gondozás A betegmegfigyelés alapjai, Non -invazív mérések és dokumentáció, A beteggondozás alapjai, Betegápolási eljárások, Asszisztensi feladatok, Inaktivitási tünetcsoport, Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai, Szállítási módok, betegszállítási alapok, Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás	26	20			6
Irányított gyógyszerelés A gyógyszerelés alapjai Gyógyszerbejuttatási módok Gyógyászati segédeszközök	30	11	11		8
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat Betegbiztonság szimulációs gyakorlat, Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat, Betegmozgatás szimulációs gyakorlat, Non -invazív mérések és dokumentáció szimulációs gyakorlat, Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat, Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat, Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs gyakorlat, Gyógyászati segédeszközök szimulációs gyakorlat	37		37		
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	8			8	

Non -invazív mérések és dokumentáció klinikai gyakorlat, Gyógyszerbejuttatási módok klinikai gyakorlat					
Ágazati vizsga	210	80	73	8	49
II. Etap					
Munkavállalói idegen nyelv Az álláskereső lépései, álláshirdetések, Önéletrajz és motivációs levél, „Small talk” – általános társalgás, Állásinterjú	20				20
Szakmai kémiai és biokémiai alapok Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer, A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók, Halmazállapotok, oldatok és kolloidok, A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok), kémiai egyensúlyok, Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben, Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek, Nemfémes elemek, Halogén elemek biológiai jelentősége, Kémiai termodinamika és Reakciókinetika, Az elektrokémia alapjai	10				10
Szakmai fizikai és biofizikai alapok Sugárfizika alapjai, Röntgen képalkotó berendezések, Ultrahang fizikai alapjai, Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	10				10
Egészségügyi informatika Egészségügyi informatikai alapok Adatvédelem, Informatika az egészségügyben	7	7			
Egészségügyi terminológia Az orvosi latin nyelv alapjai, Az emberi test részei, síkok, irányok, Szervek, szervrendszerek, Kórtani és klinikumi elnevezések, Gyógyítással kapcsolatos kifejezések	14	14			
Egészségügyi jog és etika alapjai Alapfogalmak, Az egészségügyi etika alapelvei, Szakmai etikai alapkövetelmények, Egészségügyi etikett, Az egészségügyről szóló törvény, A betegek jogai és kötelezettségei, Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei	4	4			
Sejtbiológia A sejt felépítése (prokarióta, eukarióta), A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása, A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok, A sejtalkotók és szerepük a sejt életében, A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés, A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis) A sejtpusztulás Mivel és hogyan vizsgálhatóak a sejtek, Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani laboratóriumban	14	7		7	
Emberi test és működése Általános ismeretek, Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek	16	10			6

Alapvető higiénés rendszabályok Infekció - nosocomiális infekció Egyéni védőeszközök használata, Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése, Hulladékkezelés	7	7			
Általános ápolástan és gondozástan Diagnosztikai alapismeretek, A gondozás fogalma, célja és formái, A betegellátó osztály és működése, A betegmegfigyelés alapjai, Testvázadékok megfigyelése és kezelése, Általános ápolási beavatkozások, Haldoklás, halál, gyász	17		10		7
Gyógyszertani alapismeretek Gyógyszertani alapfogalmak, Gyógyszerbejuttatási módok, Gyógyszerinterakciók és ellátásuk, A gyógyszerelés szabályai, Gyógyszerelő rendszerek	8				8
Kommunikáció Kommunikációs zavarok, Egészségügyi szakmai kommunikáció, Speciális kommunikáció, Konfliktuskezelés	4	4			
Általános laboratóriumi alapismeretek A laboratóriumi munka eszközei, Tömeg - és térfogatmérés a laboratóriumban, Matematikai számítások a laboratóriumban, Oldatkészítés, oldatkoncentráció, Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása, Laboratóriumi vegyszerek és tárolásuk, Biztonságtechnika a laboratóriumban, Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban, Informatika a laboratóriumban, Minőségbiztosítás a laboratóriumban	12	6		6	
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia A rehabilitáció alapfogalmai, Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei, Komplex, átfogó akadálymentesítés, A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere, A rehabilitációt támogató eszközök, Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban, Fizioterápiáról általában, Fizioterápiás alapok	10	10			
Szociológia alapjai A szociológia alapjai, Egészségszociológia, Családszociológia	4				4
Pszichológia alapjai Általános lélektan, Személyiséglélektan, Fejlődéslélektan, Szociálpszichológia, Beteg ember lélektana	8				8
Népegészségtan, egészségfejlesztés Az egészség, egészségkultúráltság, Az egészségi állapot mérési módszerei, Prevenció és egészségmegőrzés, Népegészségügyi programok, Életmód – egészségmagatartás, Szexuálhigiéné, Mentálhigiéné, Egészségkárosító tényezők, Egészségfejlesztés	8				8
Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek Általános pedagógia alapismeretek, Andragógia, Betegoktatás, Egészségügyi szakdolgozók oktatása	4				4
Belgyógyászat és ápolástana	22	19			3

Szív -és érrendszeri megbetegedések, Vértépzőrendszeri megbetegedések, Légzőrendszeri megbetegedések, Emésztőrendszeri megbetegedések, Kiválasztórendszeri megbetegedések, Endokrinrendszeri megbetegedések, Daganatos megbetegedések, Fertőző betegek, infektológia, Belgyógyászati ápolási beavatkozások					
Sebészet és ápolástana Általános sebészeti alapismeretek, Részletes sebészet, Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása, Sebészeti ápolási beavatkozások	14	14			
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk Fül -orr -gégészeti betegek ápolása, Szemészeti betegek ápolása, Bőrgyógyászati betegek ápolása, Urológiai betegek ápolása, Ápolási beavatkozások	10	10			
Szülészet -nőgyógyászat klinikuma Nőgyógyászati vizsgáló eljárások, Várandós gondozás, Szövődményes/patológiás terhesség, Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége, Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy, Nőgyógyászati betegségek	7				7
Neurológia klinikuma Általános és speciális vizsgálatok, Tudatállapot változások, A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások, Idegsebészeti beavatkozások, Fejfájás, epilepszia, Agyi érbetegségek, Neurotraumán átesett betegek, Neuroinfektológiai betegségek, Autoimmun betegségek, Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek	7	7			
Pszichiátria klinikuma A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák, Szorongásos zavarok, Hangulatzavarok, Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív zavarok, Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés, Személyiség zavarok, Táplálkozási magatartás zavarai, Organikus pszichoszindrómák	7	7			
Geriátria klinikuma Bevezetés a geriátriába, Az idős kor jellegzetességei, Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános jellegzetességek, Veszélyeztető tényezők idős korban, Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló betegségek, Egészség gondozás idős korban, Idős betegek speciális ápolása	7				7
Klinikai gyakorlat Belgyógyászat gyakorlat Sebészet gyakorlat Kisklinikum gyakorlat Egyéb klinikai gyakorlat	67			67	
Össz	318	126	10	80	102
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64			64	
	382	126	10	144	102

14. évfolyam					
		Kontakt	Tanműhely /Demonstrem/	Területi gyakorlat	Online
Gyógyszertani és terápiás alapismeretek	16				16
Terápiás alapfogalmak					
Gyógyszertani alapfogalmak					
Gyógyszerformák					
Gyógyszerbejuttatási módok					
Gyógyszerinterakciók és ellátásuk					
A gyógyszerelés életkori sajátosságai					
A gyógyszerelés szabályai					
Gyógyszerelő rendszerek					
Láz- és fájdalomcsillapítás					
Transzfúziós terápia					
Kritikus állapotú betegek ellátása	56	18		38 (Sürgősségi, Intenzív)	
Prehospitális sürgősségi ellátás					
Intrahospitalis sürgősségi ellátás					
Intenzív betegellátás					
Aneszteziológia beavatkozások					
Kritikus állapotú betegek ápolási gyakorlata					
Mentés és sürgősségi ellátás szervezése	26	10	8 (Demos)	8(ICS)	
Oxiológiai és sürgősségi ellátás alapjai					
A mentési és sürgősségi ellátórendszer					
Minőségbiztosítás és betegbiztonság az oxiológiai és sürgősségi ellátásban					
A mentés irányítása					
A betegszállítás irányítása					
Hívásfogadás és kommunikáció az irányításban					
Infokommunikációs ismeretek					
Elsősegélynyújtás oktatás és prevenciók tevékenység alapjai					
Gyakorlat					
Prehospitális ellátás	104		22	60	22

				30óra mentőgépkocsi kivonuló 30óra esetkocsi	
Helyszín					
ABCDE-szemlélet					
A sérült/beteg szállításának előkészítése és lebonyolítása					
Optimális betegút szervezése					
Gyakorlat					
Oxiológiai és sürgősségi kórképek ellátása	72		30	27 Sürgősségi:12óra, Sürgősségi-trauma:10óra, Szülészet-szülészoba:5óra	15
Belgyógyászati sürgősségi állapotok					
Neurológiai sürgősségi állapotok					
Sebészet oxiológiai és sürgősségi specifikumai					
Traumatológia oxiológiai és sürgősségi specifikumai					
Szülészet-nőgyógyászat oxiológiai és sürgősségi specifikumai					
Csecsemő és gyermek ellátás oxiológiai és sürgősségi specifikumai					
Toxikológia					
Környezeti ártalmak					
Egyéb sürgősségi állapotok					
Gyakorlat					
Újraélesztés	32	22	10 (Demons)		
Újraélesztés alapjai					
Helyszíni észlelők és a mentésirányító szerepe az újraélesztés során					
Periarrest ritmuszavarok					
BLS (Basic Life Support) alapszintű újraélesztés					
ALS (Advanced Life Support) emeltszintű újraélesztés					
Keringésmegállás speciális helyzetekben, környezetben, esetekben, betegeknél					
Posztresuszitációs ellátás prehospitalis szempontjai					
Csecsemő/gyermekek újraélesztés					

Gyakorlat					
ALS szintű mentőegység mentőápolói tevékenységei	30	14	16 (Demons)		
ALS szintű beavatkozások asszisztálása					
Gyakorlat					
Tömeges események/katasztrófa ellátás	14	7	7 (Demons)		
Tömeges események és katasztrófa ellátás alapjai					
MIMMS					
Ellátás szervezési és dokumentációs sajtó- tóságok					
Gyakorlat					
Összes óra	350	71	93	133	53
A képzés össz óraszám	942				

KSZ/11RSZÁ és KSZ/12RSZÁ– Szociális ápoló és gondozó képzés (rövidített idejű) – Közismeret nélküli képzés

	Jelenléti oktatás	Online oktatás	A képzésösszes óraszám
11.évfolyam			
Munkavállalói ismeretek	0	7	7
Álláskeresés		3	
Munkajogi alapismeretek		2	
Munkaviszony létesítése		1	
Munkanélküliség		1	
Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések		5	
Önéletrajz és motivációs levél		5	
„Small talk” – általános társalgás		6	
Állásinterjú		9	
Szakmai személyiségfejlesztés (T. 10%, GY: 90%)	46	12	58
Kommunikációs készségfejlesztés	10		
Viselkedéskultúra		12	
A reális énkép ismerete	10		
Konfliktuskezelés	26		
Pszichológia (T 50%, GY50%)	16	13	29
Általános és személyiséglélektani ismeretek	6		
Fejlődéslélektani alapok	5		
Szociálpszichológiai alapismeretek	5		
Családi mentálhigiéné		13	
Egészségügyi ismeretek (T:50%, GY: 50%)	26	3	29
Az emberi test felépítése	9		
Népegészségtani alapismeretek	9		
Gyógyszertani alapok	4		
Egészségkultúra	4		
Környezetvédelem és fenntarthatóság		3	
Elsősegélynyújtás alapismeretei (T: 10%, GY:90%)	21	0	21
Az elsősegélynyújtás alapjai	3		
Elsődleges teendő vészhelyzetben	3		
A segélyhívás folyamata, újraélesztés	2		

Eszméletlen sérült	3		
Baleseti sérülések	2		
Mérgeзések	3		
Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	5		
Társadalomismeret 1. (T: 80%, GY: 20%)	16	13	29
A mai magyar társadalom	5		
Demográfia és népesedés		13	
Család és háztartás	5		
Az emberi szükségletek rendszere	6		
Szociális ismeretek (T: 50%, GY: 50%)	44	14	58
Szociális ellátórendszer ismerete	9		
A szociális segítség etikája	9		
Ismerkedés a szociális ellátórendszerintézményeivel	9		
Krízis - kitől kérhetek segítséget	9		
Függőség - szenvedély	4		
Humán szolgáltatások	4		
Szociális gondoskodás		14	
Mentálhigiéné (T:70%, GY30%)	18	3	21
Mentálhigiéné alapismeretei	3		
Életkorok mentálhigiénéje	3		
Közösségi mentálhigiéné alapjai	3		
Félelem, szorongás, stressz és kezelésük	3		
Krízis, krízisintervenció	3		
Veszteségek, gyász, gyászolás	3		
Kiégés, Burnout és a Helfer szindróma		3	
Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés (T: 30%, GY: 70%)	42	1	43

Énkép, önismeret, társismeret	10		
Erőszak- és akadálymentes kommunikáció	10		
Kapcsolatok és tárgyalástechnika	10		
Segítő kapcsolat, segítő beszélgetés	12		
Szakmai identitás, pályatükör		1	
Esetmegbeszélés és szupervízió (GY: 100%)	14	0	14
Esetmegbeszélés alapismeretei, szerepe, jelentősége a szociális munkában	7		
A szupervízió helye és szerepe a szociálismunkában	7		
Társadalomismeret II.((T: 75%, GY:25%)	16	13	29
Mai magyar társadalom	0	13	
Hátrányos helyzetű csoportok a társadalomban	8		
A szociológia alapfogalmai és tevékenységi területe	8		
Gondozási alapismeretek (T: 60%, GY:40%)	16	3	19
Gondozás fogalma, történetisége, jellemzői	5		
Komplex gondozás	6		
Sajátos gondozási szükségletek	5		
A gondozás tervezése		3	
Gondozási szükségletek felmérése (T: 50%, GY:50%)	14	0	14
Szükségletek	5		

Szükségletek felmérése és módszerei	4		
Szükségletek és erőforrások	5		
Gondozás az alapellátásban (T: 20%, GY:80%)	26	3	29
Az alapellátás intézményrendszere	13		
Gondozási feladatok az alapellátásban	13		
Háztartási ismeretek		3	
Gondozás a szakosított ellátásban (T: 20%, T: 80%)	26 kontakt elmélet+ 24 duális gyakorlat	3	53
A szakosított ellátás intézményrendszere		3	
Gondozási feladatok a szakosított ellátás-ban	26		
Ápolási alapismeretek ((T: 30%, GY: 70%)	26	2	28
Általános ápolási ismeretek	6		
Aktivitás, pihenés	5		
Személyi higiéné biztosítása	5		
Tápanyag biztosítás	5		
Speciális ápolási igények	5		
Az ápoló személyisége		2	

Betegmegfigyelés (T: 20%, GY: 80%)	16	0	16
A megfigyelés alapismeretei	3		
Általános tünettan	3		
A beteg általános megtekintése	3		
A beteg testtájankénti megtekintése	3		
Élettani funkciók megfigyelése	4		
Jogi ismeretek (T: 100%)	0	14	14
Általános jog		5	
Az állam		4	
Jogok, jogszabályok		5	
11. össz	407	129	536
12.évfolyam			
Szociálpolitika (T: 80%, GY: 20%)	22	7	29
Szociálpolitikai alapismeretek	5		
A jóléti rendszerek	5		
Közigazgatási ismeretek	5		
A szociálpolitika intézményrendszere	7		
A társadalmi helyzet és az egészség		7	
Szociális munka (T: 40%, GY: 60%)	22	6	28

Általános szociális munka	4		
Alkalmazott módszerek a szociális munkában	4		
Családokkal végzett szociális munka	4		
Szociális munka csoportokkal	4		
Közösségi szociális munka	6		
Szociális adminisztráció		6	
Szociális gondozás adminisztrációja (T: 50%, GY: 50%)	0	22	22
Dokumentációs alapismeretek		3	
Intézményi adminisztráció		3	
Minőségbiztosítás		10	
Adminisztráció az alapellátásban		3	
Adminisztráció a szakellátásban		3	
Akadályozottság és a segédeszközök (T: 60%, GY: 40%)	20	2	22
Fogalmi meghatározások és az akadályozottság formái	8		
Segédeszközök	6		
Rehabilitáció	6		
Segédeszközök és a gondozói munka		2	
Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia (T: 20%, GY: 80%)	0	43	43
Foglalkoztatásterápia		15	
Rekreációs foglalkozások		12	
Programszervezés		5	
Munkaterápia		11	
Szakápolási ismeretek (T: 40%, GY: 60%)	22	3	25

Sebgondozás	8		
Folyadékpótlás, injekciózás, vérvétel,oxigénellátás	7		
Mesterséges táplálás, ürítés- és vladék-kezelés	7		
Egészségnevelés, felvilágosítás		3	
Ápolási adminisztráció (T: 20%, GY: 80%)	14	0	14
Az ápolói munka általános dokumentálása	4		
Anaemnézis és terápia adminisztrációja	3		
Az életfunkciókra vonatkozó adatokadminisztrálása	4		
Az ápolói tevékenységhez kapcsolódóegyéb adminisztráció	3		
Belgyógyászati ismeretek (T: 50%, GY: 50%)	21 Duális gyakorlat 22 kontakt		43
A keringés és vérképző rendszer megbetegedései	8		
Légzőszervek megbetegedései	8		
Emésztőrendszer és az anyagcsere beteg-ségei	8		
Vizeletkiválasztás és szerveinek betegsé-gei	8		
Reumatológiai és daganatos betegségek	11		
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések (T: 50%, GY: 50%)	15 kontakt elmélet+ 15 duális gyakorlat	0	30
Neurológiai betegségek	15		
Pszichiátriai betegségek	15		
Kisklinikumi ismeretek (T: 50%, GY: 50%)	10	3	13
Szemészeti betegségek	2		

Fül-, orr-, gégészeti megbetegedések	3		
Bőrgyógyászati betegségek	3		
Fertőző betegségek, járványok	2	3	
Gerontológia, geriátria (T: 40%, GY: 60%)	29	0	29
Időskorral járó változások	10		
Időskorban előforduló problémák kezeléseés támogatás	10		
Időskori rehabilitáció folyamata, feladatai	9		
12. össz	212	86	298
Összesen:	619	215	834
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	166		166
			834+166= 1000
			óra

9E, 10K, 11E és 12E osztályok – Kisgyermekgondozó, -nevelő képzés
2025. szeptember 1-től

Kisgyermekgondozó és nevelő nappali program

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	442	431	666	2115	1131	984	2115
Munkav									
Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18

	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Szociális ágazati alapképzés	Szakmai személyiségfejlesztés	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Kommunikációs készségfejlesztés	18	26				44	44		44
	Viselkedéskultúra	36					36	36		36
	A reális énkép ismerete	18	28				46	46		46
	Konfliktuskezelés		18				18	18		18
	Pszichológia	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Általános és személyiséglélektani ismeretek	16					16	16		16
	Fejlődéslélektani alapok	12	12				24	24		24
	Szociálpszichológiai alapismeretek	8	12				20	20		20

	Családi mentálhigiéné		12				12	12		12
	Egészségügyi ismeretek	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Az emberi test felépítése	26					26	26		26
	Népegészségtani alapismeretek		12				12	12		12
	Gyógyszertani alapok	10					10	10		10
	Egészségkultúra		12				12	12		12
	Környezetvédelem és fenntarthatóság		12				12	12		12
	Elsősegélynyújtás alapismeretei	32	22	0	0	0	54	54	0	54
	Az elsősegélynyújtás alapjai	4	2				6	6		6
	Elsődleges teendők vészhelyzetekben	4	2				6	6		6
	A segélyhívás folyamata, újraélesztés	4	2				6	6		6
	Eszméletlen sérült	4	6				10	10		10
	Baleseti sérülések	4	2				6	6		6
	Mérgeзések	4	2				6	6		6
	Belgyógyászati állapotok és ellátásuk	8	6				14	14		14
	Társadalomismeret	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	A mai magyar társadalom	18					18	18		18
	Demográfia és népesedés		18				18	18		18
	Család és háztartás		18				18	18		18
	Az emberi szükségletek rendszere	18					18	18		18
	Szociális ismeretek	22	122	0	0	0	144	144	0	144
	Szociális ellátórendszer ismerete	12					12	12		12
	A szociális segítség etikája		22				22	22		22
	Ismerkedés a szociális ellátórendszer intézményeivel		24				24	24		24
	Krízis- kitől kérhetek segítséget	10					10	10		10
	Függőség - szenvedély		26				26	26		26

	Humán szolgáltatások		26				26	26		26
	Szociális gondoskodás		24				24	24		24
	Tanulási terület összórászáma	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Gyermejjóléti és gyermekvédelmi ismeretek	A gyermekek védelmének rendszere	0	0	0	36	62	98	0	98	98
	A gyermekvédelem kezdetei				24		24		24	24
	A gyermekvédelmi törvény jogi alapjai				12	5	17		17	17
	A gyermekek védelmének rendszere					15	15		15	15
	Gyermekevédelmi beavatkozást igénylő problémák					12	12		12	12
	A gyermekvédelem gyakorlata					15	15		15	15
	Csoportos problémamegoldó workshop					15	15		15	15
	A bölcsődei ellátás szervezési feladatai	0	0	0	50	22	72	50	22	72
	A bölcsőde működésének személyi feltételei				12		12	12		12
	A bölcsődei ellátás tárgyi feltételei				16		16	16		16
	A bölcsőde működésének feltételei				22		22	22		22
	A bölcsődei szolgáltatások működésének feltételei					22	22		22	22
	Otthont nyújtó ellátások	0	0	72	0	0	72	51	21	72
	Átmeneti gondozás lehetőségei			12			12	12		12
	A gyermek nevelésbe vétele			12			12	12		12
	Örökbefogadás			5			5	5		5
	Az otthont nyújtó ellátások személyi és tárgyi feltételei			43			43	22	21	43
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	86	84	242	101	141	242

Szakmai készségfejlesztés és a kommunikáció gyakorlati megközelítése	Tanulástechnikai módszerek, tanulás-technikai gyakorlatok	0	0	31	0	0	31	31	0	31
	A tanulást befolyásoló külső és belső tényezők			5			5	5		5
	A hatékony tanulás külső és belső tényezői			4			4	4		4
	Tanulási módszerek, eszközök szerepe a hatékony tanulásban			8			8	8		8
	A mai kor tanulási módszerei			5			5	5		5
	Saját élményű tanulás, élménypedagógia			4			4	4		4
	Szakmai tanulás a terepen, a professzionizmus modellje			5			5	5		5
	A segítő hivatás, segítő kapcsolatok a nevelőmunkában	0	0	16	0	46	62	10	52	62
	A segítő hivatás és hatása a személyiségre			6			6	6		6
	Carl Rogers humanisztikus pszichológiája					12	12		12	12
	A Gordon módszer alkalmazása a kisgyermeknevelő munkájában					22	22		22	22
	Ericson fejlődésmodellje					12	12		12	12
	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe			10			10	4	6	10
	Tanulási terület összóraszám	0	0	47	0	46	93	41	52	93
A csecsemő és kisgyermeknevelés ismerete és gyakorlata	Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése	0	0	95	0	13	108	59	49	108
	Az egészséges és átlagostól eltérő fejlődés megítélése			8		8	16	8	8	16
	Méhen belüli fejlődés szakaszai és a fejlődést befolyásoló tényezők			5			5	5		5
	Méhen kívüli fejlődést befolyásoló tényezők			8		5	13	8	5	13
	A testi fejlődés nyomon követésének és mérésének gyakorlata			20			20	10	10	20
	A csecsemő és kisgyermek mozgásfejlődése			16			16	8	8	16

A csecsemő és kisgyermek kognitív fejlődése			20			20	10	10	20
A csecsemő és kisgyermek érzelmi fejlődése			18			18	10	8	18
A játéktevékenység fejlődése	0	0	0	97	47	144	97	47	144
A játék elméleti megközelítése				12		12	12		12
Játékelméletek				22		22	22		22
A játék fejlődése				26	12	38	26	12	38
Nehézségek a játékban				10		10	10		10
A játékpedagógia elvi alapjai				10		10	10		10
A kisgyermeknevelő feladata a játéktevékenységgel kapcsolatban				12		12	12		12
A szülők bevonása a játékba				5	5	10	5	5	10
Első lépések a művészetek felé					30	30		30	30
A kisgyermek gondozása	0	0	0	78	102	180	78	102	180
A gondozás fogalma, célja, feltételei				14		14	14		14
A gondozás, mint tevékenység				26	32	58	26	32	58
A gyermeki kompetenciafejlődés támogatása				12	22	34	12	22	34
Folyamatos napirend a bölcsődében					22	22		22	22
A gondozási tevékenység módszertana				26	26	52	26	26	52
A kisgyermek táplálása	0	0	62	0	0	62	62	0	62
A táplálék útja			8			8	8		8
A táplálás metodikája, a természetes táplálás			8			8	8		8
A táplálás metodikája, a mesterséges táplálás			8			8	8		8
A kevert táplálás és az elválasztás folyamata			10			10	10		10
A tápanyag összetevői			8			8	8		8
Az evést is tanulni kell			8			8	8		8

	A táplálási tevékenység módszertana			7			7	7		7
	A beteg gyermek táplálása			5			5	5		5
	Beteg gyermek ápolása a bölcsődében	0	0	48	48	12	108	48	60	108
	A beteg megfigyelése			12			12	12		12
	Az ápolás fogalma és folyamata			16			16	16		16
	Lázas beteg ellátása, lázcsillapítás			8			8	8		8
	Emésztőrendszeri és anyagcsere betegségek				12		12		12	12
	Veleszületett és szerzett betegségek				12		12		12	12
	Gyermekkori betegségek				24		24		24	24
	Szűrővizsgálatok és védőoltások					12	12		12	12
	Balesetek gyermekintézményekben			12			12	12		12
Differenciált szakmai ismeretek	Tanulási terület összórárszáma	0	0	205	223	174	602	344	258	602
	Gyógypedagógiai ismeretek	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Gyógypedagógiai alapismeretek					20	20		20	20
	Gyógypedagógia területei					18	18		18	18
	Specifikus ellátási szükségletek					24	24		24	24
	Kisgyermeknevelő dokumentációs feladatai	0	0	0	46	93	139	46	93	139
	A bölcsőde működésével kapcsolatos dokumentáció				12	20	32	12	20	32
	A kisgyermeknevelő szakmai dokumentációs feladatai				12	22	34	12	22	34
	Gyermekotthoni dokumentáció ismeretei					20	20		20	20
	A kisgyermek megfigyelése				22	31	53	22	31	53

	Kutatási módszerek a kisgyermekneve- és gyakorlatában	0	0	0	58	37	95	23	72	95
	A pedagógiai kutatás jellemzői				12		12	12		12
	A pedagógiai kutatás lépései				12	10	22	7	15	22
	Hogyan készítsék portfóliót?				12	7	19	4	15	19
	Szociometria készítésének gyakorlata				22	20	42		42	42
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	104	192	296	69	227	296
Családpedagógiai ismeretek	Pszichológiai és pedagógiai ismeretek	0	0	26	0	46	72	0	72	72
	A személyiség fejlődéséről tanult alapismeretek összefoglalása			26			26		26	26
	Szociálpszichológiai ismeretek					46	46		46	46
	Családi mentálhigiéné	0	0	82	10	0	92	0	92	92
	A családról szerzett alapismeretek összefoglalása			22			22		20	20
	Családi mentálhigiéné			22			22		20	20
	A család elégtelen működése			12			12		10	10
	A kisgyermekkori nevelés gyakorlata			26	10		36		42	42
	Családközpontú nevelés a bölcsődében	0	0	10	8	62	80	0	80	80
	A nevelés-gondozás alapelvei					20	20		20	20
	A szülői kompetencia támogatása			10	8	12	30		30	30
	Kapcsolattartási formák					30	30		30	30
	Tanulási terület összórászáma	0	0	118	18	108	244	0	244	244
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	200			200		

9D és 10K osztály – Óvodai nevelő képzés, valamint 1/13ON és 2/14ON felnőttképzés (nem rövidített idejű képzés)

Szakma azonosító száma:	5 0188 25 02
-------------------------	--------------

		Tanulói jogviszonyban szervezett szakmai oktatás (NR)						Felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatás (FO)		
		Közismereti oktatással párhuzamos szakmai oktatás (T)					Kizárólag szakmai vizsgára felkészítő oktatás (KN)			
Evfolyamok		9.	10.	11.	12.	13.	1/13	2/14	"1/13"	"2/14"
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31	36	31	36*	31*
Órakeret		1224	1224	1224	1124	1054	1260	1085	504	434
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	18					18		9	
	Álláskeresés	5					5		3	
	Munkajogi alapismeretek	5					5		3	
	Munkaviszony létesítése	5					5		2	
	Munkanélküliség	3					3		1	
	Elménypedagógia	72	72				72		36	
	Kreatív alkotás	36					18		9	
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	36					18		9	
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték		72				36		18	
	Játékos személyiségfejlesztés	72					36		18	
	Ön- és társismeret	36					18		9	
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					9		5	
	Viselkedéskultúra	18					9		4	
	A tanulás tanulása	36					36		18	
	A tanulás tanulása	36					36		18	
	Értéktերemtő gyermeknevelés		108	108	18	62	162	124	72	31
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27		9	
	Fejlődés, érés, nevelés		27				27		9	
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54		18	
	A nevelés színterei			36			36		18	
	A nevelés módszerei			36			18	8	18	
	A gyermek fő tevékenységformái			36				36		8
	Inter- és multikulturális nevelés az óvodában				18			18		4
	Tanulásiírányítás					62		62		19
	A gyógyypedagógia alapjai			36	36	31	72	31	18	
	Bevezetés a gyógyypedagógiába			36			36		6	

zakirányú oktatás	A gyógypedagógia területei			18		18		3	
	Kiemelt figyelmet igénylő gyermek			18	31	18	31	9	
	Pszichológia	36	90	108	31	162	124	63	31
	Az adottságtól a tehetségig	36				36		12	
	Általános pszichológia		72			72		24	
	Személyiséglélektan		18			18		6	
	Fejlődéslelektan			72		36	31	21	
	Szociálpszichológia			36			31		11
	A gyermeknevelés pszichológiája				16		31		10
	Játék- és mesepszichológia				15		31		10
	Gondozás és egészségnevelés	36	36			72		36	
	Egészségvédelem	18				18		9	
	Személyi gondozás	18				18		9	
	Elsősegélynyújtás		9			9		3	
	Gondozási tevékenységek		18			18		9	
	A betegség tüneteit mutató gyermek gondozása		9			9		6	
	Gyermek, család, társadalom			36	31	36	31	18	
	Családszociológia			36		36		9	
	Gyermekvédelem				31		31	9	
	Óvodai nevelés			36	62	36	62	18	31
	Az óvodai nevelés alapjai			18		18		9	
	Nevelési területek az óvodában			18		18		9	
	Az óvodai tevékenységirányítás módszerei				45		45		21
	Tehetségek az óvodában				17		17		10
	Játékpedagógia			36	62	36	62	18	
	Az óvodáskor játékai			18		18		3	
	Játéktevékenység			18		18		3	
	Játékkészség fejlődése és fejlesztése				31		31	6	
	Játékkezdményezés és a játék segítése				31		31	6	
	Kommunikáció		18	18	31	36	31	18	
	A kommunikáció és zavarai		18			18		3	
	Beszédművelés, beszédtechnika			18		18		6	
	Konfliktuskezelés az óvodában				31		31	9	
	Gyermekirodalom		36	36		36		9	
	Gyermekirodalom		36	36		36		9	
	IKT a pedagógiában		18	18		36		9	
	IKT alapok		18			12		3	
	A nevelő munkát segítő eszközök és szoftverek			9		12		3	
	Óvodai e-napló			9		12		3	

Zenei nevelés					62		62		31
Zenei készségek fejlesztése					18		18		10
Zenei nevelés alapelvei					13		13		6
Zenei reprodukció és éneklés					18		18		10
Zeneelméleti alapismeretek					13		13		5
Mozgáskultúra			18	18		36		18	
A mozgás jelentősége, a mozgásos játékok módszertani alapelvei			18			18		9	
Mozgásos játékok az óvodában				18		18		9	
Szakmai idegen nyelv					31		31		31
Általános társalgás					7		7		7
Szakmai szókincs fejlesztése					24		24		24
Óvodapedagógiai gyakorlat	54	72	144	144	434	378	434	126	217
Az óvodáskori fejlődés jellemzői	18					18		9	
A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	18	12	18	18	31	54	31	9	15
A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	18	12	36	18	124	54	124	18	62
Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12	36	36	93	90	93	36	47
Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás		36	54	18	62	108	62	27	31
Családi krízisek megjelenése az óvodai nevelésben				18	31	18	31	9	15
Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei				36	93	36	93	18	47
Terepkísérő gyakorlat (szupervízió)					31		31		31
Terepkísérő gyakorlat (portfólió)					62		62		31
Összes közismereti óraszám	972	900	720	620	124				
Összes szakmai óraszám	252	324	504	504	930	1260	1085	504	434
Összes óraszám	1224	1224	1224	1124	1054	1260	1085	504	434
Egybefüggő szakmai gyakorlat			140			160		64	

Jelmagyarázat:

Az ágazati alapvizsgán számonkérhető témakörök.

Az évfolyam (időszak) 1. félévében (félében) szervezendő. (A háttérkiemeléssel nem jelölt témakörök a 2. félévben, időszakban

oktatandók.)

* A felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatásban (felnőttek szakmai oktatása) az évfolyam és a tanítási hét megjelölés nem releváns.

9. Legitimációs záradék

A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk oktató testülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2025. év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben. A bevezetésben nem érintett évfolyamokon a nevelő-oktató munka a 2025. év szeptember hónap 1. napjától érvényes szakmai program szerint folyik.

A szakmai program véleményezése

A szakmai programot/módosítását az intézmény szakmai munkaközössége véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Szolnok, 2025. év szeptember hónap 1. nap

.....		
munkaközösség vezető	munkaközösség vezető	munkaközösség vezető

A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény oktató testülete 2025. év szeptember hó 20. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2025. év szeptember hónap 20. nap
233/80.

.....	
hitelesítő oktató testületi tag	hitelesítő oktató testületi tag

A szakmai programot az aláírással érvényesítem.

Kelt: Szolnok, 2025. év október hónap 1. nap

.....
igazgató

P.H.

A szakmai programmal egyetértek, aláírással jóváhagyom.

Kelt: Szolnok, 2025 év hónap nap

.....

főigazgató

P.H.

A szakmai programmal egyetértek, aláírással jóváhagyom.

Kelt: Szolnok, 2025 év hónap nap

.....

kancellár

P.H.

A szakmai programmal egyetértek, aláírással jóváhagyom.

Kelt: Szolnok, 2025 év hónap nap

.....

fenntartó

P.H.

NYILATKOZAT

Alulírott, Mohácsi Csilla a Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum igazgatója nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik Képzési Tanács.

Kelt: Szolnok, 2025. év szeptember hónap 1. nap

.....

igazgató

P.H.