

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Hatályos: 2022. szeptember 1-jétől

Jóváhagyás dátuma:

Készítette:

\_\_\_\_\_  
Mohácsi Csilla  
Igazgató

\_\_\_\_\_  
Varga Zoltán  
Minőségügyi vezető

Jóváhagyta:

\_\_\_\_\_  
Kalmár Andrea  
Főigazgató

\_\_\_\_\_  
Hicsó György  
Kancellár

<b>Verzió száma</b>	<b>Kiadás dátuma</b>	<b>Minőségügyi vezető aláírás</b>
1.0.	2022. szeptember 1.	
1.1.	2023. szeptember 1.	
1.2	2025.szeptember 1.	

## Tartalomjegyzék

<b>1. Bevezetés</b> .....	<b>4</b>
1.1 A szakképző intézmény bemutatása .....	4
1.2 Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya .....	5
1.3 Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás.....	5
<b>2. Minőségpolitika</b> .....	<b>6</b>
2.1. Az intézmény küldetése .....	6
2.2. Az intézmény jövőképe .....	8
2.3. Intézményi célrendszer.....	9
2.4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	9
2.5. Az oktatók értékelési rendszere.....	12
<b>3. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)</b> .....	<b>14</b>
3.1 Intézményi indikátorrendszer .....	14
3.1.1 Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei .....	14
3.1.2 Az intézmény által tanévenkénti/évenként gyűjtött indikátorok .....	14
3.1.3 Az intézmény által meghatározott egyedi indikátorok értelmezési és számítási útmutatói .....	15
3.2 Partneri igény- és elégedettségmérések .....	16
<b>4. Intézményi folyamatmodell</b> .....	<b>17</b>
4.1 Vezetési-irányítási folyamatok .....	17
4.2 Szakmai-képzési folyamatok.....	18
4.3 Támogató és erőforrás folyamatok .....	20
4.4 Folyamatszabályozások felülvizsgálatának intézményi ütemterve .....	20
<b>5 Intézményi önértékelés</b> .....	<b>22</b>
5.1 Intézményi önértékelési szempontsor .....	22
5.2 Az intézményi önértékelés folyamata.....	26
5.3 Az intézményi önértékelés sablonjai .....	26
<b>6 Az intézmény vezetőjének önértékelése</b> .....	<b>26</b>
6.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása .....	26
6.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata .....	27
6.2.1 Az intézményvezetői önértékelés előkészítése.....	27
6.2.2 Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása .....	27

6.2.3	<i>Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései</i> .....	28
6.3	Intézményvezetői önértékelési szempontsor .....	28
<b>7</b>	<b>Mellékletek</b> .....	<b>29</b>
7.1	Intézményi indikátorrendszer .....	29
7.1.1	<i>Kötelező indikátorrendszer értelmezése és számítása</i> .....	29
7.2	Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök .....	44
7.2.1	<i>Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez</i> .....	44
7.2.2	<i>Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez</i> .....	47
7.2.3	<i>Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez</i> .....	49
7.2.4	<i>Az igazgatói teljesítményértékelés keretében az oktatók véleményét mérő kérdőív</i> 51	
7.2.5	<i>Az intézményvezetői értékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív az igazgatóhelyettesi feladatokat ellátó vezetőről</i> .....	54
7.2.6	<i>Tanulói – DÖK - kérdőív az igazgató értékeléséhez</i> .....	56
7.2.7	<i>Duális képzőhelyek kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez ...</i> 58	
7.2.8	<i>A szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez</i> .....	60
7.3	Az oktatók értékelésének eszközei.....	62
7.3.1	<i>Az oktatói értékelés szempontsora</i> .....	62
7.3.2	<i>Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai</i> .....	69
7.3.3	<i>Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök</i> .....	74
7.3.4	<i>Intézményvezetők értékelési szempontsora</i> .....	75
7.3.5	<i>A vezetői értékelések során alkalmazott mérőeszközök</i> .....	88
7.4	Intézményi folyamatok szabályozása .....	89
7.4.1	<i>Vezetési-irányítási folyamatok</i> .....	89
7.4.2	<i>Szakmai-képzési folyamatok</i> .....	125
7.4.3	<i>Támogató és erőforrás folyamatok</i> .....	146
7.5	Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....	159
7.5.1	<i>Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei</i> .....	159
7.5.2	<i>Intézményvezetői önértékelési szempontsor</i> .....	163
7.5.3	<i>Az intézményvezetői önértékelés munkasablonja</i> .....	187
7.6	Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablon .....	188

## 1. Bevezetés

### 1.1 A szakképző intézmény bemutatása

Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum a Szolnoki Szakképzési Centrum iskolája, helyileg az 5000 Szolnok, Baross utca 43. székhelyen, és az ahhoz kapcsolódó udvaron megközelíthető további két épületben működik. A telephelyek, tehát a 5000 Szolnok, Béla király utca 4. és az 5000 Szolnok, Károly Róbert utca 7. címen találhatóak.

Hagyományainkat, pedagógiai értékeinket változatlan önállósággal őrizzük. A 2020/2021. tanévtől a SZAKKÉPZÉS 4.0 szakmapolitikai stratégia bevezetésével megkezdődött a technikai képzés iskolánkban. Az új Képzési Kimeneti Követelmények és Programtantervek számos kedvező lehetőséget teremtenek arra, hogy diákjaink gyakorlatias, hasznosítható, piacképes tudás birtokában tudjanak tovább tanulni a felsőoktatásban, vagy elhelyezkedni a munkaerőpiacon. Hagyomány és innováció, az elmélet és a gyakorlat összhangja jellemzik összességében intézményünket.

Az intézmény tanulóközösségének profilja:

Intézményünkben jelenleg 5 ágazatban (Turizmus-vendéglátás két tanítási nyelvű, Gazdálkodás és menedzsment, Egészségügy, Szociális, Oktatás ágazat), 12 szakmában folyik nappali tagozatos iskolarendszerű, illetve szakmai oktatásban, felnőtteknek, esti tagozatos iskolarendszerű képzés.

Kollégiumi elhelyezés minden igénylő számára rendelkezésre áll. A korszerű szakmai képzéshez rendelkezésre állnak jól felszerelt gyakorlati és demonstrációs termek, a külső gyakorlati képzőhelyek biztosítottak, partnereinkkel konstruktív együttműködésben szervezzük a tanulók szakmai gyakorlati képzését.

Iskolánkban működő szervezetek:

#### - A KOLUMBUS ALAPÍTVÁNYT

2001-ben hoztuk létre azzal a céllal, hogy az iskolában működő idegenforgalmi tagozatos tanulók tanrendhez kapcsolódó tanulmányútjait finanszírozzuk. Az alapítvány további célja az iskolában zajló kulturális és szakmai programok támogatása, kiemelkedő tanulóink jutalmazása.

- SZURMAY ERNŐ DIÁK EGYESÜLET

Magyarország egyik csodálatos helyén, Balatonrendesen található iskolai táborunk, melynek fenntartására alapították az egyletet. A tábort 1963-ban vásárolta meg az iskola. Az északi par-  
ton található, ami felbecsülhetetlen természeti értékekkel bír. A pálkövei nyaraló részében hú-  
zódik meg kis táborunk, elszigetelten egy kis tisztáson a csend és az erdő sűrűjében, amely  
helyszínt ad az iskolai pihenőtáboroknak. A tábor üzemeltetését 2023.október 4-től a Szolnoki  
Szakképzési Centrum vette át.

VÁSÁRHELYI PÁL DIÁKSPORT EGYESÜLET

A Vásárhelyi DSE a Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítás Nyelvű Technikum nevelő-ok-  
tató munkájával összhangban az egyesület tagjainak rendszeres helyi, az iskolán belüli, iskolák  
közötti és szakszövetségek által kiírt, játék-, és versengési-, versenylehetőségek tervezését és  
szervezését végzi. Alakulás éve: 2007.

***1.2 Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya***

A Minőségirányítási rendszer hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló szemé-  
lyekre, szervezetekre.

A Minőségirányítási rendszer 2022. szeptember 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvé-  
nyes.

***1.3 Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás***

A Minőségirányítási rendszert évenként felül kell vizsgálni, mely a minőségirányítási csoport  
feladata.

A felülvizsgálat aktuális év június 15. – augusztus 20. között történik.

A módosítások elfogadása aktuális év augusztus 31-ig megtörténik az oktatói testület által. A  
módosítást a Fenntartó hagyja jóvá.

## **2. Minőségpolitika**

### Minőségpolitikai nyilatkozat

A Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum több mint százéves hagyományokkal rendelkező szakképző intézmény. Jász-Nagykun-Szolnok Megye és a régió évtizedek óta kimagasló eredményeket elérő, meghatározó közép fokú iskolája. Hagyományainak megőrzése mellett, feladatának tartja a 21. századi társadalmi-gazdasági-kulturális környezetben élő középiskolás diákok kihívásokkal teli nevelését és oktatását.

Az oktatói testületen belül a Mérési-értékelési munkaközösség végzi a partneri méréseket, irányítja és megszervezi a minőségügyi munkát, javaslatot tesz az oktató-nevelő munka, ill. az iskola egészét érintő kérdések minél hatékonyabb megoldására. A minőségirányítási rendszer működését garantáló személyi, tárgyi és környezeti feltételeket folyamatosan biztosítja az alábbiak szerint:

- a törvényben előírt képzettséggel rendelkező oktatók, adminisztratív és technikai dolgozók szükség szerinti létszámát,
- a fenntartói engedély alapján, a törvényben előírt létszámú osztályok indítását,
- a folyamatos szakmai továbbképzéseken való részvételt,
- a tárgyi eszközök folyamatos fejlesztését, karbantartását,
- a tanulás-tanítás színvonalas környezeti feltételeit, a munkahelyi higiénia feltételeit,
- az intézményi dokumentáció naprakész karbantartását,
- az oktatók és munkatársak folyamatos tájékoztatását a minőségirányítási és oktatási feladatokról, azok eredményeiről.

### **2.1. Az intézmény küldetése**

*„Emberi érték a tehetség, ami majdnem mindenki-  
ben megtalálható, csak sokáig kell faragni a követ,  
hogy végül megcsillanjon a drágakő”*

*/Czeizel Endre/*

**A Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum** oktatótestülete, alkalmazottai, vezetése és fenntartója elkötelezettek abban, hogy az iskola elősegítse a szakképzés sikeres megvalósítását, és részt vállaljon a további fejlesztésében.

A Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum célja, hogy az országos szakképzési struktúra keretein belül stabil, technikumi profillal rendelkező középfokú intézmény működtetését valósítsa meg, jól képzett szakemberekkel elősegítse Szolnok Megyei Jogú Város, a környező települések, valamint a régió fejlődését az egészségügy, oktatás, a szociális szféra, a gazdasági élet és a turizmus területén.

Iskolánk a várost és térségét szolgálja azzal, hogy itt végzett diákjaink ápolják az iskola hagyományait, képessé válnak a felsőfokú oktatásban való részvételre, tovább viszik az egyetemes és nemzeti értékeket, valamint a társadalmi elvárásoknak megfelelő munkaerőként alkalmazkodni tudnak a 21. század kihívásaihoz.

Büszkék vagyunk végzett tanítványainkra, akik az egészségügy, a szociális szféra, a gazdasági élet és a turizmus rendszerében megállják a helyüket, az élet bármely területén kiváló szakemberként képviselik iskolánkat. Büszkék vagyunk iskolánk szellemiségére, a „vásárhelyis” légkörre, hagyományos versenyeinkre, rendezvényeinkre, melyekre jó szívvel emlékeznek mind diákok, mind oktatók. Olyan kulturált viselkedésű, környezetére odafigyelő tanulókat nevelünk, akik képesek az önálló tanulásra, és sikeresen megállják helyüket a munka világában. Hangsúlyt fektetünk a gondolkodásra, pontosságra való nevelés, kreativitás, rugalmasság, kommunikációs és együttműködési készségek fejlesztésére.

Oktatóink számára olyan ösztönző rendszert működtetünk, amely lehetőséget kínál a nevelő-  
oktató és az iskola érdekében végzett munka megbecsülésére.

## ***2.2. Az intézmény jövőképe***

Intézményünk folyamatosan fejlődik, igazodik a munkaerő-piaci elvárásokhoz és igényekhez. Helyi, regionális és országos hatókörben is széleskörű szakmai felkészítést nyújtunk ágazatainkban, duális partnereinkkel karöltve a gyakorlati oktatás segítségével vezetjük be tanítványainkat a munka világába és ezt a továbbiakban is fenn kívánjuk tartani.

Jól használható pedagógiai módszerek és eszközök átadásával, a digitális oktatás alkalmazása mellett, illetve a tanulási eredményalapú módszerekkel járulunk hozzá a szakképzés sikerességéhez, eredményességéhez. Hagyományaink megőrzése mellett innovatív, az új technikai vívmányokhoz rugalmasan alkalmazkodó intézmény vagyunk. A kihívásokat vállaló, szakmai továbbképzésekben szerzett új ismereteket alkalmazó, a módszertani kultúrát megújító oktatókkal rendelkezünk.

Speciális termek: tanirodák, egészségügyi, szociális, oktatási demonstrációs tantermek fejlesztésével elősegítjük, hogy a tanulók szimulált munkahelyi környezetben ismerhessék meg választott szakmájukat.

Fontos számunkra, hogy az intézmény képzési kínálata a pályaválasztás során továbbra is vonzó legyen a diákok és a szüleik számára, ezért folyamatosan fejlesztjük honlapunkat, látványos előadásokat, bemutató órákat tervezünk a nyílt napokon.

Az általunk elképzelt magas szakmai színvonalon működő szakképző iskolát úgy látjuk megvalósíthatónak, ha az ide jelentkező, felvételt nyert diákok a kulcskompetenciáik birtokában technikumi tanulmányaik során el tudják sajátítani a szakmájukhoz szükséges ismereteket.

A gazdálkodó szervezetek és a felnőttkorú tanulni vágyók igényeihez igazodva alakítjuk ki, fejlesztjük képzési palettánkat.

A tehetséggondozás, tanulóink motivációinak fejlesztése szakmai és nevelési munkánk alappillére.

Az érettségi és szakmai vizsga után tanulóink sikerrel tovább tanulnak a felsőoktatásban, illetve a szakma elsajátítása után megbízható munkaerővé válnak.

### 2.3. *Intézményi célrendszer*

<b>Stratégiai cél</b>		<b>Minőségcél</b>
1.	A tanulói létszám megtartása	A lemorzsolódás csökkentése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a nappali osztályokban 10 % alatt maradjon 3 éven belül,</li> <li>• a felnőttek szakmai oktatásában 30 % alatt maradjon 3 éven belül.</li> </ul>
		A digitális oktatási módszerek alkalmazása a tanórák minimum 50 %-ában tanévenként.
		A tehetséggondozásban résztvevő tanulók aránya a nappali tanulói összlétszámhoz képest 20 % legyen tanévenként.
		A pályaorientációs rendezvények száma évente 5 legyen.
2.	A felnőttek szakmai oktatásában résztvevő tanulók számának növelése	A rövidített képzések aránya 30 % legyen a felnőttek szakmai oktatásában tanévente.
		A képzések népszerűsítése a közösségi média felületein folyamatosan. (a látogatottság félévente érje el a 3 000-et)
3.	A duális partnerekkel való rendszeres kapcsolattartás	Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása tanévenként legalább két alkalommal.
		A szakmai oktatásban résztvevő szakképzési munkaszerződést kötő tanulók aránya technikumban érje el a 25 %-ot az elkövetkezendő 1 évben.

A fejlesztési célok meghatározására az önértékelés elvégzését követően kerül sor.

### 2.4. *A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei*

#### **A minőségirányítási csoport (MICS) személyi feltételei**

Intézményünkben a minőségirányítási rendszer működtetéséhez intézményi minőségirányítási csoportot (MICS) hoztunk létre és biztosítottuk a csoport felkészülését a minőségirányítással kapcsolatos feladatokra.

A csoport létszámát 4 főben határoztuk meg: egy fő az iskolavezetés részéről, mint Minőségirányítási vezető, aki munkakörében, és 3 fő, akik heti 3-3-2 órakedvezményben részesülnek és látják el a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat.

A csoport a minőségirányítással kapcsolatos feladatokat koordinálja, a feladatokban való részvétel minden munkatárs (oktató, technikai dolgozó) joga és feladata.

A csoport főbb feladatai közé tartozik:

- az igazgató és a főigazgató iránymutatása szerint a minőségirányítási rendszer leírása, előterjesztése javaslatként a fenntartó számára,
- a minőségirányítási rendszer működésének tervezése
- az intézményi önértékelési feladatok tervezése, szervezése, lebonyolítása;
- az intézményi önértékelés szervezési feladatai,
- az önértékelési szempont- és elvárás-rendszer alapján az erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése,
- az intézményvezetői önértékelés előkészítése, az intézményi önértékeléssel való összekapcsolása,
- a vezetők és munkatársak folyamatos tájékoztatása,
- a munkatársak felkészítése a minőségirányítási feladatok elvégzésére,
- a munkatársak feladatainak meghatározása a minőségfejlesztés és önértékelés feladataiból,
- a folyamatok szabályozása: bevezetése, működtetése, felügyelete a szükséges munkatársak (MICS csoport) tájékoztatása, bevonása felkészítése a feladatra,
- a partnerek azonosítása, a partneri kérdőívek elkészítése, a mérés módszertanának meghatározása (mintavétel módja, visszaérkezési arány),
- a partneri mérések szervezése, koordinálása, a partnerek kérdőíves megkérdezésének koordinálása,
- a beérkezett kérdőívek összesítése, az eredmények bemutatása az intézményvezető számára.

A csoport és a csoporttagok feladatai az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rögzítésre kerültek.

A csoport tagjai a feladataikat a kötött munkaidőben egyéb feladatok tevékenységi körben végzik.

### **A fejlesztő csoport (FCS) személyi feltételei**

A MICS mellett fejlesztő csoport létrehozása is szükséges az intézményünkben. A csoport lehetőség szerint három főből áll, akik elkötelezettek a minőségfejlesztésben, kreatívak és nagy tapasztalattal rendelkeznek.

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kerülnek majd kitűzésre és ezek alapján indulnak az intézményi fejlesztések. Ez a munka a FCS feladata.

Az FCS feladatai:

- részvétel az önértékelésben,
- fejlesztendő területek elemzése,
- okkeresés,
- szükség szerint kiegészítő vizsgálatok elvégzése,
- a fejlesztési cél kijelölése mérhető indikátorral,
- cselekvési terv készítése,
- a cselekvési terv megvalósításának koordinálása.

### **A feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása**

A csoport tagjai a feladataik elvégzése során használhatják az iskola infrastruktúráját, a tantermeket, a digitális eszközrendszert. Külön helyiség, illetve külön eszközök számukra nem kerülnek kijelölésre. **A munkatársak minőségirányítási feladatai**

- részvétel az önértékelésben,
- adatok gyűjtése és szolgáltatása a rendszer működéséhez, az önértékeléshez,
- partneri mérésekben való közreműködés, eredmények megismerése, elemzése, következtetések levonása,
- az önértékelés értékelési területenként értékelési feladataiban való közreműködés,
- részvétel a döntésekben a kialakított eljárásrendek szerint,
- a célok meghatározásában közreműködés, teljesítésében részvétel,
- a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában részvétel,

- folyamatokban való részvétel azok működtetése, javaslatétel a módosításra

A munkatársak feladatai az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásban rögzítésre kerültek.

### ***2.5. Az oktatók értékelési rendszere***

Minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül. Az oktatói értékelési rendszer célja a szakképző intézményünk szakmai fejlődésének támogatása.

Az oktatók értékelését az igazgató végzi.

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus).

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők és külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató:

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását (Szakképzés 4.0-ból következően),
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az intézmény a szakképzésért felelős miniszter által kiadott módszertani javaslat („Módszertani javaslat a szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékeléséhez”) alapján készítette el, és majd vizsgálja felül az oktatók értékelési rendszerét minden értékelést követő 3 hónapon belül.

Az ITM miniszter által kiadott oktatói értékelési útmutatóban foglaltak alapján az intézmény az 7.4.1. sz. mellékletben a Centrum iránymutatása alapján szabályozta az oktatók értékelésének folyamatát, amely betartása az intézmény minden dolgozójának feladata.

A miniszter által kiadott módszertani ajánlás alapján az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje, személyi feltételei, alkalmazott módszerek, eszközök, az értékelések ütemezése az oktatók értékelési folyamat leírásában és annak mellékleteiben került rögzítésre.

Az értékelési szempontsört, az oktatók és az intézményi vezetők értékelésére vonatkozó módszertani eszközök, partneri mérések sablonjait a 7.3 sz. mellékletben mutatjuk be.

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő tényyszerű információ begyűjtése.

Az oktatói értékelés végrehajtásához szükséges a tényszerű adatok biztosítása és a szisztematikus adatgyűjtés, amely segíti a megalapozott értékelés elvégzését.

Az oktatók értékeléséhez adatforrás a KRÉTA napló, a rendszeres óra/foglalkozáslátogatások, a releváns partnerek visszajelzései és az éves munkaterv alapján végzett feladatok, többletfeladatok kimutatása. Az oktatói értékeléshez szükséges adatok gyűjtéséért a Minőségügyi vezető a felelős.

### 3. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

#### 3.1 Intézményi indikátorrendszer

##### 3.1.1 Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei

Az indikátorok gyűjtéséért a Minőségügyi vezető a felelős. Az indikátorok alapadatai a KRÉTA rendszerből származnak. A KRÉTA naprakész és valid adatokkal történő feltöltéséért az intézményvezető felelős. A KRÉTA rendszerből és az azon kívüli forrásokból származó adatok, indikátorok gyűjtését a MICS tagok végzik a Minőségügyi vezető irányítása alapján. A MICS tagok között felosztjuk az önértékelési szempontsorból az értékelési területeket, és ezt egy külön dokumentumban rögzítjük. A felosztásért és az adatgyűjtésért a Minőségügyi vezető felelős. Az indikátorok gyűjtésébe a MICS tagok olyan oktatókat is bevonhatnak, akik az adott területen jártasok az intézményi működésben.

##### 3.1.2 Az intézmény által tanévenkénti/évenként gyűjtött indikátorok

Az intézmény az alábbi indikátorokat gyűjti tanévenként/évenként, ahol releváns szakmánként:

1. Tanulólétszám
2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya
3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma
4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva
5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva
6. Országos kompetenciamérés eredményei
7. NSZFH mérések eredményei
8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények
9. Elhelyezkedési mutató
10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal
11. Vizsgaeredmények
12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva

13. Intézményi elismerések
14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények
15. Intézményi lemorzsolódási mutató
16. Elégedettségmérés eredményei
17. Intézményi neveltségi mutatók
18. Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
19. Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva
20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulólétszámhoz viszonyítva – Intézményünkben nem releváns
21. Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva - Intézményünkben nem releváns
22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg
23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva
24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek

Az indikátorok részletezését és számítását a 7.1. melléklet tartalmazza.

*3.1.3 Az intézmény által meghatározott egyedi indikátorok értelmezési és számítási útmutatói*

A 2022-2024-es időszakban nem gyűjtünk külön intézményi egyedi indikátort.

### 3.2 Partneri igény- és elégedettségmérések

A partneri igény- és elégedettségmérések tervezését, lebonyolítását, értékelését és fejlesztését a „V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése” folyamatleírásban szabályozzuk (ld. 7.4. melléklet).

Az alábbi táblázat a kötelező és a választható partnerek körét, a mérés felhasználás területét, valamint az adott partneri körnél alkalmazandó mintavétel mértékét tartalmazza.

Sor-szám	Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Partneri kör definíciója	Minta	Elfogadási határ
1.	Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	70%
2.	Oktatói kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	70%
3.	Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	70%
4.	Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	100 %-os minta. Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	50%
5.	Duális képzőhely kérdőív <sup>1</sup>	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	50%
6.	Végzettek foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív <sup>2</sup>	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	20%
7.	Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	70%
8.	Oktatói kérdőív a vezetői értékeléshez	vezetői értékelés	Az intézménnyel jogviszonyban álló oktatók	100 %-os minta	100%
9.	DÖK kérdőív a vezetői értékeléshez	vezetői értékelés	Az intézménnyel jogviszonyban álló DÖK képviselői	100 %-os minta	70%

<sup>1</sup> Az intézményvezetői értékelésnél nem kerül felhasználásra.

<sup>2</sup> Az intézményvezetői értékelésnél nem kerül felhasználásra.

## 4. Intézményi folyamatmodell

A folyamatszabályozás célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának a kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott terület folyamatos fejlesztése.

A kötelezően szabályozandó és a javasolt folyamatok, valamint a folyamatok azonosítása alapján a következő folyamatmodellt alkalmazzuk.

### 4.1 Vezetési-irányítási folyamatok

<b>V1.</b>	<b>Stratégiai tervezés</b>
	A folyamat célja: Az intézmény stratégiai célrendszere (küldetés, jövőkép, szakmai program, képzési program, képzési együttműködési rendszer) kialakításra kerüljön, mérésének és felülvizsgálatának folyamata hatékony legyen. Folyamatgazda: Igazgató
<b>V2.</b>	<b>Tanévi tervezés</b>
	A folyamat célja: Tanévi célok kijelölése, a tanévi működés megtervezése, az éves munkaterv elkészítésének, az intézményi működés rendjének biztosítása, a dokumentáció és adminisztrációs rend kialakítása. Tantárgyfelosztás, órarend készítése. Folyamatgazda: Igazgatóhelyettesek
<b>V3.</b>	<b>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</b>
	A folyamat célja: Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása, az egymáshoz kapcsolódó folyamatoknak az emberi erőforrás-gazdálkodás kapcsolatrendszerének meghatározása az intézmény más szakmai folyamataival. Az intézmény célrendszerének a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak a kiválasztás folyamatának a megtervezése. A betanítás során a közös intézményi értékrend a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása. A továbbképzési rendszer működtetésében a szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek érvényesítése a gazdasági szereplők és a duális partneri kör továbbképzési lehetőségeinek alkalmazása. A belső tudásátadás rendszerének, a tanulószervezet működtetésének szabályozása. Folyamatgazda: Igazgató
<b>V4.</b>	<b>Intézményi önértékelés</b>
	Az intézményi – és intézményvezetői önértékelés a tényadatok és a partneri igény- és elégedettségmérés alapján, megalapozottan a partnerek bevonásával, tervszerűen történjen. Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson Folyamatgazda: a Minőségügyi vezető
<b>V5.</b>	<b>Vezetői ellenőrzés</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>V6.</b>	<b>Jogi követelmények biztosítása</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -
<b>V7.</b>	<b>Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</b>
	A folyamat célja: Szabályozott, idősorosan is összevethető partneri elégedettségmérések elvégzésének biztosítása Folyamatgazda: MICS csoport
<b>V8</b>	<b>Kommunikáció a partnerekkel</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -
<b>V9</b>	<b>Információáramlás</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -
<b>V10.</b>	<b>Oktatói értékelés</b>
	A folyamat célja: A szakképző intézmény szakmai fejlődésének támogatása az oktatók objektív célokhoz igazodó teljesítményének és tevékenységeinek értékelése, adatokkal és a partnerek elégedettség felmérésével. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egy- séges és nyilvános elvárások alapján történő értékelése mutassa meg az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíti a tanulóközpontú oktatást nevelést- képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát.
	Folyamatgazda: Igazgató

#### **4.2 Szakmai-képzési folyamatok**

<b>SZK1.</b>	<b>Szakmai-képzési tervezés</b>
	A folyamat célja: A szakképzés tartalmi szabályozásának megfelelően az ágazati alapoktatás és a szakirányú oktatás infrastrukturális és humán erőforrás tervezése. A képzési program tervezése az ágazati és szakirányú oktatás időszakában, a duális képzőhellyel közös képzési program kialakítása. A képzési együttműködés tervezése a duális képzőhelyekkel, az ágazati képzőhelyekkel, az ágazati képzőközponttal. Az oktatói együttműködés megtervezése a közismeretei oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között. A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben. Folyamatgazda: szakmai igazgatóhelyettes
<b>SZK2.</b>	<b>Pályaorientáció</b>
	Folyamat célja: Tanulók érdeklődési körének megfelelő szakmaválasztás elősegítése, munkaerőpiaci folyamatok figyelembevétele. szakmai identitás erősítése, szakirányú továbbtanulás elősegítése. Folyamatgazda: tanműhelyvezető

<b>SZK2.1</b>	<b>Beiskolázás, tanulói felvétel</b>
	<p>A folyamat célja: Az intézmény beiskolázási folyamatának, ezen belül az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek, a papíralapú, illetve online kiadványok készítésének, a rendezvények szervezésének, a szakmai bemutatók, nyílt napok, sajtó-megjelenések, szakmai versenyek szervezésének, a felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének a szabályozása. A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítása folyamatának, szervezeti kereteinek, időtervének, adminisztrációs feladatainak a meghatározása. A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.</p> <p>Folyamatgazda: tanműhelyvezető</p>
<b>SZK3.</b>	<b>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</b>
	<p>A folyamat célja: Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazásával. A megfogalmazott közös követelmények vonatkoznak az egy osztályban-, képzési csoportban tanítók közösségére, a szakmai munkaközösségek együttműködésére, a szakképzésben együttműködő oktatókra, a tantermi oktatásban részt vevő közismereti oktatókra, a szakmai oktatókra, a belső és külső gyakorlóhelyek oktatóira és a kollégiumi oktatókra. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása.</p> <p>Folyamatgazda: Igazgató</p>
<b>SZK4.</b>	<b>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>
	<p>A folyamat célja: Az intézmény meghatározza a cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszereket és eszköztárat, a módszertani kultúra fejlesztésének, az eszköztár bővítésének intézményi gyakorlatát, a belső módszertani tudás, tapasztalatok átadásának módszereit, szervezeti és formai kereteit. Más intézményekkel az együttműködés rendjét, a tudásátadás, a módszertani eszköztár működtetése terén a szakképzés követelményinek megfelelő tanulási útmutatók, módszertani segédletek, feladatleírások kidolgozásának, közös használatának, értékelésének és fejlesztésének rendjét az intézményen belül és a lehetőségekhez mérten azon kívül is, a digitális tartalomkezelés rendszerének kialakítását az intézményben.</p> <p>Folyamatgazda: Igazgató</p>
<b>SZK5</b>	<b>Tanulás támogatása</b>
	<p>Nem kerül szabályozásra.</p> <p>Folyamatgazda: -</p>
<b>SZK6</b>	<b>A tanulók mérése és értékelése</b>
	<p>Nem kerül szabályozásra.</p> <p>Folyamatgazda: -</p>
<b>SZK6</b>	<b>Mentálhigiéne és prevenció</b>
	<p>Nem kerül szabályozásra.</p> <p>Folyamatgazda: -</p>

#### 4.3 Támogató és erőforrás folyamatok

<b>T1.</b>	<b>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</b>
	A folyamat célja: Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása, infrastruktúra, eszköz, anyag, szakmai anyag biztosításának intézményi folyamata az igény felmerülésétől a használatbavételig, jogosultságok, döntési pontok meghatározása. Folyamatgazda: Igazgató
<b>T2.</b>	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>
	A folyamat célja: A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása. A rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályok meghatározása, a szervezeti felépítésnek megfelelő jogosultságok, feladatok, felelősségi körök kialakítása. Az adminisztráció, a KRÉTA használat belső ellenőrzési rendszerének működtetése, az adatok felhasználása az intézményi fejlesztésekhez. Folyamatgazda: Igazgató
<b>T3.</b>	<b>Panaszkezelés</b>
	A folyamat célja: A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslat tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása. A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszai kezelésének az intézményen belüli döntési, tájékoztatási jogköröknek a szabályozása. Folyamatgazda: Igazgató
<b>T4</b>	<b>Pályázati rendszer működtetése</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -
<b>T5</b>	<b>Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -
<b>T6</b>	<b>Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -
<b>T7</b>	<b>Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása</b>
	Nem kerül szabályozásra. Folyamatgazda: -

#### 4.4 Folyamatszabályozások felülvizsgálatának intézményi ütemterve

A folyamat megnevezése	Bevezetés időpontja	Felülvizsgálat időpontja	Felelős
V1 Stratégiai tervezés	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	Igazgató
V2 Tanévi tervezés	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	Igazgató
V3 Emberi erőforrás menedzselése	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	Igazgató
V4 Intézményi önértékelés	2021. 09. 01.	2026. 06.30.	
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	2022. 08. 31.	2026. 06.30.	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

V 10 Oktatói értékelés	2022. 06. 01.	2026. 06.30.	
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	Igazgató
SZK2. Pályaorientáció	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	Igazgató
SZK2.1 Beiskolázás, tanulói felvétel	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	Igazgató
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023. 09. 01.	2024. 06.30.	Igazgató
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023. 09. 01.	2026. 06.30.	Igazgató
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023. 09. 01.	2024. 06. 30.	Igazgató
T3 Panaszkezelés	2023. 09. 01.	2026. 06.30.	Igazgató

## 5 Intézményi önértékelés

### 5.1 Intézményi önértékelési szempontsor

Az Önértékelési Kézikönyv alapján az önértékelési szempontok az alábbi táblázatba foglaltuk össze. Feltüntetésre kerültek a kapcsolódó folyamatok, a kapcsolódó indikátorok és a kapcsolódó partneri mérések.

Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
<b>T1</b>  Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2 V7	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek
			a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
<b>T2</b>  Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.  A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 V7 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói
			duális képzőhelyek
<b>T3</b>  Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V7 SZK1 SZK2	4 5 14	duális képzőhelyek
			a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
<b>T4</b>  Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V3 V4 V7 T1 T3	1 4 5 9 10	oktatói
			duális képzőhelyek

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 V7 SZK1	14 22 23	oktatói
			duális képzőhelyek
<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2 V7 SZK1 SZK2	2 4 5 14	tanulói szülői oktatói
			duális képzőhelyek
<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V5 T2 T3		oktatói
<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1	3 22 24	oktatói
<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek
<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V7 SZK3	6 7 8 11 12 18 19	oktatói
			duális képzőhelyek
<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V7 SZK3 SZK4	22 23	oktatói
			duális képzőhelyek
<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 V7 SZK1 SZK4	10 12 17 18 19 20 21	oktatói tanulói
			a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>M6</b>  Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	V7 SZK3 SZK4 T3	6 7 11 12	tanulói oktatói szülői
			szülői
			duális képzőhelyek
<b>M7</b>  Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK1 SZK4 T1 V7	8 10 11 14 24	oktatói
			tanulói
			duális képzőhelyek
			a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
<b>É1</b>  Az intézményminőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4		oktatói
<b>É2</b>  Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4	1 4 5 9 10	oktatói
<b>É3</b>  Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	V1 V4 SZK1	8 10 11 14 24	oktatói tanulói
<b>É4</b>  Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	V1 V2 V5	2 4 5 15	oktatói

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<p><b>F1</b></p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>V1 V2 V4 V7</p>	<p>1 4 5 9 10 15</p>	<p>oktatói</p> <hr/> <p>duális képzőhelyek</p> <hr/> <p>a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>
<p><b>F2</b></p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>V1 V2 SZK1</p>	<p>1 4 5 9 10 15</p>	<p>oktatói</p>
<p><b>F3</b></p> <p>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>V4</p>		

### **5.2 Az intézményi önértékelés folyamata**

Az intézményi önértékelés folyamatát a „V4. Intézményi önértékelés” folyamatleírás tartalmazza (ld. 7.4. melléklet).

Az intézményben a MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják intézményi működési területeket.

### **5.3 Az intézményi önértékelés sablonjai**

Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablon tartalmi és formai elvárásait a 7.6. melléklet tartalmazza.

## **6 Az intézmény vezetőjének önértékelése**

### **6.1 Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása**

Az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtak szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”. Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezetői önértékelés összekapcsolódik az intézményi önértékeléssel.

Az intézményi átfogó önértékelés keretében sor kerül az intézményvezető önértékelésére is, amelyet az intézményi önértékeléssel egy időben tervez elvégezni.

A vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha:

- az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontokénti leírása,
- megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása,

hiszen mindezek és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját.

A vezetői önértékelés esetében partneri körnek az oktatókat, a képzési tanácsot és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) tekintjük.

## ***6.2 Az intézményvezetői önértékelés folyamata***

Az intézményvezetői önértékelés célja, hogy a vezető saját vezetői tevékenységére önreflexív módon, adatokra és tényekre támaszkodva erősségeket és fejlesztendőket határozzon meg, amelyek koherensek az intézményi önértékeléssel és a szervezet céljaival.

Az intézményvezetői önértékelés az intézményi önértékelésre és az Szkr-ben előírt kérdőíves értékelésre épül, amely során a vezető egyes tevékenységekben vállalt feladataira, szerepére és vezetői kompetenciáira kerül a fókusz.

### ***6.2.1 Az intézményvezetői önértékelés előkészítése***

- A MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját.
- A MICS a vezetői önértékelés megkezdése előtt dönt, hogy az intézmény kizárólag a sablonokban lévő kérdéseket használja a partnerek megkérdezése során, vagy azokat kiegészíti, olyan kérdésekkel, amelyek az intézményi sajátosságokra vonatkoznak.
- A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

### ***6.2.2 Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása***

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket.

Az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei) felhasználja.

A vezető elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket.

A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan.

Az intézményvezető saját fejlesztési céljai kiválasztásánál figyelembe veszi az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket.

#### *6.2.3 Az intézményvezetői önértékelés követése, további lépései*

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására **cselekvési tervet készít**, amely tartalmazza a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat, a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit, ütemezését (időigény, határidő), végrehajtásában résztvevőket (közreműködő), a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait, a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

### **6.3 Intézményvezetői önértékelési szempontsor**

Az intézményvezetői önértékelés folyamatában használt sablon tartalmi és formai elvárásait a 7.5. melléklet tartalmazza.

## 7 Mellékletek

### 7.1 Intézményi indikátorrendszer

#### 7.1.1 Kötelező indikátorrendszer értelmezése és számítása

Ssz.	Kötelezően mérendő szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Tanulólétszám	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma.</p> <p>A trendvizsgálathoz a szakképző intézmény évente gyűjti az október 1-jei létszámadatát azonos bontásban/kategóriában (intézménytípus, ágazat, szakma). A trendvizsgálathoz legalább 3 év adata szükséges, mert a vizsgálat célja annak bemutatása, hogy a létszám adott kategóriában tendenciáját tekintve növekszik vagy csökken-e.</p> <p>A vizsgálat történhet az éves adatok grafikus ábrázolásával (vonaldiagram, oszlopdiagram) vagy időbeli viszonyszám (lánc- vagy bázisviszonyszám) számításával és azok elemzésével. Időbeli viszonyszám számítása esetén:</p> <p>A második adatgyűjtési évtől kezdődően vizsgálja kategóriánként az időbeli változást. A változás mértékének számításánál a viszonyítás alapja lehet az előző tanév adata vagy az első adatgyűjtés évének adata. [%]</p> <p>A mutató számítása</p> <p>Létszámváltozás az előző év adatához viszonyítva=</p>	<p>A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.</p> <p>Példa: Egy szakmában az elmúlt 5 évben a létszámadatok (fő) alakulása rendre: 73, 86, 94, 45, 98. A trendvizsgálat alapján egy növekedési tendencia mutatkozik az adott szakma esetén. Célszerű a 45 fős adatokat megvizsgálni, de általánosságban elmondható, hogy ha az eddigi tevékenységét</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Megjegyzés (amire figyelni érdemes): Az érettségi utáni 2 éves képzések miatt a szakmánkénti létszám csak akkor lesz évről évre összehasonlítható, ha már a képzés megkezdésekor beállításra kerül a KRÉTA-ban a szakma, és nem csak</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		$\frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző tanév létszámadata}} * 100$ <p>Létszámváltozás az első év adatához viszonyítva=</p> $\frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az első adatgyűjtés évének létszámadata}} * 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztfélèves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	<p>hasonlóan folytatja az intézmény, akkor ezzel a szakmával nem lesz problémája.</p>	<p>az ágazati alapvizsgát követően.</p>
2.	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma [fő] és aránya [%] intézménytípusonként, ágazatonként</p>	<p>Az indikátor azt mutatja meg, hogy mekkora a „túljelentkezés” adott ágazat, intézménytípus esetén. A mutató számítása:</p> <p>Jelentkezők és felvettek aránya=</p> $\frac{\text{a 9.évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9.évfolyamra felvettek száma}} * 100$	<p>Az arány évről évre törtenő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályaorientációs tevékenységet folytatniuk annak érdekében, hogy az adott szakma osztályszinten indítható legyen.</p>	<p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők száma és a szakképző intézmény 9. évfolyamára felvettek száma: KIFIR.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

3.	<p>A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma</p>	<p>A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni.</p> <p>A mutató számítása: Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma =</p> $\frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}}$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra,</li> <li>- heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató.</li> </ul> <p>Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban résztvevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszám. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló.</p> <p>E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.</p>	<p>Az intézmény működésének, emberi erőforrás menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató.</p>	<p>Tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA</p> <p>Heti órakeret: KRÉTA tantárgyfelosztás</p>
----	--	--	---	---

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő	<p>A mutató számítása:</p> <p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya=</p> $\frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban résztvevő tanulók összlétszáma}} * 100$	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulót a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	<p>Szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulói jogviszonyú tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Szakirányú oktatásban résztvevő tanulói jogviszonyú tanulók összlétszáma: KRÉTA.</p>
	tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	<p>Példa:</p> <p>A vizsgált tanévben az intézmény típusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát <math>(325 \text{ fő} / 611 \text{ fő}) * 100 = 53,19\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.</p>		
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	<p>Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt.</p> <p>A mutató számítása:</p> <p>Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya=</p> $\frac{\text{felnőttképzési jövviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban résztvevő tanulók összlétszáma}} * 100$ <p>Példa:</p> <p>Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő.</p>	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait. Biztosítja-e, hogy az általa képzett alapszakmákhoz való hozzáférés minél szélesebb körű legyen.	<p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal tanulók száma: KRÉTA.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		<p>A mutató számítása tehát <math>(265 \text{ fő}/913 \text{ fő}) * 100 = 29,03\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.</p>		
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.</p>		<p>Az Oktatási Hivatal honlapján közzétett jelentések (<a href="https://www.kir.hu/okmfit">https://www.kir.hu/okmfit</a>).</p> <p>A jelentések közül a Telephelyi jelentés használata adja a legrészletesebb adatokat az értékeléshez, elemzéshez.</p>
		<p>Példa:</p> <p>Szakképző iskola országos kompetenciamérésének eredménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematika: 408</li> <li>• Szövegértés: 418</li> </ul> <p>Megjegyzés: A mutató esetén külön kell kimutatni a kompetenciamérések vizsgálati területei szerinti eredményt is (pl. matematika, olvasás-szövegértés).</p> <p>Az indikátor kiszámításánál az intézménytípusok adatai nem összegezhetőek (pl. szakképző iskola és technikum).</p>		

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

7.	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése.</p> <p>Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),</li> <li>• 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika).</li> </ul> <p>Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>		<p>Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.</p> <p>A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés célja a lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése, és az alapkészségek fejlesztésének támogatása.</p>
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	<p>Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.</p>		<p>Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

9.	Elhelyezkedési mutató	<p>A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya.</p> <p>A mutató számítása:          Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya=  <math display="block">\frac{\text{elhelyezkedők száma}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}}</math> </p> <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,</li> <li>• technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,</li> <li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,</li> <li>• szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.</li> </ul> <p>Példa:          Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő.          A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.          A mutató számítása tehát <math>[(113 \text{ fő} + 56 \text{ fő} + 35 \text{ fő}) / 250 \text{ fő}] * 100 = 81,6\%</math></p> <p>Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.</p>	<p>Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.</p>	<p>Szakmai oktatásban sikeresen végzett tanulók száma: KRÉTA. (Fontos megemlíteni, hogy a KRÉTA október 1-jei SZIR-STAT adattáblája az előző tanévben végzettekre vonatkozóan tartalmaz adatot.)</p> <p>A sikeresen végzett tanulók közül az érettségire felkészítő képzésben résztvevők száma, a felsőoktatásban továbbtanulók száma, a további szakma vagy szakképesítés megszerzése érdekében továbbtanulók száma, a szakmájukban elhelyezkedettek száma: a szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.</p>
----	-----------------------	---	--	--

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal. Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	<p>Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudástartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében.</p> <p>Az indikátor értékelése növeli az intézmény alkalmazkodó képességét a munkaerőpiac változó igényeihez.</p>	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer.
-----	--	---	--	---

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	<p>A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga.</p> <p>Példa: Matematika érettségi tantárgyi átlaga: 3,5. Szakács szakmában végzettek érdemjegyeinek átlaga 3,8. Turizmus-vendéglátás ágazatban ágazati alapvizsgát tett tanulók eredményének átlaga: 4,2.</p> <p>Megjegyzés: Egy adott tanév vizsgáinak átlageredményei nem elegendőek az intézményben folyó tevékenység értékeléséhez, ezért ajánlott az átlagok trendvizsgálata.</p>	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	<p>Lehetséges adatforrás érettségi vizsga esetén: két-szintű érettségi szoftver.</p> <p>Lehetséges adatforrás szakmai vizsga esetén: iskolai rendszerű törzslapnyilvántartási felület vagy KRÉTA.</p> <p>Lehetséges adatforrás ágazati alapvizsga esetén: KRÉTA.</p>
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként [%]	<p>A mutató megmutatja, hogy a vizsgára bocsátható tanulók hány százaléka tesz sikeres vizsgát.</p> <p>A mutató számítása:</p> <p>Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya=</p> $\frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátható tanulók száma}} * 100$ <p>Példa: A május–júniusi vizsgaidőszakban az összes vizsgázó, azaz az összes vizsgára bocsátható tanuló száma 428 fő. A május–júniusi vizsgaidőszakban sikeresen szakmai vizsgát tett tanulók száma 402 fő. A mutató számítása tehát <math>(402 \text{ fő} / 428 \text{ fő}) * 100 = 93,93\%</math>.</p> <p>Megjegyzés: A mutató számításánál torzíthatja az eredményt a pótló/javító vizsgázók száma, ezért ki kell szűrni az ilyen vizsgázók adatait.</p>	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia.	A szakmai vizsga törzslapnyilvántartási rendszere vagy KRÉTA.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

13.	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	<p>Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelembevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése. Ezek lehetnek helyi, régiós és országos díjak, továbbá bármilyen területen (pl. sport, kultúra, közélet, szakma) elnyert intézményi elismerések.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszerzett elismerések összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáin szereplő elismeréseket az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A tanulói elismeréseket, versenyeredményeket itt nem kell figyelembe venni.</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együttműködés a helyi gazdasággal (a duális partnereken és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókön kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben. Azt is megmutatja, hogy a szakmapolitikai célok közül melyek megvalósításában nyújt kiemelkedő teljesítményt az intézmény, illetve hogy ezen eredményeit hogyan mutatja be.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.</p>
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	<p>Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.</p> <p>Ilyen lehet például: szakmai konferencia, országos vagy regionális szakmai versenyek, új technológiákat és piaci szereplőket bemutató szakmai nap vagy vásár. Példa:</p> <p>Az intézmény adott tanévben egy szakmában megszervezte az OSZTV döntőjét, egy klimatechnikai bemutató napot szervezett, és a kamarával közösen náluk szervezték meg a Regionális Épületgépészeti Konferenciát, továbbá a már öt éve az intézmény által szervezett saját szakmai versenyét is megtartotta.</p> <p>Az indikátor egy-egy tanévben megszervezett alkalmak összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek</p>	<p>Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést.</p>	<p>A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		<p>összeállított listáin szereplő alkalmakat az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.</p> <p>Megjegyzés: A kizárólag PR-tevékenységhez kapcsolódó rendezvényeket (pl. nyílt nap) nem kell szerepeltetnie az intézménynek az által szervezett szakmai bemutatók között.</p>		
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató [%]	<p>A mutató azt mutatja meg, hogy az intézményt elhagyók/kilépettek/lemorzsolódók száma milyen arányú az intézménybe adott tanévben beiratkozottak számához viszonyítva.</p> <p>A mutató számítása: <i>Lemorzsolódás mértéke</i> =</p> $\frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1-jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} * 100$ <p>ahol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, akinél a jogviszony megszűnésének oka: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ külföldre költözés,</li> <li>○ másik intézménybe való átvétel;</li> </ul> </li> <li>• az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;</li> <li>• a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.</li> </ul> <p>Példa: Adott intézményben a tanév október 1-jei létszáma 1024 fő. Október 1. után a képzésbe belépők száma 102 fő. A képzést október 1. után elhagyók száma 151 fő. A mutató számítása tehát <math>[151 \text{ fő} / (1024 \text{ fő} + 102)] * 100 = 13,41\%</math>.</p>	<p>Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak-e.</p>	<p>A szakképző intézményben adott tanítási év október 1-jén tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanítási évben az intézménybe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma: KRÉTA.</p> <p>Az adott tanévben az intézményből október 1. után kilépett tanulók száma: KRÉTA.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		Megjegyzés: Célszerű az indikátor trendvizsgálata. (A mutató számításánál a tanulói és felnőttképzési jogviszonyban tanulók külön vizsgálata is információ tartalommal bírhat.)		
16.	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	<p>Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan.</p> <p>Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.</p> <p>Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.</p>	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Adatforrás: Partneri elégedettségi kérdőív eredménye.
17.	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] [óra/tanév]	<p>A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretetek és az igazolatlan mulasztások számáról.</p> <p>A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni (pl. szaktanári figyelmeztetés, osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói intés, ...). Példa:</p> <p>Fegyelmi esetek száma: 186 db/tanév (A mutató megadható típusonként is: igazgatói figyelmeztetés 21 db/tanév, igazgatói megrovás 2 db/tanév stb.)</p> <p>Dicséretetek száma: 253 db/ tanév</p> <p>Igazolatlan mulasztások: 10214 óra/tanév</p> <p>Megjegyzés: A mutató olyan bontásban számítandó, amelynek felhasználása segítséget jelent a pedagógiai munka fejlesztése során (osztályonként, szakmánként, jogviszonyonként). Trendvizsgálat alkalmazása itt is ajánlott.</p>	<p>Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során?</p> <p>A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoporthoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.</p>	Adatforrás lehet a KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

18.	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása: <i>HH tanulók aránya</i></p> $\frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 1024 fő. A hátrányos helyzetű tanulók száma ugyanebben a tanévben 77 fő. A mutató számítása tehát <math>(77 \text{ fő} / 1024 \text{ fő}) * 100 = 7,52\%</math>.</p>	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések. Az intézmény működési környezetét, helyzetét is megmutatja a mutató.	Jogviszonnal rendelkező tanulók (tanulói és felnőttképzési) október 1-jei létszáma: KRÉTA. Hátrányos helyzetű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.
19.	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva [%]	<p>A mutató számítása: SNI tanulók aránya=</p> $\frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} * 100$ <p>Példa: Adott tanévben a tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók létszáma (tanulói összlétszám) 938 fő. A sajátos nevelési igényű tanulók száma ugyanebben a tanévben 102 fő. A mutató számítása tehát <math>(102 \text{ fő} / 938 \text{ fő}) * 100 = 10,87\%</math>.</p>	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetők az intézmény által kínált képzések.	Tanulói jogviszonnal rendelkező tanulók október 1-jei létszáma: KRÉTA. Sajátos nevelési igényű tanulók száma október 1-jén: KRÉTA.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

20.	<p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya [%] és a továbbképzésbe fektetett összeg [Ft/fő]</p>	<p>1. A mutató számítása: Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók aránya=  <math display="block">\frac{\text{Szakmai továbbképzéseken résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100</math>                 ahol                 <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),</li> <li>• oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul>                 Példa: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján a teljes és a részmunkaidőben foglalkoztatottak száma 107 fő, a továbbképzésen résztvevő oktatók száma az október 1-jei adat alapján 19 fő.                  A mutató számítása tehát <math>(19 \text{ fő} / 107 \text{ fő}) * 100 = 17,8\%</math>.             </p> <p>2. A mutató számítása: <i>Szakmai képzésre fordított egy főre jutó költség</i>=  <math display="block">\frac{\text{Szakmai képzésre fordított összeg}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100</math>                 Példa (előző folytatása): Továbbképzésre fordított összeg az intézményben október 1. és október 1. között 1 825 000 Ft volt.                  A szakmai képzésre fordított, egy főre jutó költség számítása tehát <math>1\,825\,000 \text{ Ft} / 19 \text{ fő} = 96\,053 \text{ Ft/fő}</math>.             </p>	<p>A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatózó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.</p>	<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: KRÉTA.</p> <p>Továbbképzésre fordított összeg: SAP.</p>
-----	---	--	--	--

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

21.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p>A mutató számítása: <i>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya</i> =</p> $\frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya}}{\text{oktatók összlétszám}} * 100$ <ul style="list-style-type: none"> <li>szakértői, szaktanácsadói, vizsgálónöki tevékenységet folytatók száma: az október 1-jén a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységben részt vevő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (minden oktatót egy főnek számítva, függetlenül attól, hogy milyen mértékű a részmunkaidő),</li> <li>oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és a részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma.</li> </ul> <p>Példa folytatása: Adott tanévben október 1-jei adatok alapján az oktatók teljes létszáma 106 fő, a szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma az október 1-jei adat alapján 8 fő. A mutató számítása tehát <math>(8 \text{ fő} / 106 \text{ fő}) * 100 = 7,5\%</math>.</p>		<p>Oktatók összlétszáma október 1-jén: KRÉTA.</p> <p>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma október 1-jén: KRÉTA vagy az intézmény saját nyilvántartása.</p>
22.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	Az intézmény nyilvántartása.

## 7.2 Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

### 7.2.1 Oktatói kérdőív az intézményi önértékeléshez

A kérdőív a képzésben résztvevő oktatókat szólítja meg, és az intézményi önértékeléshez nyújt segítséget. Az oktatók érdekeltek a szakképzés eredményességében, ezért az igényeik és elégedettségük kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljaik elérésében, a fejlesztendő területek meghatározásában.

Az oktatók elégedettségét mérő kérdőív anonim, a mérés összesített eredményeiről a felmérésben résztvevők tájékoztatást fognak kapni.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.
2. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
3. Az intézmény vezetése egyértelműen meghatározta az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
4. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az intézmény azonosítja a meghatározó külső és belső partnereit, a célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.

6. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
7. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
8. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
10. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
11. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
12. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
13. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
14. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
15. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a meghatározó duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.
16. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
17. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
18. Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
19. Az intézmény a duális képzőhelyeket bevonja a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
20. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

21. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
22. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
23. Az iskola szaktantermei, tanműhelyei jól felszereltek.
24. Az iskola infrastrukturális környezete megfelel a 21. század elvárásainak.
25. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság (szelektív hulladékgyűjtés, energetikai fejlesztések, takarékos nyersanyag felhasználás) elvének érvényesítésére.
26. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
27. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak a tanulásban.
28. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.
29. Az iskolában a diákönkormányzat aktívan közreműködik az intézmény életében.
30. Az oktatók ismerik és alkalmazzák a tanulási eredmény alapú (TEA) oktatási módszereket.

### 7.2.2 *Tanulói kérdőív az intézményi önértékeléshez*

A kérdőív az intézményekkel tanulói jogviszonyban álló tanulóknak szól, felhasználási területe az intézményi önértékelés. A tanulók a legérdekeltebb partnerek a szakképzés minőségében, igényük és elégedettségük a szakképző intézményekkel szemben kulcsfontosságú. Véleménye fontos támpont lehet a fejlesztendő területek, és az intézményi célok meghatározásában.

A kérdőív kitöltése anonim, a mérés összesített eredményeiről a felmérésben résztvevők tájékoztatást fognak kapni.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül, honlapon) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat (pl. felzárkóztatás).
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására (pl. versenyfelkészítés).
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek, kirándulás).
8. Lehetőség van osztályszintű közösségépítő programokon részt venni.

9. Az iskolában a diákönkormányzat aktívan közreműködik az intézmény életében.
10. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
11. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást (projektnap, projekthét).
12. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
13. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
14. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
15. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
16. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén (okostábla, projektorok, számítógépek).
17. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
18. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.
19. Az oktatók rendszeresen használnak a tanórákon digitális tananyagokat.
20. Az iskola szaktantermei, tanműhelyei jól felszereltek.
21. Az iskola infrastrukturális környezete megfelel a 21. század elvárásainak.
22. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat.
23. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, stb.).
24. Az iskola hatékony pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat (Nyílt nap, Mesterségek éjjele, Cégek piaca).

### 7.2.3 Szülői kérdőív az intézményi önértékeléshez

Az intézmény számára fontos a tanulói szüleivel, gondviselőivel való kapcsolat és együttműködés. A kérdőív az intézményekkel tanulói jogviszonyban álló tanulók szüleit szólítja meg, és az intézményi önértékeléshez nyújt segítséget. A szülők / törvényes képviselők igény- és elégedettségmérése elengedhetetlen, hogy valós képet kaphassunk az iskola munkájáról, illetve olyan jövőbeni fejlesztési célokat határozzunk meg, ami illeszkedik a szülők igényeihez is.

A kérdőív kitöltése anonim, a mérés összesített eredményeiről a szülők is tájékoztatást fognak kapni.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és azok megvalósulásáról.
2. Gyermekem olyan képzésben vesz részt, amellyel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást adott a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése (számítógép használat, internet használat, interaktív tábla).

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
10. Az iskolával való kapcsolattartás formái (e-mail, telefon, személyes, KRÉTA napló, fogadóóra) megfelelőek, biztosítják a hatékony információcserét az iskola, a duális képzőhely és a szülők között.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók ugyanazon értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. Ön rendszeresen visszajelzést kap gyermeke előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, szellőzés, energiatakarékosság, újrahasznosítható papír használata stb.).
16. Az iskola hatékony pályaeorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat (nyílt nap, pályaválasztási szülői értekezlet, szakmalabirintus, Szakmák Palotája stb.).

*7.2.4 Az igazgatói teljesítményértékelés keretében az oktatók véleményét mérő  
kérdőív*

A kérdőív a képzésben résztvevő oktatókat szólítja meg, és az intézményvezetői önértékeléshez kerül felhasználásra.

Az intézményvezető (igazgató) feladata az oktatók irányítása, támogatása, az együttműködés kereteinek meghatározása és az oktatói munkával szembeni követelmények meghatározása. Az oktatók véleménye elengedhetetlen az intézmény eredményes, hatékony működtetéséhez, illetve a vezetővel való jó partneri együttműködés kialakításában.

A kérdőív kitöltése anonim, a mérés összesített eredményeiről az oktatók tájékoztatást fognak kapni.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a szakmai munka tervezése során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő meghatározó partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.
8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek (éves munkaterv, minőségirányítási célok, szakmai program, stb.) kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.

21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
29. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
30. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
31. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
32. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
33. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

*7.2.5 Az intézményvezetői értékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív  
az igazgatóhelyettesi feladatokat ellátó vezetőről*

Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktató és az igazgatóhelyettesek teljesítményét az igazgató, háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint. Az igazgatóhelyettes értékelésének része, hogy az intézmény oktatói véleményt nyilváníthatnak az alábbi kérdőív kitöltésével a teljesítményükről.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az igazgatóhelyettesre vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az igazgatóhelyettes munkájával kapcsolatban az oktatók véleményéről valós képet kaphasson és továbbfejleszthesse saját tevékenységét.

1. Az igazgatóhelyettes együttműködik az éves tervezési folyamat megtervezésében és megvalósításában, közreműködik az intézmény céljainak meghatározásában.
2. Az igazgatóhelyettes a tervezés során is ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az igazgatóhelyettes a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célokat fogalmaz meg.
4. Az igazgatóhelyettes együttműködik az oktatókkal a szakmai és pedagógiai tervezési munkában, az intézményi célok és tervek kialakításában.
5. Az igazgatóhelyettes személyesen is közreműködik a minőségirányítási rendszer kidolgozásában és működtetésében.
6. Az igazgatóhelyettes konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
7. Az igazgatóhelyettes követi és koordinálja a munkatársak egyenletes terhelését.

8. A szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes együttműködik a duális partnerekkel, koordinálja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
9. Az igazgatóhelyettes a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
10. Az igazgatóhelyettes koordinálja, ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
11. Az igazgatóhelyettes hatékonyan koordinálja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
12. Az igazgatóhelyettes koordinálja a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, a különböző tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
13. Az igazgatóhelyettes koordinálja az oktatók együttműködését a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, segíti a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
14. Az igazgatóhelyettes a továbbképzések ajánlásával segíti az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
15. Az igazgatóhelyettes munkájában látható, hogy figyelmet fordít saját vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
16. Az igazgatóhelyettes segíti az oktatókat a tanulás – tanítás módszertani fejlesztésében.
17. Az igazgatóhelyettes személyesen közreműködik abban, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók / képzésben résztvevő személyek tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
18. Az igazgatóhelyettes a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
19. Az igazgatóhelyettes szem előtt tartja és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
20. Az igazgatóhelyettes személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
21. Az igazgatóhelyettes az oktatók értékelésének végrehajtása során törekszik az objektivitásra.
22. Az igazgatóhelyettes oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
23. Az igazgatóhelyettes többféle értékelési módszert (foglalkozáslátogatás, dokumentum-elemzés, megfigyelés) alkalmaz.

7.2.6 *Tanulói – DÖK - kérdőív az igazgató értékeléséhez*

A szakképzésre vonatkozó jogszabályok meghatározzák a diákönkormányzat jogait és kötelességeit. Az önkormányzás egy fontos megtanulandó kompetencia. Az alábbiakban arra kérünk rá, hogy a diákönkormányzattal milyen az igazgató együttműködése.

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. (A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!)

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy az igazgató munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük és az igazgató fejleszteni tudja tevékenységét.

Segítő közreműködésedet köszönjük!

*(Kérjük, hogy önállóan töltsd ki a kérdőívet. Minden diákönkormányzati tagot megkérdezzük. A diákönkormányzat a diákságot képviseli.)*

Igazgató neve: .....

1. Az igazgató a diákönkormányzat tanévi programjának kialakításában személyesen is közreműködik.
2. Az igazgató nyitott az új ötletek befogadására, ösztönzi a diák innovációkat.
3. Az igazgató megismerteti a diákokkal az iskola céljait, a célok kialakításába bevonja a diákságot is.
4. Az iskola az igazgató vezetésével rendszeresen megkérdezi a diákság véleményét az intézmény működésével, az oktatás minőségével kapcsolatosan.
5. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az iskola működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
6. Az igazgató figyelembe veszi a diákok véleményét az intézmény Házirendjének, működési szabályainak kialakításakor.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

7. Az igazgató biztosítja a diákönkormányzat céljainak eléréséhez az infrastrukturális, szervezési és emberi feltételeket.
8. A diákönkormányzat munkáját segítő oktató kiválasztásában az igazgató kikérte a diákönkormányzat tagjainak véleményét.
9. Az igazgató minden évben biztosítja az iskolában a diákközgyűlés megszervezéséhez szükséges feltételeket.
10. Minden tanítási év végén a diákönkormányzat az igazgatóval együtt értékeli a diákönkormányzat munkáját és fejlesztéseket határoz meg a következő tanévre.
11. Ismereteid szerint a diákönkormányzat véleményét kikérte az igazgató az alábbiakról? *(kérjük, itt igen-nemmel válaszolj)*
  - a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalához, igen - nem
  - b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához, igen-nem
  - c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez, igen- nem
  - f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához, igen - nem
  - d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához, igen - nem
  - e) az egyéb foglalkozások (pl.: szakkörök, stb.) meghatározásához, igen - nem
  - g) a házirend elfogadásához, igen - nem
  - h) az iskola szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben, igen – nem

7.2.7 *Duális képzőhelyek kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez*

Intézményünk minőségirányítási rendszert működtet, melynek keretében a működésének javítása érdekében rendszeresen önértékelést végez. Partnerei véleményéről kérdőívek alapján kíván tájékozódni. A kérdőív a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságoknak, vállalkozásoknak szól, és az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez használjuk fel.

A duális partnerek véleményének megkérdezésével valós képet kaphatunk az elégedettségükről, az intézmény munkájáról, továbbá a felmerülő partneri igényekről.

A kérdőív kitöltése anonim, a mérés összesített eredményeiről a felmérésben résztvevők tájékoztatást fognak kapni.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.

4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.
5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény által igénybe vett továbbképzések biztosítják oktatók számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.

Az alábbi kérdések **az intézményvezetői önértékelés keretében** gyűjtenek információt.

11. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
12. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.
13. Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.
14. Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.

*7.2.8 A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek  
kérdőíve az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez*

Az intézmény a minőségirányítási rendszere keretében a működésének javítása érdekében rendszeresen önértékelést végez. Partnerei véleményéről kérdőívek alapján is kíván tájékozódni. A kérdőív az intézményben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek véleményét kéri ki annak érdekében, hogy az intézmény képet kaphasson a gazdálkodó szervezet elégedettségéről az intézmény szakmai munkája tekintetében, illetve az igényeiről, hogy fejlesztesse a szolgáltatását.

A kérdőív eredménye az intézményi és az intézményvezetői önértékeléshez és a működés fejlesztéséhez nyújt segítséget. A kérdőív kitöltése anonim, a mérés összesített eredményeiről tájékoztatást fognak kapni.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.

3. Az intézmény biztosítja partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.
5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együtt-működésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.

Az alábbi kérdések az intézményvezetői önértékelés keretében gyűjtenek információt.

9. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.
10. Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.
11. Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiaci környezet igényeit.
12. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

### **7.3 Az oktatók értékelésének eszközei**

#### *7.3.1 Az oktatói értékelés szempontsora*

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 13. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontonként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Súlyozás</b>
<b>1. Képzettség - szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	3
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	
<b>2. Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	4
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata	
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön	
<b>3. Munkaerő-piaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	1
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb. )	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:

<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Súlyozás</b>
<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	11
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.	
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulásitanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	
<b>5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása</b>	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	18
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>6. Pedagógiai tervezés</b>	<p>Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p>	<p>Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).</p> <p>Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.</p>	9
	<p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p>	<p>Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.</p>	
	<p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p>	<p>Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.</p>	
	<p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p>	<p>Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.</p>	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>7. Pedagógiai értékelés</b>	<p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és ösztönző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p>	<p>Ismeri és pedagógiaiilag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.</p>	<b>11</b>
	<p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.</p>	<p>Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.</p>	
	<p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p>	<p>A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.</p>	
	<p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p>	<p>Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.</p>	
	<p>Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.</p>	<p>Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.</p>	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel</b>	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	<b>9</b>
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	
<b>9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység</b>	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	<b>17</b>
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulásitanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség</b>	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Projektek kezdeményez, amelyet megoszt a vezetéssel és az oktatói testülettel. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában, a fejlesztéseket innovatív ötletekkel is támogatja. A fejlesztések bevezetésében, értékelésében aktívan közreműködik szükség szerint továbbfejlesztést kezdeményez.	<b>17</b>
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatrendszerét tudatosan és tervszerűen építi a saját és az intézményi célok teljesítése érdekében. Külső szakmai kapcsolatrendszerét az intézményi célok megvalósításába szükség szerint bevonja. Belső kapcsolatrendszerét az együttműködés, a folyamatos fejlesztés jellemzi, amelynek fókuszában a célok megvalósítása áll. Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik mind a saját mind az intézmény pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Világos, egyértelmű, transzparens szakmai céljai vannak, amelyek koherensek az intézmény jövőképevel és küldetésével. Saját és intézményi céljaihoz igazodóan tervezi és valósítja meg saját maga fejlesztését, amelyet transzparensen is felvállal. Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Szakmai tevékenységét iskolán kívül is kifejti, amivel az intézmény megítélését erősíti.	

### 7.3.2 *Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai*

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

#### **Dokumentumelemzés**

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

- Pedagógiai eredményesség.
  - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
  - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervek és beszámolók
    - Pedagógiai eredményesség.
    - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
    - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
    - Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
    - Részt vesz tudásmegosztásban.
    - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
    - Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
    - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
    - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
    - Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
    - Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
    - Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.

- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)
  - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
  - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
  - A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
  - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
  - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

### **Megfigyelés**

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával.

A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

- Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai
  - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
  - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
  - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
  - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
  - A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
  - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
  - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
  - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

- A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
- A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

### **Kérdőív**

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- tanulói vélemény
  - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
  - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
  - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
  - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
  - A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.

- Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
- A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.

### 7.3.3 *Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök*

Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.

Az Szkt. 50. §-a értelmében az oktatót az intézmény igazgatója háromévente értékeli a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre kialakított módszertan szerint. Szakképzési centrumok esetében a főigazgató határozza meg a szakképzési centrum és a szakképző intézmény minőségirányítási feladatait, ennek keretében az oktatói értékeléssel kapcsolatos konkrét feladatokat.

A teljes értékelési terület- és szempontrendszert a részletes magyarázatokkal és indikátorokkal, valamint a szempontok értékelésének adatforrásait a Módszertani javaslat tartalmazza, mely az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET) alapján kidolgozott elvárás rendszer. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők (és igazgatói döntés alapján külső szakértő) bevonásával háromévente

a) pontozással meghatározza az oktató munkakörének szervezeti értékét a munkaköri profilok alapján (ld. a tíz értékelési terület 1-3. pontja),

- képzettség, szakképzettség
- szakmai tapasztalat
- munkaerő-piaci érték

b) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárás rendszer teljesülését (ld. a tíz értékelési terület 4-10. pontja), ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,

- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét,

c) pontozással értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlysorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek mentén, de intézményi eltérésekkel kerülhetnek meghatározásra, figyelembe véve az egyes intézmények sajátosságait, profilját.

#### *7.3.4 Intézményvezetők értékelési szempontsora*

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

A munkakör értékelésének szempontjai megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azaz a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Az igazgatói munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Súly- szorzó</b>
<b>1. Képzettség - szak- képzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	3
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések	
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	
<b>2. Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	4
	Releváns munkaerőpiaci tapasztalat	Szakirányú munkaerőpiaci tapasztalata	
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerőpiaci tapasztalat külföldön	
<b>3. Munkaerőpiaci érték</b>	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	1
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>4. Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képes önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	10
	A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások	
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	
<b>5. Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, amelyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	14

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>	
	<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>	
	<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérési eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>	
	<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>	
<p><b>6. Változások kezelése</b></p>	<p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanúvekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerőpiaci változásokat.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>	<p align="center"><b>16</b></p>
	<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanulószervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p> <p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p> <p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomon követhetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>	
<b>7. Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	<b>12</b>
	Információszolgáltatás, tájékoztatás.	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	
	Vezetői együttműködés, lojalitás.	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	Az intézmény képvisellete a belső és a külső partnerek tekintetében.	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	
<b>8. Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	12
	Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezető-társait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	
	Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	
<b>9. Kapcsolatrendszer működtetése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében. Vezetőként szervezi, támogatja a belső tudásmegosztást.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	10
	Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályorientációs tevékenységben.	
<b>10. Innováció, iskola menedzselése</b>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	<b>18</b>
	Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	
	Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT eszközök, taneszközök). Figyelembe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	
	Hatékony gazdálkodás.	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Az igazgatóhelyettesi munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

	<b>Értékelési terület</b>	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Magyarázat</b>	<b>Súlyszorzó</b>
<b>1.</b>	<b>Képzettség - szakképzettség</b>	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség	3
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség	
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések	
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret	
<b>2.</b>	<b>Szakmai tapasztalat</b>	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat	4
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkanélviselési tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.	
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön	
<b>3.</b>	<b>Munkaerőpiaci érték</b>	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményben belüli az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	1
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.	
<b>4.</b>	<b>Szakmai felkészültség</b>	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	10
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.	
<b>5.</b>	<b>Pedagógiai folyamatok irányítása</b>	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	14
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.	
		Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.	Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.	
		Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű mód-	A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		szertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.		
		Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztéséhez.	A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.	
		A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.	A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.	
<b>6.</b>	<b>Változások kezelése</b>	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	
		Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételé-	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.	16

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		lére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.		
		amatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.	Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.	
		A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.	Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.	
<b>7.</b>	<b>Vezetői kommunikáció</b>	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	12
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.	
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.	
8.	<b>Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása</b>	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	12
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőitársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.	
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.	
9.	<b>Kapcsolatrendszer működtetése</b>	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	10
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.	
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaorientációs tevékenységben.	

<b>10.</b>	<b>Innováció, iskola menedzselése</b>	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	18
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.	
		Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.	
		Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.	

### 7.3.5 A vezetői értékelések során alkalmazott mérőeszközök

Az igazgató és igazgatóhelyettesek munkájának megítéléséhez hozzájárul a kérdőíves felmérések eredménye is.

Az oktatói munka értékelése kapcsán ugyanazok a sablonok tölthetők ki, amelyek az oktatóknál is. Ezen felül bevonható még az intézményi értékelésben született kérdőívek eredménye is:

- DÖK kérdőív,
- oktatói kérdőív.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**7.4 Intézményi folyamatok szabályozása**

*7.4.1 Vezetési-irányítási folyamatok*

FOLYAMAT NEVE	<b>V1. Stratégiai tervezés</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Stratégiai célok kijelölésének, mérésének, felülvizsgálatának szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra.
ELVÁRT EREDMÉNY	Felülvizsgált jövőkép, küldetés, intézményi célrendszer (minőségcélok)
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V2. Tanévi tervezés, V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése), V4. Intézményi önértékelés, V5. Vezetői ellenőrzés, V6. Jogi követelmények biztosítása, V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, V8. Kommunikáció a partnerekkel, V9. Információáramlás, V10. Oktatói értékelése, SZK1. Szakmai-képzési folyamatok

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Jogszabályok értelmezése, elemzése	Igazgató	Intézmény vezetősége Munkaközösség vezetők	Minden év július 10. vagy szükség esetén törvényi változáskor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakképzési törvény</li> <li>• Végrehajtási rendelet</li> <li>• Szakképzés 4.0 stratégia</li> <li>• helyi programok</li> </ul>	Jegyzet az elemzés eredményéről	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

2.	Az intézmény külső környezetéből származó információk gyűjtése, elemzése és értékelése	MICS vezető	Munkaközösség vezetők MICS Általános igazgatóhelyettes Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes Tanműhelyvezető	Minden év július 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fenntartói elvárások (stratégiai terv)</li> <li>• Statisztikák <ul style="list-style-type: none"> <li>○ munkaerő piaci adatok és információk</li> <li>○ regionális fejlesztési stratégia</li> <li>○ fenntartói döntés, szakmai elvárás</li> <li>○ intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzői, gazdasági fejlesztési, munkaerő-piaci trendjei</li> <li>○ demográfiai adatok</li> </ul> </li> </ul>	A stratégiai tervezésnél figyelembe veendő információk, adatok listája és eredménye feljegyzés formájában	Igazgató
3.	A belső környezet elemzése	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Munkaközösség vezetők; MICS	Minden év július 15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Éves munkaterv beszámoló</li> <li>• Vezetői pályázat</li> <li>• Partneri igény és elégedettségmérés eredményei</li> <li>• Oktatói értékelés összegzése</li> <li>• Önértékelés eredményei</li> <li>• Intézményi statisztikai adatok (beiskolázási mutatók, tanulói létszám alakulása)</li> </ul>	A stratégiai tervezésnél figyelembe veendő információk, adatok listája	Igazgató
4.	Helyzetelemzés a külső és belső környezet változásáról, a jövőképet és célokat befolyásoló tényezőkről	Igazgató	Intézmény vezetőse; Munkaközösség vezetők; MICS tagok	Minden év július 30.	Külső- és belső környezet elemzésének dokumentumai	SWOT elemzés	nem releváns

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

5.	Jelenlegi intézményi dokumentáció számbavétele, felülvizsgálata	MICS vezető	MICS Kijelölt oktatók	Minden év augusztus 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MIR kézikönyv</li> <li>• SZMSZ</li> <li>• Szakmai Program</li> <li>• Házirend</li> <li>• Adott év éves munkaterve</li> <li>• Adott tanév évvégi beszámolója</li> <li>• Adott tanév indikátorai</li> </ul>	Lista a felülvizsgálendő intézményi dokumentációról	Igazgató Centrum
5.1.	Küldetés és jövőkép felülvizsgálata	MICS vezető	MICS; Munkaközösség- vezetők Igazgatóhelyettesek	Minden év augusztus 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SWOT elemzés</li> <li>• korábbi jövőkép és küldetésnyilatkozat</li> <li>• Partneri elégedettségmérés eredményei</li> <li>• A képzési együttműködési rendszer (duális partnerek)</li> <li>• T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</li> <li>• V3. Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</li> </ul>	Felülvizsgált jövőkép Felülvizsgált küldetésnyilatkozat	Igazgató Centrum
5.2.	Szakmai program felülvizsgálata	Igazgató	Intézmény vezetőse; Munkaközösség- vezetők; MICS	Minden év augusztus 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korábbi szakmai program</li> <li>• Partneri elégedettségmérés eredményei</li> <li>• Fenntartó igényei</li> <li>• KKK-k</li> <li>• Tanulmányi eredmények</li> <li>• Jogszabályok: Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete</li> </ul>	Felülvizsgált szakmai program	Igazgató Centrum

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

6.	Intézmény célrendszerének felülvizsgálat	MICS vezető	Intézmény vezetősége; Munkaközösség-vezetők; MICS	Minden év augusztus 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői pályázat</li> <li>• Szakmai program</li> <li>• Korábbi jövőkép</li> <li>• Korábbi küldetés</li> </ul>	Felülvizsgát intézményi célrendszer	Igazgató
7.	Módosított/ felülvizsgált intézményi dokumentumok elfogadása	Igazgató	Munkavállalók	Minden év augusztus 21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minőségpolitika</li> <li>• Szakmai Program</li> </ul>	Elfogadott Minőségpolitika, Szakmai program	nem releváns
8.	Oktatói testület által elfogadott Minőségpolitika, Szakmai Program megküldése a Centrumnak jóváhagyásra	Igazgató	Ügyviteli munkatárs	Minden év augusztus 25.	Elfogadott Minőségpolitika, Szakmai Program	Jóváhagyott Minőségpolitika, Szakmai Program	Centrum
9.	A változásokhoz kapcsolódó, célokhoz tartozó folyamatok meghatározása	MICS vezető	MICS	Minden év augusztus 30.	Intézmény célrendszere, meglévő folyamat modell	Folyamatmodell	Igazgató
10.	Stratégia felülvizsgálata, folyamat indítása	Igazgató	Intézmény vezetősége; Munkaközösség vezetői; MICS	Minden év június 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkaterv</li> <li>• Éves beszámoló</li> </ul>		nem releváns

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

FOLYAMAT NEVE	<b>V2. Tanévi tervezés</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény számára az adott tanévre vonatkozó fő feladatok, a minőségcélokkal kapcsolatos feladatok kijelölése, az intézményi működés megtervezésének koordinálása, szabályozása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az intézményben folyó nevelési-oktatási folyamat tervezése a vonatkozó jogszabályok, a partneri igények, a KKK-k, és a Szakképzési Centrum, valamint az iskola stratégiai terve alapján. Az ellenőrzések tervszerűségének megteremtése. A minőségcélok elérésének és a hatékony működésnek a biztosítása a tervezési folyamat révén.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés; V3. Emberi erőforrások menedzselése; V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése; V10. Oktatói értékelés folyamata; SZK1. Szakmai-képzési tervezés; SZK2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel; T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet (eredmény)
<b>1.</b>	<b>Szakképzésre vonatkozó aktuális jogszabályi változások</b>						
1.1	Jogszabályok értelmezése, elemzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető	1 nap	Minden tanévben a tantárgyfelosztás elkészítése előtt	Szakképzésre vonatkozó jogszabályok (tételes felsorolása)	Módosított jogszabályok listája, változások kiemelése
<b>2.</b>	<b>Tantárgyfelosztás</b>						
2.1	A tantárgyfelosztás formai, tartalmi követelményeinek megérkezése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető	Nem releváns	Minden tanév május – Centrum által meghatározott időpontban	Tantárgyfelosztás formai és tartalmi követelménye	A tantárgyfelosztáshoz szükséges excel tábla a Centumból

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet (eredmény)</b>
2.2	Centrum szintű megbeszélés, követelmények közös értelmezése	Igazgató	Főigazgató Főigazgató-helyettes Szakmai referens	1 nap	Minden tanév május	Tantárgy-felosztás formai és tartalmi követelménye	Feljegyzés a megbeszélésről
2.3	Előzetes tantárgyfelosztás elkészítése adott szempontrendszer alapján	Igazgató	Igazgatóhelyettesek	2 hét	Minden tanév május 15.	Tantárgyfelosztás elkészítésének tartalmi, formai követelményei szakképzési törvény, IKK által kiadott javaslat az óratervre vonatkozóan, duális partnerekkel egyeztetett szempontrendszer	Előzetes tantárgyfelosztás
2.4	Előzetes tantárgyfelosztás megküldése a Centrumnak elfogadásra	Igazgató	Iskolatitkár	1 nap	Minden tanév május 31.	Előzetes tantárgyfelosztás	Ellenőrzött, előzetes tantárgyfelosztás
2.5	Előzetes (0. körös) egyeztetés főigazgatóval	Igazgató	Igazgatóhelyettes Főigazgató Főigazgató-helyettes Szakmai referens	1 nap	Minden tanév május 31.	Előzetes tantárgyfelosztás	Ellenőrzött, jóváhagyott előzetes tantárgyfelosztás

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet (eredmény)</b>
2.6	Ellenőrzött tantárgyfelosztás alapján az emberi erőforrásokkal kapcsolatos javaslatok elkészítése, megküldése a Centrumnak jóváhagyásra (Új oktatók, óraadók személyére, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, MICS vezető személyére) <i>(Kapcsolódó folyamat: V3. Emberi erőforrások menedzselése)</i>	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető	1 hét	Minden tanév június 15.	Ellenőrzött tantárgyfelosztás	Humán-erőforrással kapcsolatos tervezet
2.7	Ellenőrzött, előzetes tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA rendszerbe <i>(Kapcsolódó folyamat: T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése)</i>	Igazgató	Intézményi KRÉTA-felelős, Általános igazgatóhelyettes, Szakmai igazgatóhelyettes	2 hét	Minden tanév június 30.	Ellenőrzött előzetes tantárgyfelosztás	KRÉTA-rendszerbe feltöltött előzetes tantárgyfelosztás
2.8	Krétába feltöltött tantárgyfelosztás ellenőrzése és jóváhagyása a Centrum által	Igazgató	Igazgatóhelyettes Főigazgató Főigazgató-helyettes Szakmai referens	1 nap	Minden tanév július 15	KRÉTA-rendszerbe feltöltött előzetes tantárgyfelosztás	Jóváhagyott KRÉTA-rendszerbe feltöltött tantárgyfelosztás

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet (eredmény)</b>
2.9	Az emberi erőforrások figyelembe vételével a KRÉTA-rendszerbe feltöltött tantárgyfelosztás felülvizsgálata, szükség esetén módosítása <i>(Kapcsolódó folyamat: T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése)</i>	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető	1 hét	Minden tanév augusztus 31.	Jóváhagyott KRÉTA-rendszerbe feltöltött felosztás	Felülvizsgált tantárgyfelosztás
2.10	A felülvizsgált tantárgyfelosztás beküldése a Centrumba, egyeztetés a főigazgatóval	Igazgató	Igazgatóhelyettes Főigazgató Főigazgató-helyettes Szakmai referens	1 nap	Minden tanév szeptember 15.	Felülvizsgált tantárgyfelosztás	Végleges tantárgyfelosztás
2.11	A KRÉTA-rendszerbe feltöltött tantárgyfelosztás aktualizálása a végleges tantárgyfelosztásnak megfelelően <i>(Kapcsolódó folyamat: T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése)</i>	Igazgató	Intézményi KRÉTA-felelős, Általános igazgatóhelyettes, Szakmai igazgatóhelyettes	1 nap	Minden tanév szeptember 15.	Végleges tantárgyfelosztás	KRÉTA-rendszerbe feltöltött végleges tantárgyfelosztás
<b>3.</b>	<b>Órarend készítése</b>						
3.1	Jóváhagyott tantárgyfelosztás alapján órarend elkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettes, Duális partnerek, Oktatók	1 hét	Minden év augusztus 25.	Tantárgy-felosztás	Az órarendkészítő programba felvitt adatok
3.2	Órarend feltöltése a Krétába <i>(Kapcsolódó folyamat: T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése)</i>	Igazgató	Igazgatóhelyettes, KRÉTA-felelős	1 hét	Minden év szeptember 1.	Az órarendkészítő programba felvitt adatok	KRÉTA-rendszerben rögzített intézményi órarend.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet (eredmény)</b>
3.3	Órarend felülvizsgálata	Igazgató	Igazgatóhelyettes, KRÉTA-felelős	Nem releváns	Tanév végéig folyamatos	Az órarendkészítő programba felvitt adatok	KRÉTA-rendszerben rögzített intézményi órarend.
<b>4.</b>	<b>Munkaterv</b>						
4.1	Éves munkaterv elkészítéséhez munkaterv sablon megérkezése a Centrumtól	Igazgató	Iskolatitkár	Nem releváns	Minden tanév július 30.	Munkaterv sablon	Előzetes munkaterv
4.2	Centrum szintű éves munkaterv ismertetése és elfogadása az oktatói testülettel	Igazgató	Oktatói testület	1 nap	Minden tanév augusztus 21.	Centrum szintű munkaterv	Alakuló értekezlet jegyzőkönyve, éves munkaterv
4.3	Előző évi iskolai munkaterv tapasztalatainak elemzése, anyaggyűjtés indikátorok és minőségcélok alapján	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető Munkaközösség-vezetők	1 nap	Minden tanév augusztus 25.	Előző évi iskolai munkaterv	Feljegyzés a megbeszélésről
4.4	Munkaközösségi munkaterv elkészítése	Igazgató	Munkaközösség-vezető, Oktatók	1 hét	Minden tanév szeptember 1.	Éves munkaterv előzetes, előző évi munka-közösségi munkaterv	Munkaközösségi-munkaterv
4.5	Éves munkaterv elkészítése, a Centrum szintű munkatervvel összhangban	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető, Munkaközösség-vezetők	1 hét	Minden tanév szeptember 1.	Éves munkaterv sablon, munka-közösségek javaslatai, Szakmai Program, KKK, Jogszabályi változások, MIR kézikönyv, előző éves munkaterv	Éves munkaterv javaslat
4.6	Elkészített éves munkaterv ismertetése az oktatói testülettel, oktatói testületi jóváhagyása.	Igazgató	Oktatói testület	1 nap	Minden tanév szeptember 1.	Elkészült éves munkaterv	Jóváhagyott éves munkaterv

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet (eredmény)</b>
4.7	Éves munkaterv beküldése ellenőrzésre, jóváhagyásra a Centrumnak	Igazgató	Iskolatitkár	1 nap	Minden tanév szeptember 10.	Iskolai éves munkaterv	Centrum által ellenőrzött éves munkaterv
4.8	Jóváhagyott éves munkaterv feltöltése az iskola honlapjára	Igazgató	Rendszergazda	1 nap	Minden tanév szeptember 10.	Iskolai éves munkaterv	Nyilvánossá tett iskolai munkaterv
<b>5.</b>	<b>Beszámolók</b>						
5.1	Félévi beszámoló sablon megérkezése a Centrumból	Igazgató	Iskolatitkár	Nem releváns	Minden tanév január – Centrum által meghatározott időpontban	Félévi beszámoló sablon	
5.2	Félévi beszámoló tervezet elkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető Munkaközösség-vezetők	2 hét	Minden év február 15.	Félévi beszámoló sablon, munkaközösségek beszámoló, KRÉTA statisztikák, FÓKUSZ, MIR Kézikönyv	Félévi beszámoló
5.3	Félévi beszámoló ismertetése az oktatói testülettel	Igazgató	Oktatói testület	1 nap	Minden tanév február 20-ig	Félévi beszámoló	Félévzáró értekezlet jegyzőkönyve
5.4	Félévi beszámoló beküldése/ drive felületre való feltöltése elfogadásra a Centrumnak	Igazgató	Iskolatitkár	1 nap	Az oktatói testületi értekezletet követő 2. munkanap	Félévi beszámoló	Jóváhagyott félévi beszámoló
5.5	Félévi beszámoló alapján a főigazgató értékeli az iskolai féléves munkát	Igazgató	Főigazgató Főigazgató-helyettes Szakmai referens	1 nap	Minden tanév február 28.	Félévi beszámoló	Feljegyzés a megbeszélésről
5.6	Év végi beszámoló sablon megérkezése a Centrumból	Igazgató	Iskolatitkár	Nem releváns	Minden tanév június 1.	Év végi beszámoló sablon	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet (eredmény)</b>
5.7	Év végi beszámoló tervezet elkészítése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek, Tanműhelyvezető Munkaközösség-vezetők	2 hét	Minden tanév július 2.	Félévi beszámoló sablon, munkaközösségek beszámoló, KRÉTA statisztikák, fókusz, MIR kézikönyv	Év végi beszámoló
5.8	Év végi beszámoló ismertetése az oktatói testülettel	Igazgató	Oktatói testület	1 nap	Minden tanév július 2.	Év végi beszámoló	Tanévzáró értekezlet jegyzőkönyve
5.9	Év végi beszámoló alapján a főigazgató értékeli az iskolai éves munkát	Igazgató	Főigazgató, Főigazgató-helyettes, Szakmai referens	1 nap	Következő tanév kezdetéig	Év végi beszámoló	Feljegyzés a megbeszélésről
5.10	Év végi beszámoló beküldése elfogadásra a Centrumnak	Igazgató	Iskolatitkár	1 nap	Az oktatói testületi értekezletet követő 2. munkanap	Év végi beszámoló	Jóváhagyott év végi beszámoló
5.11	Tanévi tervezés folyamatának értékelése, felülvizsgálata	MICS-vezető	Iskola vezetése, MICS	1 hét	Minden tanév július 2.	Tanévi tervezés folyamata, sablonok, beszámolók	Javaslat a folyamat fejlesztésére

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

FOLYAMAT NEVE	<b>V3.1 Emberi erőforrások menedzselése: kiválasztási és betanítási rend működtetése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztása, beilleszkedésük támogatása.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az intézményi célok megvalósulásához a humán erőforrások biztosítottak. A kiválasztott és felvett munkatársak beilleszkednek az intézmény működésébe.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés folyamata; V2. Tanévi tervezés; V4. Intézményi önértékelés; V7. Partnerek azonosítása, és a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályok megismerése, nyomon követése	igazgató	intézményvezetés	Minden év március 30. vagy szükség esetén	jogszabályok	Összegzés a vonatkozó jogszabályi változásokról	
2.	Meglévő erőforrások felmérése és a szükséges kapacitásokkal történő összevetése	igazgató	iskolavezetés	Minden év április a Centrum által meghatározott időpontban	meglévő erőforrások listája, tervezett feladatok listája	szükséges erőforrások listája	igazgató
3.	Egyeztetés a Centrummal a szükséges HR erőforrásról	igazgató	főigazgató főigazgatóhelyettes szakmai referens	Minden év április vége a Centrum által meghatározott időpontban	szükséges erőforrások listája	feljegyzés	főigazgató
4.	Betölteni kívánt álláshelyek összegyűjtése	igazgató	iskolavezetés	Minden év június, minden év augusztus vége vagy szükség szerint	ETTF, TTF, szükséges és rendelkezésre álló erőforrások listája	meghirdetendő álláshelyek listája	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő / Időtartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
5.	Engedélykérés az álláshirdetésre a Centrumtól	igazgató	főigazgató, szakmai referens	Minden év júniusában, augusztusában vagy szükség szerint	meghirdetendő álláshelyek listája, adatlap (Centrum sablon), TTF,	álláshirdetés	igazgató
6.	Hirdetések elkészítése, közzététele az iskola és a centrum honlapján, az Állásverzumon és egyéb hirdetési felületeken	igazgató	főigazgató, szakmai referens, kommunikációs referens	Minden év júniusában, augusztusában vagy szükség szerint	sablonban elkészített hirdetés,	hirdetés az iskola és a centrum honlapján, az Állásverzumon és egyéb hirdetési felületeken	igazgató
7.	Állás pályázatok / önéletrajzok fogadása a Centrumból	igazgató	főigazgató, szakmai referens, iskola vezetése	Pályázat beérkezésétől számított 10 nap	pályázatok, önéletrajzok, motivációs levelek		igazgató
8.	Állás pályázatok / önéletrajzok megismerése	igazgató	iskola vezetése	Pályázat beérkezésétől számított 30 napon belül	pályázatok, önéletrajzok, motivációs levelek	feljegyzés a megismert pályázatokról, interjúra hívni kívánt pályázók listája	igazgató
9.	Pályázatok értékelése, állásinterjúk / elbeszélgetések	igazgató	iskolavezetés	Álláshirdetésben meghatározott időpontig	pályázatok, önéletrajzok, interjúhoz kérdéssor, mellékelt dokumentumok, feljegyzések a beérkezett pályázatokról, feljegyzés az interjú tapasztalatairól	kiválasztott pályázó dokumentumai	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő / Időtartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
10.	Potenciális munkavállaló kiválasztása, véleményezés a Centrum számára	igazgató	iskolavezetés	Pályázat beadását követő 30 napon belül	pályázat, önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok	feljegyzés a Centrum számára	igazgató
11.	A kiválasztott oktató / technikai dolgozó felvételének engedélyeztetése a Centrummal	Igazgató	főigazgató, kancellár, szakmai referens	Álláshirdetésben meghatározott időpontig	TTF, pályázat, adatlapok (Centrum sablon),	a pályázó értesítése	igazgató
<b>No</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő/Időtartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
12.	Munkaköri alkalmassági vizsgálat	igazgató	leendő munkavállaló, Centrum HR	munkaszerződést aláírását megelőzően	beutaló	alkalmassági igazolás	
13.	Munkaszerződés elkészítése	igazgató	Centrum HR	Álláshirdetésben meghatározott időpontig	álláspályázat / önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok, erkölcsi bizonyítvány, Centrum által jóváhagyott (engedélyt tartalmazó) adatlap	munkaszerződés	igazgató
14.	Tájékoztató a munkavégzés körülményeiről, munkaköri leírás elkészítése	igazgató	HR munkatárs	Minden év augusztus 21. vagy jogszabályban meghatározott időpontig	munkaköri leírás	aláírt munkaköri leírás	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

15.	Munka- és tűzvédelmi oktatás	igazgató	munka- és tűzvédelmi előadó	a munkaszerződés aláírását követő munkanapon vagy Centrum által meghatározott időpontban	oktatási anyag	aláírt munkavédelmi és tűzvédelmi napló	kancellár
16.	Részletes tájékoztatás a feladatokról, mentor kijelölése	igazgató	iskolavezetés, munkaközösség-vezető, mentor, munkavállaló	minden év szeptember 1. vagy munkaállástól számított 10 napon belül	betanítási rend leírás, intézményi dokumentumok, oktatói értékelés	feljegyzés, elfogadott betanítási rend	igazgató
17.	Alapdokumentumok, szabályzatok, szokásrend, intézmény megismerése	munkaközösség-vezető	munkavállaló, mentor	munkába állás első hete	Szakmai Program, SZMSZ, Házirend, az adott területre vonatkozó szabályozó dokumentumok	feljegyzés a tájékoztatásról	igazgatóhelyettes
18.	Óralátogatások	igazgatóhelyettes	oktató; munkaközösség-vezető	első tanévben minimum 4 alkalommal	óralátogatási szempontsor	óralátogatási jegyzőkönyv	igazgató
19.	Az oktató / technikai dolgozó munkájának értékelése	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető, mentor, munkavállaló	az első tanévben negyedévente	betanítási rend, interjú kérdések	feljegyzés az értékelésről	igazgató
20.	Döntés a munkavállaló továbbfoglalkoztatásáról	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkavállaló, főigazgató / kancellár	minden év június 30. vagy próbaidő lejártá	feljegyzés az értékelésről	döntés	igazgató
21.	A munkaerőgazdálkodási folyamat tapasztalatainak összegzése	MICS vezető	MICS	minden év június 30.	folyamatszabályozás	feljegyzés	igazgató
22.	A szükséges korrekciók elvégzése a folyamatszabályozásban	MICS vezető	MICS, iskolavezetés	minden év június 30.	folyamatszabályozás, feljegyzés	módosított folyamatszabályozás	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

FOLYAMAT NEVE	<b>V3.2. Emberi erőforrások menedzselése: a továbbképzési rendszer működtetése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény céljainak megvalósítása érdekében hatékony továbbképzési rendszer működtetése a Centrum koordinációjával. Egyéni és szervezeti célok összehangolása.
ELVÁRT EREDMÉNY	A szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek megfelelően folyamatosan megújított szakmai és pedagógiai tudással rendelkező, képzett oktatók
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés; V2. Tanévi tervezés; V4. Intézményi önértékelés; V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése; V10. Oktatói értékelés; SZK1. Szakmai-képzési tervezés; SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése; SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő-tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1.</b>	<b>Oktatói továbbképzési rendszer működtetése</b>						
1.1.	Továbbképzések felmérése, adatbázis aktualizálása	igazgató	igazgatóhelyettesek, oktatók, munkaügyi előadó	minden év szeptember 30.	adatbázis, cselekvési tervek, intézményi célok	felülvizsgált adatbázis	igazgató
1.2.	Továbbképzési program felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettesek	minden év szeptember 15.	szempontrendszer a felülvizsgálathoz, minőségpolitika, cselekvési tervek, intézményi célok, IKK továbbképzések	felülvizsgált továbbképzési program	igazgató
1.3.	A felülvizsgált Továbbképzési program elküldése jóváhagyásra (véleményezésre) a Centrumnak	igazgató	főigazgató, kancellár, főigazgatóhelyettes, szakmai referens	minden év szeptember 30.	felülvizsgált továbbképzési program	jóváhagyott továbbképzési program	igazgató
1.4.	Beiskolázási terv elkészítése	igazgató	igazgatóhelyettesek	minden év október 15.	adatbázis, továbbképzési program	beiskolázási terv	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő /idő-tartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
1.5.	Az intézmény beiskolázási tervének elküldése a Centrumnak jóváhagyásra (véleményezésre)	igazgató	főigazgató, kancellár, főigazgatóhelyettes, szakmai referens	minden év október 30.	beiskolázási terv	megvalósítható, szakmailag jóváhagyott, támogatott beiskolázási terv	igazgató
1.6.	Továbbképzések megvalósulásának nyomonkövetése, Tanúsítványok rögzítése a KRÉTA-ban	igazgatóhelyettes	KRÉTA felelős, oktató	folyamatos	továbbképzési program, beiskolázási terv, tanúsítványok	adatbázis, KRÉTA	
<b>2.</b>	<b>Belső tudásátadás működtetése</b>						
2.1.	Intézményi belső tudásmegosztás megtervezése	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	minden év szeptember 30.	cselekvési tervek, munkaközösségek munkatervei	belső tudásmegosztás tervezett ütemterve	igazgató
2.2.	Tudásmegosztó adatbázis létrehozása	igazgató	rendszergazda	2023. szeptember 30.	intézményi szerver	létrehozott adatbázis	igazgató
2.3.	Intézményi tudásmegosztás (szakmai nap, workshop, műhelymunkák)	igazgató	oktatók	ütemterv szerint	belső tudásmegosztás ütemterve, tudásátadás anyaga,	feljegyzések	igazgató
2.4.	Intézményi adatbázisba a tudásmegosztás anyagainak feltöltése; SharePoint felületen a megvalósult tudásmegosztás adatainak rögzítése	igazgató	oktatók, MICS	folyamatos	tudásmegosztás dokumentumai, MIR_adatgyűjtő	adatbázis, adatokkal feltöltött MIR_adatgyűjtő	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>3.</b>	<b>Szakmai rendezvényeken, tudásmegosztáson való részvétel</b>						
3.1	Szakmai rendezvényeken való részvétel tervezése	igazgató	munkaközösség-vezetők, főigazgatóhelyettes	minden év szeptember 30.	szakmai rendezvények listája, szakmai munkacsoportok munkatervai	szakmai rendezvényeken való részvétel ütemterve	igazgató
3.2	Részvétel szakmai rendezvényeken, a szakmai munkacsoportok által tervezett tudásmegosztó fórumokon	igazgató	oktatók, szakmai munkacsoportok, szakmai referensek	folyamatos	szakmai rendezvényeken való részvétel ütemterve	feljegyzés	igazgató
3.3.	Megvalósítás nyomonkövetése, adatok eredmények rögzítése	igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS	folyamatos	szakmai rendezvények ütemterve, feljegyzések	adatbázis, MIR_adatgyűjtő	igazgató
<b>4.</b>	<b>Továbbképzések, belső tudásmegosztás, szakmai rendezvények tapasztalatainak összegyűjtése</b>	igazgató-helyettes	oktatók, munkaközösség-vezetők	minden év június 30.	feljegyzések	javaslat a tervezés vagy szakmai dokumentumokba való beépítésre	igazgató
<b>5.</b>	<b>Fejlesztési javaslatok megfogalmazása a folyamat módosítására</b>	MICS vezető	igazgató, igazgatóhelyettesek, MICS	minden év június 30.	feljegyzések, összegyűjtött tapasztalatok	fejlesztési javaslat	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**V4. Intézményi – és intézményvezetői önértékelés**

FOLYAMAT NEVE	<b>V4. Intézményi – és intézményvezetői önértékelés</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézményi – és intézményvezetői önértékelés a tényadatok és a partneri igény- és elégedettségmérés alapján, megalapozottan a partnerek bevonásával, tervszerűen történjen. Annak támogatása, hogy az intézmény minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatást nyújtson.
ELVÁRT EREDMÉNY	Összefoglaló dokumentumok az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól (az első önértékelési ciklusban a fenntartó által jóváhagyott cselekvési / fejlesztési terv tervek). Az intézményi önértékelés megvalósítása támogatja az intézményben a szervezet-és minőségfejlesztést, segíti a tényeken alapuló döntéshozatalt, a tényekre alapozott fejlesztések megvalósítását. Az intézményvezetői önértékelés megvalósítása támogatja a vezetői képességek, kompetenciák fejlesztését.
FOLYAMATGAZDA	Minőségügyi vezető
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	Az összes szabályozott folyamat, különös tekintettel a Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamatra
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 15.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>Intézményi önértékelés</b>							
<b>1.</b>	<b>Az intézményi / intézményvezetői önértékelés előkészítése</b>						
1.1	Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi és intézményvezetői önértékelésről	Minőségügyi vezető	MICS	2023. 08. 31.	Tájékoztató	Tájékoztató	Igazgató
1.2	Az intézményi / intézményvezetői önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése	Minőségügyi vezető	MICS	2023. 09. 10.	MIR leírás	Feljegyzés	Igazgató
1.3	Az intézményi / intézményvezetői önértékelés munkatervének elkészítése	Minőségügyi vezető	MICS	2023. 09. 14.	MIR leírás	Munkaterv	Igazgató
<b>2.</b>	<b>Az intézményi önértékelés végrehajtása</b>						
2.1	Információ- és adatgyűjtés						
2.1.1	Dokumentumelemzés	Minőségügyi vezető	Oktatói testület kijelölt tagjai	2023. 09. 15 – 2024. 02. 28.	Belső működés-szabályozó dokumentumok (Házirend, SZMSZ, Szakmai program), belső szervezeti dokumentumok (munkaterv, beszámolók)	Feljegyzés a dokumentum elemzéséről (az önértékelési szempontok mentén)	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.1.2	Partneri igény és elégedettségmérések az intézményi önértékeléshez (Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat)		MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2024. 02. 15 – 2024. 03. 30.	Partneri igény és elégedettségmérés kérdőívei Partneri igény- és elégedettségmérés az oktatói értékeléshez Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (tanulói) Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi- és intézményvezetői önértékeléshez (oktatói) Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi önértékeléshez (szülői) Partneri igény- és elégedettségmérés az intézményi- és intézményvezetői önértékeléshez (duális partneri, végzeteket foglalkoztató gazdasági társaságok) Partneri igény- és elégedettségmérések az intézményvezetői önértékeléshez	Kitöltött és értékelte kérdőívek	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.1.3	Interjú	Minőségügyi vezető	MICS csoport tagjai	2024. 02. 15 – 2024. 02. 28.	Interjúkérdések	Megválaszolt interjúkérdések	Igazgató
2.1.4.	Indikátorok gyűjtése, előállítás	Minőségügyi vezető	MICS, Iskola titkár, KRÉTA felelős	2022. 09. 15 – 2024. 02. 28. minden évben a féléves és éves beszámoló előtt egy héttel	KRÉTA, KIFIR, Két-szintű érettségi szoftver, Oktatási Hivatal honlapja, Iskolai adatbázis	Indikátorok	Igazgató
2.2.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	Minőségügyi vezető	MICS, igazgatóhelyettesek felkért munkatársak	2024. 04. 30.	Intézményi önértékelési szempontsor	Intézményi működési gyakorlat leírása	Igazgató
2.3	Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése	Minőségügyi vezető	MICS	2024. 04. 30.	Intézményi működési gyakorlat leírása	Intézményi működési gyakorlat %-os értékelése	Igazgató
2.4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	Minőségügyi vezető	MICS	2024. 04. 30.	Kérdőív eredmények	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Igazgató
2.5.	Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése	Minőségügyi vezető	MICS	2024. 05. 10.	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Összesített erősségek és fejlesztendő területek	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.6.	A fejlesztendő területek rangsorolása	Igazgató	MICS	2024. 05. 15.	Fejlesztendő területek listája	Rangsorolt fejlesztendő területek	Igazgató
2.7	Oktatói testületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Minőségügyi vezető	Igazgató	2024. 05. 20.	Rangsorolt fejlesztendő területek	Előterjesztés a fejlesztésekről	Igazgató
2.7.1	Az intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Igazgató	Igazgató Minőségügyi vezető	2024. 05. 20.	Erősségek és fejlesztendő területek listája Előterjesztés a fejlesztésekről	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	Igazgató
2.7.2	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató	Igazgató Minőségügyi vezető	2024. 05. 20.	Előterjesztés a fejlesztésekről	Fejlesztendő területek	Igazgató
<b>3.</b>	<b>Az intézményi önértékelés követése, további lépései</b>						
3.1	Fejlesztési célok meghatározása	FCS	Vezetőség tagjai FCS tagjai	2024. 06. 15.	Fejlesztendő területek	Fejlesztési célok	Igazgató
3.2	Cselekvési tervek készítése	FCS	Vezetőség tagjai FCS tagjai	2024. 06. 20.	Fejlesztési célok	Cselekvési tervek	Igazgató
3.3	Az intézményi önértékelés és a cselekvési tervek megküldése a fenntartónak	Igazgató	Igazgató	2024. 06. 30.	Cselekvési tervek	Email	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.4	A fenntartó megismeri és jóváhagyja a cselekvési terveket / korrekciót javasol a cselekvési tervben	Igazgató	Főigazgató	2024. 08. 10.	Cselekvési tervek	Jóváhagyott cselekvési tervek terv	Főigazgató
4.	A cselekvési tervek megvalósítása	Igazgató	Oktatói testület	2024. 09. 01-2027. 12. 20.	Cselekvési tervek	Feljegyzések	Igazgató
5.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	Igazgató	Igazgató Minőségügyi vezető	2028. 01. 30.	Cselekvési tervek megvalósulásáról készült feljegyzések	Cselekvési tervek értékelése	Igazgató
6.	Összegzés az intézményi önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Igazgató	Igazgató Minőségügyi vezető	2028. 02. 28.	Szemponstör az intézményi önértékelés megvalósításának értékeléséhez	Az önértékelés tapasztalatainak összefoglaló dokumentuma	Igazgató
<b>Az intézmény vezetőjének önértékelése</b>							
1.	<b>Az intézményvezetői önértékelés előkészítése</b>						
1.2	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérés megvalósítása (Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése folyamat)	Minőségügyi vezető	MICS csoport tagjai / Oktatói testület kijelölt tagjai	2023. 09.15 – 2024. 02. 28.	Partneri igény és elégedettségmérés kérdőívei	Kitöltött és értékelte kérdőívek	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.3	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek átadása az intézményvezetőnek	Minőségügyi vezető	Minőségügyi vezető Igazgató	2024. 04. 01.	Kiértékelt kérdőívek eredményei	Összegzés	Igazgató
1.4	Az intézményi önértékelés eredményének átadása az intézményvezetőnek	Minőségügyi vezető	MICS, Igazgató	2024. 05. 30	Intézményi működési gyakorlat leírása	Nyilatkozat az átvételről	Igazgató
<b>2.</b>	<b>Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása</b>						
2.1	Az intézményvezető megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés eredményét, a feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket és a saját munkájára vonatkozó partneri mérés eredményeit	Minőségügyi vezető	Igazgató	2024. 05. 10.	Intézményi működési gyakorlat leírása Erősségek és fejlesztendő területek Intézményvezetői partneri igény- és elégedettségmérés eredménye	Elemzett dokumentumok: Intézményi működési gyakorlat leírása Erősségek és fejlesztendő területek Intézményvezetői partneri igény- és elégedettségmérés eredménye	Igazgató
2.2	Az intézményvezető elkészíti az önértékelési dokumentumot	Igazgató	Igazgató	2024. 06. 20.	Intézményvezetői önértékelés dokumentum sablonja	Intézményvezetői önértékelés dokumentum	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.3	Az intézményvezető meghatározza a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket	Igazgató	MICS	2024. 06. 30.	Erősségek és fejlesztendő területek listája	Összesített erősségek és fejlesztendő területek	Igazgató
2.4	Az intézményvezető rangsorolja a fejlesztendő területeket és cselekvési tervet készít	Igazgató	MICS	2024. 06. 30.	Fejlesztendő területek	Rangsorolt fejlesztendő területek Cselekvési terv	Igazgató
2.5	Az intézményvezetői önértékelés és a cselekvési terv megküldése a fenntartónak megismerésre és jóváhagyásra	Igazgató	Igazgató	2024. 06. 30.	Cselekvési terv	Email	Igazgató
2.6	A fenntartó megismeri és jóváhagyja a cselekvési tervet / korrekciót javasol a cselekvési tervben	Igazgató	Főigazgató	2024. 08. 10.	Cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv	Főigazgató
3.	A cselekvési terv megvalósítása	Igazgató	Igazgató	2024. 09. 01 - 2027. 12. 20.	Cselekvési terv	Feljegyzések	Igazgató
4.	A cselekvési terv megvalósulásának értékelése	Igazgató	Főigazgató	2028. 01. 30.	Cselekvési terv megvalósulásáról készült feljegyzések	Cselekvési terv értékelése	Igazgató
5.	Összegzés az intézményvezetői önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Minőségügyi vezető	Igazgató	2028. 02. 28.	Szemponstör az önértékelés megvalósításának értékeléséhez	Az önértékelés tapasztalatainak összefoglaló dokumentuma	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése**

FOLYAMAT NEVE	<b>V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Szabályozott, idősorosan is összevethető partneri elégedettségmérések elvégzésének biztosítása
ELVÁRT EREDMÉNY	A dokumentumok eredményeinek összegzésével alátámasztott, értékelésen alapuló jelentés felhasználhatóan rendelkezésre áll további értékelési, tervezési és fejlesztési tevékenységek számára.
FOLYAMATGAZDA	Minőségügyi vezető
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1 Stratégiai tervezés, V3 Emberi erőforrások menedzselése, V4 Intézményi önértékelés, SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel, T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése, T3 Pánszkezelés
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 1.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő	Bemenet	Kimenet
<b>1.</b>	<b>Partneri elégedettségmérés tervezése</b>			4 hónap			
1.1	Partnerek azonosítása/aktualizálása	Tanműhelyvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év január 10.	előző tanév partneri adatai	felülvizsgált új partneri lista
1.2	A vizsgálandók köreinek, valamint a hozzájuk kapcsolódó mintavételek és adatgyűjtési módok meghatározása	igazgató	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai, mics csoport tagjai		minden év január 31.	előző évi partneri igény és elégedettség mérés eredményei, cselekvési terv	jegyzőkönyv, feljegyzés

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

1.3	A mérőeszközök kialakítása	igazgató	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai, MICS csoport tagjai		minden év január 31.	az előző időszak kérdőívei, interjúvázlatai	aktualizált mérőeszközök listája
1.3.1	Interjúvázlatok elkészítése	MICS csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai, MICS csoport tagjai		minden év január 31.	az előző időszak interjúvázlatai	interjúvázlat
1.3.2	Elektronikus kérdőívek tartalmi és technikai kialakítása	MICS csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai MICS csoport tagjai		minden év január 31.	előző év elektronikus kérdőívei	elektronikus kérdőívek
1.4	Kérdőívek, interjúvázlatok Centrum vezetésével való jóváhagyása	igazgató			minden év január 31.	interjúk, elektronikus kérdőívek	e-mail
1.5	Partnerek számára küldendő tájékoztatás, ill. felkérő levelek tartalmának rögzítése	igazgató	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai, MICS csoport tagjai		minden év január 31.		tájékoztató, felkérő levél
<b>2.</b>	<b>Partneri elégedettségmérés megvalósítása</b>			1 hónap			
2.1	Partnerek számára tájékoztató/felkérő levelek elküldése, illetve célzott megjelenítése a KRÉTA segítségével illetve közösségi alkalmazásban.	Tanműhelyvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év január 31.	tájékoztató, felkérő levél	e-mail, Kréta üzenet

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

2.2	Adatgyűjtés		partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év április 30.		
2.2.1	Interjúk megszervezése és lefolytatása	partneri igény és elégedettségmérési csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év február 28.	interjúvázlat	interjúkérdésekre adott válaszok listája
2.2.2	Elektronikus kérdőívek kitöltetése	partneri igény és elégedettségmérési csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év február 28.	elektronikus kérdőívek	kitöltött elektronikus kérdőívek
2.2.3	Az adatgyűjtések megfelelő elemszámának ellenőrzése (pótlása)	partneri igény és elégedettségmérési csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év március 31.	beérkezett válaszok	újra kiküldött kérdőívek
2.3	Adatfeldolgozás			1 hónap			
2.3.1	Elektronikus táblázatok statisztikai mutatói	partneri igény és elégedettségmérési csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év június 15.	kitöltött elektronikus kérdőívek	adattáblák, statisztikai mutatók
2.3.2	Interjúk kvalitatív feldolgozása	partneri igény és elégedettségmérési csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év június 15.	interjúkérdésekre adott válaszok listája	adattáblák, statisztikai mutatók

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

2.4	Jelentés elkészítése	partneri igény és elégedettségmérési csoportvezető	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai		minden év június 30.	adattáblák, statisztikai mutatók, feltárt összefüggések	jelentés
<b>3.</b>	<b>Partneri elégedettségmérés eredményeinek publikálása</b>			1 nap			
3.1	Az elégedettségmérés és eredményeinek bemutatása tantestületi értekezlet keretében	igazgató	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai, MICS csoport tagjai		záró értekezlet időpontja	jelentés	ppt bemutató, értekezlet jegyzőkönyve
3.2	Jelentés elküldése a Centrum részére	igazgató			minden év júl. 1.	jelentés	e-mail
4.	Partneri elégedettségmérés - visszacsatolás			2 hónap			
4.1	A folyamat értékelése, módosítása	igazgató	partneri igény és elégedettségmérési csoport tagjai, MICS csoport tagjai		minden év augusztus 31.	jelentés	jegyzőkönyv

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**V10. Az oktatói értékelés folyamata**

FOLYAMAT NEVE	<b>V10. Oktatói értékelése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	A szakképző intézmény szakmai fejlődésének támogatása az oktatók objektív célokhoz igazodó teljesítményének és tevékenységeinek értékelése, adatokkal és a partnerek elégedettség felmérésével. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése mutassa meg az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíti a tanulóközpontú oktatást nevelést- képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az oktatók és az intézmény vezetése körében a pedagógiai értékek egyértelműsége, a jógyakorlatok elismerése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézmény megteremtése, ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	Intézményi önértékelés, Tanévi tervezés, Partnerek azonosítása, partnerek igényeinek és elégedettségének mérése
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 3.

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet
<b>1.</b>	<b>Oktatói értékelés előkészítése</b>						
1.1.	Centrum intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés, oktatói értékelések rövid, közép és hosszútávú ütemezése	Igazgató	Főigazgató, Kancellár, Igazgató-helyettesek	1 nap	minden év augusztus vége tanévnyitói értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszertan, Centrum meghívó egyeztetésre	Centrum ajánlása: közösen értelmezett intézményi célokat figyelembe vevő eljárásrend és értékelési módszertan

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet</b>
1.2	Oktatói értékelés előkészítésének és megvalósításának tervezése, értékelésre kijelölt oktatók körének meghatározása	Minőségügyi vezető	Igazgató MICS tagok	1 nap	minden év augusztus vége tanévnnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói módszertan, MIR kézikönyv, előző értékelés tapasztalatai	Feladat és ütemterv az oktatói értékelés előkészítésére, az adatgyűjtésre és a megvalósításra
1.3.	Szakképző intézményi oktatói testület tájékoztatása, közös értelmezés:	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (Tanműhelyvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők,)	1 nap	minden év augusztus vége tanévnnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszertan, MIR Kézikönyv, Centrum ajánlása	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan
1.3.1.	Annak a meghatározása, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékeli.	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (Tanműhelyvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők).	1 nap	minden év augusztus vége tanévnnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszertan	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan
1.3.2.	Oktatói értékelő táblázat részletes, közös, intézmény-specifikus értelmezése.	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (Tanműhelyvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők)	2 nap	minden év augusztus vége tanévnnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszertan, MIR Kézikönyv.	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan. Adatgyűjtő táblázat javaslat

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

1.3.3.	<p>Munkakörök munkaerő-piaci értékének meghatározása az alábbi két értékelési szempont szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatás.</li> <li>• Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma.</li> </ul>	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (Tanműhelyvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők)	2 nap	minden év augusztus vége tanévnyitó értekezlet előtt	Eljárásrend, IKK által megjelentetett oktatói értékelés módszertan, intézményi jövőkép és stratégiai és minőségcélok	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan,
1.3.4.	Meghatározandó, hogy milyen adatokat vesznek figyelembe az egyes szempontoknál annak érdekében, hogy a bevont vezetők indokolni tudják javaslatukat.	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (Tanműhelyvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők)	1 nap	minden év augusztus vége	Eljárásrend: közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan, Adatgyűjtő táblázat javaslat	Szempontok és Adatgyűjtő táblázat
1.3.5	Oktatói testület tájékoztatása	Igazgató	Vezetők MICS tagok oktatói testület	1 nap	minden év szeptember 03	közösen értelmezett intézményi eljárásrend és értékelési módszertan, Szempontok és Adatgyűjtő táblázat	Tájékoztató emlékeztető

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>2.</b>	<b>Oktatói értékelés végrehajtása</b>						
2.1.	Adatgyűjtés és a kérdőív-vezés szervezési feladatainak tervezése	Minőségügyi vezető	Intézmény vezetés tagjai MICS tagok KRÉTA felelős	2 nap	minden év szeptember 3.	Szemponatok és Adatgyűjtő táblázat, oktatói értékelés útmutató alapján	Adatgyűjtési és kérdőív-vezés terv, feladatok, ütemezés, felelősök
2.2.	Évente végzendő adatgyűjtés, kérdőív-vezés feladatai	Szakképző intézmény igazgatója	MICS végzi az értékelés során az adatgyűjtés és a kérdőív-vezés szervezési feladatait. A MICS tagjai irányítják, koordinálják a feladatokat	minden tanév szeptember 3 – augusztus 30.	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	IKK honlapján megjelent oktatói értékelés útmutató alapján Szemponatok és Adatgyűjtő táblázat	Feltöltött Adatgyűjtés tábla
2.3.	Az oktató értékelése: óralátogatások, dokumentumellenőrzés, kiértékelt kérdőívek alapján	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (kollégiumvezető, Tanműhelyvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők). Oktatók	15 nap	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Értékelés ütemezése Értékelési szemponatok. Oktatói értékelés adattábla (Begyűjtött adatok)	értékelés eredménye (pontozás), egyéni fejlesztési javaslatok
2.3.1.	Oktatónként egyéni javaslatok elkészítése	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (kollégiumvezető, Tanműhelyvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők)	5 nap	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Értékelési szemponatok. Oktatói értékelés adattábla alapján a vezetők elkészítik egyéni javaslatukat.	Az ütemterv és az értékelési munkamegosztás alapján a vezetők elkészítik egyéni fejlesztési javaslatukat.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

2.3.2.	Meghatározott vezetői körben az intézmény oktatóinak közös értékelése	Igazgató	igazgató, igazgatóhelyetesek, releváns egyéb vezetők	5 nap	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Értékelési szempontok. Oktatói értékelés adattábla Értékelési javaslatok	egyeztetéshez az oktatói értékelőlap
2.3.3.	A vezetők elkészítik az egyeztetéshez az oktatói értékelőlapot, meghatározzák az erősségeket, fejlesztendő területeket.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyetesek, releváns egyéb vezetők.	2 nap	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Egyeztetéshez az oktatói értékelőlap. Oktatói értékelés adattábla	Oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek
2.3.4.	A vezetők konszenzussal döntenek az értékelésről, vita esetén az igazgató dönt	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyetesek, releváns egyéb vezetők	2 nap	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Oktatói értékelőlap. Erősségek, fejlesztendő területek	közös oktatói értékelőlap. Erősségek, fejlesztendő területek
2.4.	Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatókkal	Igazgató	Érintett oktató Intézményi körben meg kell határozni, hogy mely vezető mely oktatókkal egyeztet. Biztosítani kell, hogy szükség esetén az igazgatóval is egyeztethessen az oktató. Az igazgató az értékelés ismertetését, megbeszélését maga is elvégezheti.	értékelést követő 10 napon belül	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Közös oktatói értékelőlap. Erősségek, fejlesztendő területek	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>3.</b>	<b>Oktatói értékelés eredményeinek felhasználása</b>						
3.1.	Az oktatói értékelés felhasználása	Igazgató	Oktató	értékelési ciklust követő 2 év	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	közös oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek	
3.1.1.	Cselekvési terv készítése	Oktató	Oktató	értékelést követő 10 napon belül	értékelő megbeszélést követően az oktató 30 napon belül	közös oktatói értékelőlap Erősségek, fejlesztendő területek	Oktató által készített Cselekvési terv
3.1.2.	Cselekvési terv jóváhagyása	Igazgató	Oktató	értékelést követő 15 napon belül	Éves szinten meghatározott értékelés ütemezése alapján	Oktató által készített Cselekvési terv	Igazgató által jóváhagyott cselekvési terv
3.2.	Az oktatói értékelés átadása a Centrumnak, egyeztetés az intézményvezetővel az értékelésről	Igazgató	Főigazgató Kancellár	2 nap	értékelést követő 18 napon belül	közös oktatói értékelőlap Erőss értékelést követő 10 napon belül égek, fejlesztendő területek Igazgató által jóváhagyott cselekvési terv	értékelési dokumentáció

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

7.4.2 *Szakmai-képzési folyamatok*

FOLYAMAT NEVE	<b>SZK1. Szakmai-képzési tervezés</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Az intézmény és a Centrum stratégiai céljainak a helyi munkaerőpiaci és egyéni képzési igényeknek megfelelő szakmai-képzési tervezés a jogszabályok, a Szakképzés 4.0 stratégia, a KKK, a fenntartói elvárások figyelembevételével történik.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az oktatói testület által ismert és a partnerekkel egyeztetett képzések és képzési programok, mely összhangban vannak a stratégiai célokkal, a KKK-k és a Centrum elvárásaival. A duális partnerekkel való hatékony együttműködés a szakmai képzés tervezése és megvalósítása során, a KKK követelményeit teljesítő szakmai-képzési program jön létre.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés; V2. Tanévi tervezés; V3. Emberi erőforrások menedzselése; V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése; SZK2.1 Pályaorientáció; SZK2.2 Beiskolázás, tanulói felvétel; SZK3. Oktatók szakmai – képzési együttműködése

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A Szakképzési Centrum által megfogalmazott stratégiai célok áttekintése	igazgató	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető	minden év június 30.	Centrum stratégiai céljai, elvárásai	feljegyzés	igazgató
2.	A munkaerőpiaci trendek elemzése, a beiskolázási körzet munkaerőpiaci igényeinek felmérése, személyes konzultáció a munkaerőpiaci szereplőkkel	gyakorlatioktatás-vezető	szakmai munkaközösség, duális partnerek	minden év június 30.	munkaerőpiaci elemzések, kamarai felmérések, statisztikák	feljegyzések, elemzések	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
3.	Az iskola jövőképe, stratégiai céljainak, a szakképzési elvárásoknak megfelelően a szakmai dokumentumok áttekintése a Szakmai Program (Képzési Program) felülvizsgálata	igazgató	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető	minden év június 30.	munkaerőpiaci elemzések, statisztikák, fejlesztési, beruházási tervek, MIR Kézikönyv, Szakmai Program, KKK	felülvizsgált Szakmai Program (Képzési Program)	igazgató
4.	Személyes konzultáció a duális partnerekkel a Szakmai Programmal kapcsolatban, a Képzési Program felülvizsgálata	igazgató	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető, duális partnerek	minden év július 10.	Szakmai Program (Képzési Program)	egyeztetett Szakmai Program (Képzési Program)	
5.	A felülvizsgált és egyeztetett Szakmai Program beküldése a Centrumnak jóváhagyásra	igazgató	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	minden év július 15.	felülvizsgált, egyeztetett Szakmai Program	jóváhagyott Szakmai Program	igazgató
6.	Személyi és tárgyi feltételek felülvizsgálata, egyeztetése a Centrummal <i>(Kapcsolódó folyamat: V3.1 Emberi erőforrások menedzselése)</i>	igazgató	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető	minden év június 30.	KKK, Szakmai Program	javaslatok, kérelmek	igazgató
7.	Az együttműködés feltételeinek megtervezése a duális partnerekkel, munkarend, órarend összehangolása	igazgató	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, gyakorlatioktatás-vezető	minden év augusztus 31.	Képzési Programok	egyeztetett képzési programok, munkarend, órarend	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>No.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő / Időtartam</b>	<b>Bemenő (felhasz- nált) dokumentum</b>	<b>Keletkező doku- mentum</b>	<b>Ellenőrzés, értéke- lés</b>
8.	Az értékelési rendszer össze- hangolása a duális partnerek- kel	szakirányú ok- tatásért felelős igazgatóhe- lyettes	duális partnerek, gyakorlatioktatás- vezető, szakmai munkaközösség-ve- zető	minden év augusztus 31.	Szakmai Program	átdolgozott Szak- mai Program	igazgató
9.	Az oktatói együttműködés megtervezése a közismereti oktatók, a szakmai oktatók és a duális képzőhelyek oktatói között	igazgató	szakirányú oktatás- ért felelős igazgató- helyettes, gyakor- latioktatás-vezető	minden év augusztus 31.	oktatói, duális part- neri javaslatok	együttműködési terv	igazgató
10.	A Szakmai Program, és a szakmai képzési programok megvalósulásának vizsgálata, tapasztalatok összegyűjtése, elemzése	igazgató	szakirányú oktatás- ért felelős igazgató- helyettes, gyakor- latioktatás-vezető	minden év június 30.	Szakmai Program, szakmai képzési programok, KRÉTA adatok, partneri igény- és elégedettségmérés adatai, szakmai be- számolók	fejlesztési javasla- tok	főigazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

FOLYAMAT NEVE		<b>SZK2. Pályaorientáció</b>					
FOLYAMAT CÉLJA		Tanulók érdeklődési körének megfelelő szakmaválasztás elősegítése, munkaerőpiaci folyamatok figyelembevétele. szakmai identitás erősítése, szakirányú továbbtanulás segítése a Szakképzés 4.0 stratégia, az intézményi célok és PDCA logika figyelembevételével.					
ELVÁRT EREDMÉNY		Az oktatás világából a munka világába való hatékony és eredményes átlépés támogatása a munkaerő-piaci kulcskompetenciák, a pályaválasztási tanácsadás, pályaszocializáció, a helyi pályaorientációs programok megvalósítása, együttműködés a gazdasággal a duális szakképzés minőségi fejlesztése érdekében.					
FOLYAMATGAZDA		Igazgató					
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK		V1. Stratégiai tervezés V2. Tanévi tervezés V3. Emberi erőforrások menedzselése V4. Intézményi önértékelés V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése SZK1. Szakmai-képzési tervezés					
Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
<b>1.</b>	<b>Az iskolánk diákjainak pályaorientációja</b>						
1.1	Pályaorientációs feladatok meghatározása az adott tanévre vonatkozólag – ötletbörze	Pályaorientációs felelős	Munkaközösség vezetőik Oktatók	Minden év augusztus	Tanév rendje Előző évi pályaorientációs beszámoló	Pályaorientációs felelős munkaterve	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes
1.2.	Oktatói testület tájékoztatása a tervezett pályaorientációs tevékenységekről (meglévő duális partnerek meghívása, tájékoztatója)	Igazgató	Pályaorientációs felelős	Minden év augusztus vége	Pályaorientációs felelős munkaterve	Értekezlet jegyzőkönyve	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>1.3</b>	<b><i>Pályaorientációs programok szervezése</i></b>						
1.3.1	Kapcsolatfelvétel a meglévő duális partnerekkel, további partnerek felkutatása	Tanműhelyvezető	Munkaközösség vezető	Folyamatos	Pályaorientációs felelős munkaterve E-mail Kréta partnerlista	E-mail Frissített Kréta partnerlista	Igazgató
1.3.2	A duális partnerek bemutatkozásának megszervezése az intézményben (osztályfőnöki órákra való meghívás)	Tanműhelyvezető	Osztályfőnökök	Folyamatos	Pályaorientációs felelős munkaterve	Meghívó Osztályfőnöki munkaközösségi jegyzőkönyv	Igazgató
1.3.3	Egyéb külső partnerek felkutatása, meghívása a pályaorientációs napra (Hitelintézetek, NAV, Diákhitel Központ, JAM, felsőoktatási intézmények képviselői, Honvédség, Egészségügyi Szakdolgozói Kamara...)	Pályaorientációs felelős	Oktatók	Minden év jan. 8.	Pályaorientációs felelős munkaterve	Meghívó	Igazgató
1.3.4	A szakmában dolgozó nálunk végzett diákok pályaorientációs napra való meghívása	Pályaorientációs felelős	Oktatók	Minden év jan. 8.	Pályaorientációs felelős munkaterve	Meghívó	Igazgató
1.3.5	Szakmai tanulmányi kirándulások, utak szervezése	Igazgató	Osztályfőnökök Igazgatóhelyettesek Oktatók	Folyamatos	Éves munkaterv	Osztályfőnöki munkaközösségi jegyzőkönyv	Igazgató
<b>1.4</b>	<b><i>Pályaorientációs programok megvalósítása</i></b>						
1.4.1	Pályaorientáció nap lebonyolítása	Pályaorientációs felelős	Igazgatóhelyettesek Oktatók	Minden év január 23.	Éves munkaterv Pályaorientációs felelős munkaterve	Fényképdokumentáció Pályaorientációs felelős beszámolója	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

1.4.2	Szakmai tanulmányi kirándulások, utak lebonyolítása (Pénzmúzeum, Terror Háza...)	Osztályfőnök	Osztályfőnökök Oktatók	Folyamatos	Éves munkaterv	Fényképdokumentáció Osztályfőnöki munkaközösségi jegyzőkönyve	Igazgató
1.4.3	Külső partner által külső helyszínen tartott szakmai órák (NAV – ügyfélkapu nyitása, Hitelintézetek...)	Szakmai igazgatóhelyettes	Osztályfőnökök Oktatók	Folyamatos	Éves munkaterv	Fényképdokumentáció Szakmai munkaközösségi jegyzőkönyve	Igazgató
1.4.4	A duális partnerek bemutatkozása az osztályfőnöki órákon	Pályaorientációs felelős	Osztályfőnökök Oktatók	Folyamatos	Pályaorientációs felelős munkaterve	Fényképdokumentáció Osztályfőnöki munkaközösségi jegyzőkönyve	Igazgató
1.5.	Pályaorientációs programok értékelése	Igazgató Igazgatóhelyettesek Pályaorientációs felelős	Oktatók	Minden év június vége	Jegyzőkönyvek Fotódokumentációk	Pályaorientációs felelős beszámolója	Igazgató
1.6.	Pályakövetési statisztika kitöltetése végzős osztályfőnökök által	Igazgatóhelyettesek	Osztályfőnökök	Minden év július 31.	Nem releváns	Pályakövetési tábla	Igazgató
1.7.	Pályaorientációs programok tapasztalatainak és a pályakövetési tábla adatainak, eredményeinek beépítése a következő évi programokba	Igazgatóhelyettesek	Osztályfőnökök	Minden év augusztus 25.	Pályakövetési tábla Pályaorientációs felelős beszámolója	Pályaorientációs felelős feljegyzése	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>2.</b>	<b>Középfokú pályaorientáció (beiskolázás az intézménybe)</b>						
2.1	Előző évek pályaorientációs gyakorlatának felülvizsgálata, elemzése, eredmények értékelése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Pályaorientációs felelős	Minden év augusztus vége	Pályaorientációs felelős előző évi beszámolója	Feljegyzés	Igazgató
<b>2.2</b>	<b><i>Pályaorientációs programok tervezése</i></b>						
2.2.1	Beiskolázási kiadványok, szórólapok összeállítása, reklámanyagok tervezése	Pályaorientációs felelős	Igazgatóhelyettesek Rendszergazda Oktatók	Minden év augusztus vége	Pályaorientációs felelős éves munkaterve	Promóciós anyagok terve	Igazgató
2.2.2	Iskolai nyílt nap programjainak tervezése, összeállítása	Pályaorientációs felelős	Igazgatóhelyettesek Oktatók	Minden év augusztus vége	Pályaorientációs felelős éves munkaterve	Nyílt nap programterve	Igazgató
2.2.3	Pályaorientációs szülői értekezlet szervezése a megye iskoláiban, ill. iskolánkban	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Oktatók	Minden év augusztus vége	Pályaorientációs felelős éves munkaterve	Szülői értekezlet programterve	Igazgató
2.2.4	A Centrum által szervezett pályaorientációs rendezvényeken való részvétel megszervezése (Centrumkavalkádok, Szakmalabirintus, Palacsintafesztivál, Szakmaszerda...)	Pályaorientációs felelős	Igazgatóhelyettesek Oktatók	Minden év augusztus vége	Pályaorientációs rendezvények leírása	Pályaorientációs rendezvények listája	Igazgató
2.2.5	Az iskolát pályaorientációs rendezvényeken képviselő oktatók, diákok kijelölése, felkészítése	Pályaorientációs vezető	Igazgatóhelyettesek Oktatók Osztályfőnökök Tanulók	folyamatos	Pályaorientációs rendezvények listája	Kijelölt oktatók, diákok névsora Feladatlista	Igazgató
2.2.6	Nyolcadikos tanulók felvételi felkészítő foglalkozásainak tervezése (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)	Pályaorientációs vezető	Igazgatóhelyettesek Oktatók	Minden év augusztus vége	Pályaorientációs felelős éves munkaterve	Kijelölt oktatók névsora, beosztása	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>2.3</b>	<b><i>A pályaorientációs programok lebonyolítása, megvalósítása</i></b>						
2.3.1	Beiskolázási kiadványok, szórólapok kinyomtatása, feltöltése a közösségi médiába (facebook, iskolai weboldal)	Pályaorientációs felelős	Igazgatóhelyettesek Rendszergazda Oktatók	Minden év szept. 15.	Pályaorientációs felelős éves munkaterve	Promóciós anyagok	Igazgató
2.3.2	Iskolai nyílt nap lebonyolítása	Pályaorientációs felelős	Igazgatóhelyettesek Oktatók Munkaközösség vezetők	Minden év november	Nyílt nap programterve	Jelenléti ívek Munkaközösségi jegyzőkönyvek Fotódokumentáció	Igazgató
2.3.3	Pályaorientációs szülői értekezletek megtartása a megye iskoláiban, ill. iskolánkban	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Oktatók	folyamatos	Szülői értekezlet programterve	Jelenléti ívek	Igazgató
2.3.4	A Centrum által szervezett pályaorientációs rendezvényeken való részvétel (Centrumkavalkádok, Szakmalabirintus, Palacsintafesztivál, Szakmaszerda...)	Pályaorientációs felelős	Igazgatóhelyettesek Oktatók	folyamatos	Kijelölt oktatók, diákok névsora Feladatlista	Jelenléti ívek Munkaközösségi jegyzőkönyvek Fotódokumentáció	Igazgató
2.3.5	Nyolcadikos tanulók felvételi felkészítő foglalkozásainak megtartása (magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból)	Pályaorientációs vezető	Igazgatóhelyettesek Oktatók	október vége-január eleje	Kijelölt oktatók névsora, beosztása	Jelenléti ívek	Igazgató
2.4	Éves pályaorientációs tevékenység értékelése, tapasztalatok összegzése	Igazgató	Igazgatóhelyettesek Pályaorientációs felelős Munkaközösségvezetők	Minden év június 30 (tanévzáró értekezlet keretében)	A folyamat során keletkezett összes dokumentum	Pályaorientációs felelős beszámolója	Igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

FOLYAMAT NEVE	<b>SZK2.1 Beiskolázás, tanulói felvétel</b>
FOLYAMAT CÉLJA	A folyamat célja, hogy leírja a jogszabályi háttérre való tekintettel a tanulók beiskolázási, felvételi folyamatát és szabályozását. Az engedélyezett tanulói létszám és ágazat alapján megvalósuljon a beiskolázás.
ELVÁRT EREDMÉNY	A beiskolázási folyamat során az engedélyezett osztályok feltöltésre kerüljenek.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés, V2. Tanévi tervezés, V3. Emberi erőforrások menedzselése, SZK1 Szakmai- képzési tervezés SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel, T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, KRÉTA adminisztráció, T3 Panaszkezelés

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet
1.	<b>Hatályos jogszabályok tanulmányozása</b>	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év októberéig	A Szakképzési tv és végrehajtási rendelete A Tanév Rendje r. Szakmai Programok	A keletkezett feljegyzés, feladat, ütemterv
2.	<b>Tanulmányi területek meghatározása és engedélyeztetési folyamata</b>	Igazgató	Intézményvezetés Centrum	Minden év szeptember vége	Tanulói létszámok alakulásának mutatói KSH statisztikai adatok	Centrum által jóváhagyott beiskolázási engedély
2.1.	Tanulmányi területek rögzítése a KIFIR rendszerben	Igazgató	Iskolatitkár	Minden év október közepe (Okt.30.)	Excel táblázat	A KIFIR on-line rendszerben rögzített tanulmányi terület
3.	<b>Felvételi tájékoztató elkészítése és feltöltése a KIFIR-be</b>	Igazgató	Szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes	Október vége	A felvételi tájékoztató	A KIFIR on-line felület
3.1.	Felvételi tájékoztató egyeztetése a Centrummal	Igazgató	Főigazgató Szakmai referens	Október vége	A felvételi tájékoztató	Egyeztetett felvételi tájékoztató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

3.2.	Felvételi tájékoztató közzé- tése az intézményi honla- pon	Igazgató	Rendszergazda	Október vége	Felvételi tájékoz- tató	Honlap bejegyzés Social média megjelenés
<b>4.</b>	<b>Központi írásbeli vizsga meghirdetése (amennyiben releváns)</b>	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év december második hete	KIFIR rendszer	Honlap, tájékoztató levél az általános iskoláknak
4.1.	A vizsgára jelentkezők szá- mának jelentése az Oktatási Hivatal részére	Igazgató	Intézményvezetés Iskolatitkár	Minden év december második hete	A jelentkezett ta- nulók adatai	Az Oktatási Hivatal részére kiállított jelentés
<b>5.</b>	<b>Az általános felvételi eljá- rás kezdete</b>					
5.1.	A felvételi eljárás megszer- vezése	Igazgató	Intézményvezetés Oktatók		Az Oktatási Hiva- tal részére kiállított jelentés A jelentkezett ta- nulók adatai	Honlap bejegyzés
5.2.	Központi írásbeli felvételik lebonyolítása	Igazgató	Intézményvezetés Oktatók	Minden év januárjá- ban tanév rendje sze- rint	A jelentkezett ta- nulók adatai Felvételi eljárás le- bonyolítási rendje	Honlap bejegyzés
5.3.	Pótközponti írásbeli szerve- zése	Igazgató	Intézményvezetés Oktatók	Minden év januárjá- ban tanév rendje sze- rint	A rendkívüli eljá- rás keretén belül jelentkezett tanulók adatai Felvételi eljárás le- bonyolítási rendje	Honlap bejegyzés
5.4.	Központi írásbeli vizsgák eredményeinek rögzítése	Igazgató	Iskolatitkár Rendszergazda	Minden év februárjá- ban tanév rendje sze- rint	Felvételi eredmé- nyek dokumen- tuma	A központi írásbeli felvételt szervező intézmények a Hi- vatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

5.5.	Szóbeli meghallgatások megszervezése	Igazgató	Intézményvezetés Oktatók	Minden év március tanév rendje szerint	Pontozó lap, Szóbeli felvételi eljárás tanulói névsora, A szóbeli felvételi eljárás lebonyolítási rendje	Feljegyzések, pontozótábla
5.6.	Jelentkezők felvételi jegyzékének elkészítése	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év március tanév rendje szerint	Felvételi eredmények dokumentuma, Feljegyzések, Pontozó tábla	Felvételi jegyzék
5.7.	Következő tanévi tervezett, képzések, létszámok leadása a Centrum felé	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év március – Centrum által meghatározott időpontban	Tervezett képzéseket, létszámokat tartalmazó dokumentum	Tervezett képzések, létszámok jegyzéke
5.8.	Ideiglenes felvételi jegyzék megküldése a Hivatalnak	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év április a tanév rendje szerint	Ideiglenes felvételi jegyzék	Ideiglenes jegyzék
5.9.	Írásbeli értesítés a felvételtől, elutasításról	Igazgató	Iskolatitkár	Minden év április a tanév rendje szerint	Felvételi jegyzék	Felvételi jegyzék és határozat
6.	<b>Humán erőforrás és infrastrukturális kapacitás tervezése</b>	Igazgató	Intézményvezetés Mk vezetők	Minden év április vége – Centrum által meghatározott időpontban	Felvételi jegyzék, tervezett osztálylista	Feljegyzés, kimutatás
6.1.	Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év májusában a tanév rendje szerint	Felvételi jegyzék, tervezett osztálylista	Tájékoztató levél, honlap bejegyzés

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

6.2.	Alkalmassági vizsgálat / elbeszélgetés megszervezése	Igazgató	Érintett szakemberek (Osztályfőnökök, iskolaorvos, gyógypedagógus, szociális szakember)	Minden év május hó végéig	Felvételi jegyzék, osztálylista, orvosi és egyéb felvételi dokumentumok	Beosztás, ütemterv
6.3.	Beiratkozás megszervezése	Igazgató	Érintett osztályfőnökök, kijelölt munkatársak, oktatók	Minden év június vége	Felvételi jegyzék, osztálylista beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, Tájékoztató levél	KRÉTA napló
6.4.	Pótbeiratkozás megtervezése	Igazgató	Érintett osztályfőnökök, kijelölt munkatársak, oktatók	Minden év augusztus	Felvételi jegyzék, osztálylista beiratkozáshoz szükséges dokumentumok, Tájékoztató levél	KRÉTA napló
7.	<b>Induló tanulócsoportok kialakítása, a tanulók osztályba sorolása a KRÉTA naplóban</b>	Igazgató	Intézményvezetés	Minden év augusztus	Tervezett osztálylista	Törzslap
7.1.	Folyamat értékelése, tapasztalatok megfogalmazása, összegzése, feljegyzés elkészítése	Igazgató	Intézményvezetés Folyamat résztvevői MICS	Minden év augusztus	A folyamat során keletkezett dokumentumok	Feljegyzés

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése**

FOLYAMAT NEVE	<b>SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Együttműködési szabályok meghatározása az intézmény oktatói számára, közös követelmények meghatározása az egy osztályban, egy szakmában, egy ágazatban oktatók együttműködésére, mely lehetőséget nyújt az oktatói kompetenciák hatékony továbbfejlesztésére is. Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének szabályozása. Az együttműködések tervezése a partneri mérés eredményei, az igények és az indikátorok alapján meg.
ELVÁRT EREDMÉNY	Az intézmény oktatóinak – szakmai, közismereti, duális képzőhely oktatói – tervszerű, hatékony együttműködése az intézményen belül, és a Centrum intézményei között. Az együttműködés eredményei a partneri elégedettséget javítja, a minőségindikátorokat fejleszti a tanulmányi eredmények, vizsgaeredmények és a lemorzsolódás területén.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V3.2 Emberi erőforrások menedzselése (továbbképzési rendszer működtetése) V7. Partnerek azonosítása, partnerek igényeinek és elégedettségének mérése V10. A szakképzésben alkalmazott oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelése
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023. szeptember 1.

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Intézményi-, és partneri igények felmérése	igazgató	igazgatóhelyettesek	kétévente augusztus 31.	partneri igény-és elégedettségmérés releváns kérdései kérdőívek	kitöltött partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívek	igazgató
2.	Partneri elégedettségmérés eredményeinek kiértékelése, a tanév oktatói együttműködéseinek felülvizsgálata	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	kétévente augusztus 31.	kitöltött partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek, beszámolók	elemzés, értékelés, javaslatok	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő / Időtartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
3.	Az oktatók képzési-szakmai együttműködésének megtervezése	igazgató	igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők	szeptember 30-ig	éves munkaterv, partneri mérés eredményei, indikátorok, minőség-célok,	a képzési-szakmai együttműködés ütemterve	igazgató
4.	Egy osztályban oktatók értekezletei	igazgató	igazgatóhelyettes	első értekezlet szeptember 30-ig, január, június	napirend	feljegyzés, jelenléti ív	igazgató
5.	A szakmai oktatók értekezlete a duális képzőhelyek oktatóival	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásért felelős kapcsolattartó	évente 2 alkalommal (január, június)	napirend	feljegyzés, jelenléti ív	igazgató
6.	Az osztályfőnökök együttműködése a kollégiumi nevelőkkel	igazgató	kollégiumvezető, igazgatóhelyettes	szeptember 1-június 15. heti rendszerességgel	tanulói értékelés	feljegyzés	igazgató
7.	Intézményen belüli együttműködések nyomán követése	igazgató-helyettes	munkaközösség vezetők	tanítási év során negyedévente	együttműködés ütemterve, éves munkaterv	együttműködésre vonatkozó adatok éves beszámoló	igazgató
8.	Együttműködés a Centrum intézményeinek oktatóival (szakmai munkacsoportok rendezvényei, műhelymunkák)	igazgató	oktatók	folyamatos	együttműködés ütemterve, szakmai munkacsoportok ütemterve	együttműködés adatai, megállapodások, emlékeztetők, együttműködés eredményei	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő / Időtartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
9.	Jógyakorlatok megosztása, disszeminációja, szervezeten belül és intézményközi együttműködéssel	igazgató	Centrum vezetése, duális partnerek, oktatók, Centrum dolgozói	folyamatos	Jógyakorlatok dokumentációja, publikálásra előkészített anyag	emlékeztetők, együttműködés eredményei	igazgató
10.	Elégedettség- és igényfelmérés: Partneri elégedettségmérés az együttműködésekre vonatkozóan. ( <i>Kapcsolódó folyamat: V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</i> )	igazgató	MICS	minden 2. év június 30-ig	kérdőívek	kitöltött kérdőívek	igazgató
11.	Az együttműködési folyamat és az eredmények értékelése	MICS vezető	Igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetői, MICS	minden év június 30.	Emlékeztetők, együttműködés eredményei, KRÉTA adatok, indikátorokból származó eredmények, mérési eredmények	javaslatok a fejlesztés lehetőségeire	igazgató
12.	Fejlesztési javaslatok beépítése az intézményi és az intézményközi együttműködésbe	igazgató	igazgatóhelyettesek, MICS	minden év augusztus 31.	javaslatok a fejlesztés lehetőségeire	fejlesztési célkitűzések	igazgató

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

FOLYAMAT NEVE	<b>SZK4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	A módszertani kultúra szabályozása és ezek lebontása különböző dokumentumokra. A módszertani anyagok rendszerezése és eszköztár elkészítése
ELVÁRT EREDMÉNY	Az iskolánk módszertani kultúrájának egyik sarkalatos elemévé válik a tanulási eredmény alapú szemlélet. Emellett – a Szakképzés 4.0 elvárásaihoz igazodva – oktatói testületünkben 25%-kal nő azon oktatók száma, akik tanulástámogató digitális rendszereket, tananyagokat használnak, valamint alkalmazzák a projektoktatás módszereit. Szakmánkét a foglalkozások 25%-ában projekt megvalósítására kerül sor az intézményben, 1 éven belül. Ezen eredmény eléréséhez hozzájárul a kialakított módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport.
FOLYAMATGAZDA	igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V1. Stratégiai tervezés, V2. Tanévi tervezés, V3. Emberi erőforrások menedzselése, V4. Intézményi önértékelés, V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, V10. Oktatói értékelés, SZK1 Szakmai -képzési tervezés, SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése, SZK5 Tanulás támogatása

Ssz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenet	Kimenet	Indikátorok-hoz kapcsolódás
1.	<b>A módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport tagjainak kiválasztása</b>	igazgató	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, MICS	minden tanév aug. 30.	oktatói testület névsora	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport megalakulása	
1.1.	A módszertani kultúra feltérképezésének tervezése	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai	minden tanév szept. 15.	brainstorming	feljegyzés a választott módszerekről, eszközökről, ütemterv	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

1.2.	A módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai	minden tanév szept. 15.	brainstorming	feljegyzés a választott módszerekről, eszközökről, ütemterv		
1.3	A módszertani kultúra feltérképezéséhez szükséges mérőeszközök elkészítése	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai	minden tanév szept. 30.	kérdőív kérdések, interjú kérdések	google űrlap, online interjú kérdéssor	
2.	<b>Felmérés oktatói körben, hogy ki milyen módszereket használ</b>	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai, oktatók	minden tanév szeptember vége	google űrlap	oktatók által kitöltött google űrlap	
2.1.	Felmérés vállalati körben, hogy ki milyen módszereket használ	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	szakirányú oktatásért felelős igazgatóhelyettes, a munkacsoport tagjai	minden tanév szeptember vége	online interjú kérdéssor	megválaszolt kérdéssor	
3.	<b>Rendelkezésre álló eszközök felmérése, javaslat eszközfejlesztésre</b>	igazgató	rendszergazda, oktatók	minden tanév szeptember vége	leltár, anyagi lehetőségek	eszközlista	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

3.1.	Az intézmény cél- és feladatrendszeréhez kapcsolódó módszerek és eszköztár meghatározása	igazgató	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport tagjai, MICS	minden tanév október	eszközlista, kitöltött google űrlapok, MIR	adatbázis (módszertani repertoár, eszköztár)	2., 3., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 13., 15., 16., 18., 19., 22.
3.2.	Terv készítése, melyben az intézmény kijelöli, hogy mely módszerek a kívánatosak, melyeket kell elsajátítani (különös tekintettel a TEA szemléletre és a projektoktatásra)	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezető	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport tagjai, MICS	minden tanév szeptembere	KKK, adatbázis, tanúsítványok	az intézményi céloknak megfelelő módszerek listája	
4.	<b>Az oktatói továbbképzési stratégia meghatározása.</b>	igazgató	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport tagjai, MICS	minden tanév október	adatbázis, tanúsítványok, SZK3 folyamatszabályozás kapcsolódó része	továbbképzési program	
4.1.	A belső módszertani tudásátadás szervezeti és formai kereteinek meghatározása	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai	2023. június vége, minden tanév végén felülvizsgálni	SZK3 folyamatszabályozás kapcsolódó része	javaslat a szervezeti és módszertani keretekhez	
4.2.	Más intézményekkel való együttműködés rendjének kidolgozása: tudásmenedzsment	igazgató	igazgatóhelyettesek módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport	2023. június vége, minden tanév végén felülvizsgálni	SZK3 folyamatszabályozás	javaslat a szervezeti és módszertani keretekhez	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

4.3.	A szakképzés követelményeinek megfelelő tanulási útmutatók/módszertani segédletek/feladatleírások/műveleti lapok/mérő-eszközök használati rendjének, vagyis a saját szellemi termék felhasználási rendjének kidolgozása	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai	2023. december	kapcsolódó jogszabályok	javasolt eljárásrend – vezetés által elfogadott	
4.4.	Az oktatói testület tájékoztatása az intézményi céloknak megfeleltetett, adott tanévben használandó módszerekről	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai	minden tanév október	az intézményi céloknak megfeleltetett módszerek listája	feljegyzés	
4.5.	Az oktatók saját tanmeneteinek figyelemmel kísérése a tanulási eredmény alapú (TEA) szemlélettel	oktató	munkaközösség-vezetők	folyamatos tevékenység a tanév során	TEA alapú módszertani tudásbázis (TEA link), az előző évek tanmenetei	reflexiókkal ellátott tanmenet	
4.6.	Szakmai projektek (közismereti foglalkozásokon projekt szemléletű oktatás) megvalósítása	szakirányú oktató-sért felelős igazgatóhelyettes	munkaközösség-vezetők, oktatók	folyamatos tevékenység a tanév során	munkaközösségi munkatervek	drive-os felület a projektmunkák feltöltéséhez	
4.7.	Az összegyűjtött módszertani anyagokat tartalmazó tudásbázis és ezek elérésére kidolgozott platform kialakítása, működtetése	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport, oktatók, rendszergazda	folyamatos tevékenység a tanév során	a rendelkezésre álló módszertani repertoár	az oktatók által folyamatosan töltött drive-os felület	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

4.8.	A vállalati partnerek tájékoztatása a módszertani lehetőségekről, tudásbázisokról	szakirányú oktató-sért felelős igazgatóhelyettes	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport, oktatók,	folyamatos tevékenység a tanév során	az oktatók által folyamatosan töltött drive-os felület	feljegyzés	
4.9.	Intézményi keretek biztosítása a duális partnerek/vállalati partnerek belső tudásátadására	szakirányú oktató-sért felelős igazgatóhelyettes	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport, oktatók,	folyamatos tevékenység a tanév során	duális partnerek/vállalati partnerek szakmai módszertana	feljegyzés, jelentési ív	
4.10	Továbbképzéseken való részvétel	oktató	oktatók, IKK	folyamatos tevékenység a tanév során	oktatók által kitöltött google űrlap, az intézményi céloknak megfelelően tett módszerek listája	tanúsítvány	
<b>5.</b>	<b>A módszertani kultúra fejlesztése, további lehetőségek felkutatása (lásd jógyakorlat)</b>	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	a munkacsoport tagjai, oktatók	folyamatos tevékenység a tanév során	adatbázis	folyamatosan bővülő adatbázis	
5.1.	Az oktatók által használt módszertani repertoár ellenőrzése foglalkozáslátogatás formájában	igazgató	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatók	folyamatos tevékenység a tanév során	tanulói füzetek, tanmenet, dolgozatok, egységes követelmény-rendszer	foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

6.	<b>Az adott tanévre meghatározott, az intézményi céloknak megfeleltetett módszerek megvalósításának értékelése</b>	igazgató	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport	minden tanév vége	az intézményi céloknak megfeleltetett módszerek listája, foglalkozáslátogatások tapasztalatai, tanulói visszajelzések	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport félévi és évi beszámolója	
6.1.	A projektek megvalósulásának ellenőrzése, értékelése	szakirányú oktató-sért felelős igazgatóhelyettes	oktatók	minden tanév év vége	a kész produktumok, projektfeladatok, az adott tanévre vonatkozó projektmunkákkal feltöltött drive-os felület, valamint portfólió-dosszié	alkalmazott módszerek értékelése, fejlesztési javaslat	
7.	A diákok megkérdezése az oktatók által alkalmazott módszerekről.	közismereti igazgatóhelyettes	módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport	minden tanév év vége	Classroom – google űrlap	a kitöltött Classroom – google űrlap	
8.	A reflexiók alapján a tanmenetek felülvizsgálata.	munkaközösség-vezető	oktatók	minden tanév augusztus 31.	tanmenet	a felülvizsgált tanmenet	
9.	Javaslattétel a következő évi feladatokra, a szervezeti keretekre vonatkozó beavatkozás (pl. módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport működése)	igazgató	igazgatóhelyettesek, módszertani kultúra fejlesztéséért felelős munkacsoport vezetője	minden tanév augusztus 31.	félévi és évi beszámolók, PIE	cselekvési terv	6., 7., 8., 9., 10., 11., 13., 15., 16., 18., 19., 22.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

7.4.3 *Támogató és erőforrás folyamatok*

FOLYAMAT NEVE	<b>T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, az intézmény költségvetésének tervezése, felhasználása és annak nyomonkövetése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	Az iskola zavartalan működéséhez költségvetési év szerinti költségvetés tervezés szabályozása, az intézmény fejlesztéséhez a gazdasági erőforrások biztosítása, a költség átlátható követésének tervezése és megvalósítása
ELVÁRT EREDMÉNY	Az iskola biztonságos zavartalan működése, a szakmai munkához az szükséges eszközök és anyagok rendelkezésre állnak, a fejlődése a stratégiai tervben foglaltaknak megfelelően biztosított
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	V.1 Stratégiai tervezés, Emberi erőforrások menedzselése, szakmai-képzési terv
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2023. október 15

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /idő-tartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A következő évi költségvetés tervezés előkészítése, feladatkiadás, tervezési módszer meghatározása	Igazgató	Kancellár Gazdasági vezető, Tanműhelyvezető, munkaközösség vezetők, igazgató helyettesek	minden év október utolsó hete – november első hetéig	A Centrum által kiküldött, a költségvetés tervezéséhez szükséges táblázat	Költségvetési tábla adatokkal feltöltve	Kancellár
2.	A feltöltött, terv adatokat tartalmazó költségvetési tábla elküldése a Centrumnak	Igazgató	igazgató helyettesek	minden év november első hetének utolsó munkanapjáig	Költségvetési tábla terv adatokkal	Költségvetés tervezet	Kancellár
3.	A költségvetés keretszámainak átadása az intézményeknek a Centrum által	Gazdasági vezető	Kancellár igazgató	minden év február vége	Költségvetési tábla terv adatokkal	Korrigált költségvetés	Kancellár
4.	A költségvetés tervezetének egyeztetése és átvétele	Gazdasági vezető	igazgató	minden év február vége	Korrigált költségvetés	Végleges költségvetés	Kancellár

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

<b>Ssz.</b>	<b>Tevékenységek</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Határidő /idő-tartam</b>	<b>Bemenő (felhasznált) dokumentum</b>	<b>Keletkező dokumentum</b>	<b>Ellenőrzés, értékelés</b>
5.	A költségvetés teljesülésének évközbeni folyamatos felügyelete	Gazdasági vezető	igazgató	aktuális hónapot követő hónap 20. után, először tárgyév márciusban	- kiadásokról készített kimutatás	Adattáblák, költségvetés nyomkövetéséből kimutatások	Kancellár
6.	A tárgyév költségvetésének zárása, megküldése az intézménynek	Gazdasági vezető	igazgató	tárgyévet követő év február vége	Költségvetési tábla	Egyeztetett adatok	Igazgató
7.	A tárgyévi költségvetés egyeztetése, értékelése	Kancellár	Gazdasági vezető Főigazgató Igazgató	tárgyévet követő év február vége	Tárgyév teljesítései	Költségvetés tervezés fejlesztő javaslatok	Kancellár

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

FOLYAMAT NEVE	<b>T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</b>
FOLYAMAT CÉLJA	A KRÉTA Adminisztrációs Rendszer használatának és adatai felhasználásának szabályozása, naprakész adatok biztosítása.
ELVÁRT EREDMÉNY	A KRÉTA Adminisztrációs Rendszerben az intézmény működésével, alkalmazottakkal, osztályokkal, csoportokkal, diákokkal és a tanügyi folyamatokkal kapcsolatos adatok szabályos vezetése, tárolása, megőrzése és igény szerint adatszolgáltatás az indikátorokhoz kiszámításához.
FOLYAMATGAZDA	Igazgató
KAPCSOLÓDÓ FOLYAMATOK	Szakmai – képzési tervezés, Éves munkaterv-készítés, Intézményi önértékelés, Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, Stratégiai tervezés, Emberi erőforrások menedzselése, Oktatói értékelés
BEVEZETÉS IDŐPONTJA	2022. szeptember 3.

	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Átfutási idő	Határidő	Bemenet	Kimenet	Indikátorokhoz kapcsolódás
<b>1.</b>	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelésének tervezése, a folyamat felülvizsgálatából származó eredményének beépítése</b>					KRÉTA felülete, kitöltési útmutató, KRÉTA szabályzat, tanulók, képzésben részt vevők, munkavállalók papír alapú dokumentumai	Valid adatokkal feltöltött KRÉTA rendszer feladat és hatásköreinek kiosztása, új tanulók, képzésben részt vevők, munkavállalók adatainak rögzítése	
1.1.	Felhasználói jogosultságok kiosztása	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes	1 nap	minden tanév augusztus 24.	jelenlegi tanév jogosultsági rendszere	működő új jogosultsági rendszer	
1.2.	Működési időkeretek rögzítése							

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet</b>	<b>Indikátorokhoz kapcsolódás</b>
1.2.1	Előzetes tantárgyfelosztás rögzítése	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	Minden tanévet megelőző június utolsó napja	előzetesen jóváhagyott excel alapú TTF	ETTF a KRÉTA rendszerben	
1.2.2	Tantárgyfelosztás rögzítése	igazgató	igazgatóhelyettes	7 nap	minden tanév szeptember 15.	előzetes tantárgyfelosztás	tantárgyfelosztás a KRÉTA rendszerben	
1.2.3	Tanév rendjének rögzítése	igazgató	igazgatóhelyettes	2 nap	minden tanév augusztus 31.	munkaterv tervezete	feltöltött munkaterv	
1.2.4	Órarend rögzítése	igazgató	igazgatóhelyettes vagy rendszergazda	2 nap	minden tanév szeptember 7.	órarend tervezet aSc órarend készítő programban	végleges órarend	
<b>2.</b>	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetése</b>							
2.1.	Adatellenőrzések							
2.1.1	Kifutó osztályok lezárása, kivezetése	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes	1 nap	minden tanév július 15.	Vizsga törzslapok	kifutó osztályok lezárása	11.; 12. indikátor
2.1.2	Osztálynaplók adatainak ellenőrzése, osztálynaplók archiválása és iktatása a POSZEIDON-rendszerben	igazgatóhelyettes	iskolaitkár, osztályfőnök	1 nap	minden tanév augusztus 31.	E-Kréta naplói	pdf alapú állományok	1.; 4.; 5.; 11.; 12.; 15.; 18.; 19. indikátor

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet</b>	<b>Indikátorokhoz kapcsolódás</b>
2.1.3	Javítóvizsgák eredményei alapján az osztálynévsorok aktualizálása	igazgatóhelyettes	iskolaitkár, osztályfőnök	2 nap	minden tanév augusztus 30.	javítóvizsgák jegyzőkönyve	aktualizált osztálynévsorok	1.; 2.; 4.; 15.;18.; 19.; 20.; 21. indikátor
2.1.4	Új osztályok/ csoportok létrehozása, az eddigi osztályok/csoportok tanulóinak átléptetése	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	3 nap	minden tanév augusztus 31.	Beiskolázás dokumentumai E-Krétában található adatok előző félévben	E-Krétában az aktuális tanévben az adatok	1.; 2.; 4.; 15.; 18.; 19.; 20.; 21. indikátor
2.1.5	Tanévváltás elvégzése	igazgatóhelyettes	igazgatóhelyettes	1 nap	minden tanév augusztus 31.	E-Krétában található adatok előző félévben	E-Krétában az aktuális tanévben az adatok	
2.1.6	Tanulói adatok aktualizálása,	igazgatóhelyettes	osztályfőnökök, iskolaitkár	3 nap	minden tanév szeptember 15.: adatokban történő változás bejelentését követő 3 munkanap	korábbi tanulói adatok; tanulói iratok, dokumentumok	frissített tanulói adatok	1.; 2.; 3.; 4.; 5.; 18.; 19.; 20.; 21. indikátor;
2.1.7	Felnőttképzési jogviszonyban tanulók adatainak aktualizálása	igazgatóhelyettes	iskolaitkár / ügyviteli feladatok ellátásával megbízott oktató	14 nap	minden tanév szeptember 15.; adatokban történő változás bejelentését követő 3 munkanap	feltöltött dokumentumok, papír alapú dokumentumok	frissített képzésben résztvevői adatok	4.; 5. indikátor

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>	<b>Átfutási idő</b>	<b>Határidő</b>	<b>Bemenet</b>	<b>Kimenet</b>	<b>Indikátorokhoz kapcsolódás</b>
2.1.8	Új alkalmazottak adatainak rögzítése	igazgató	gazdasági ügyintéző vagy munkaügyi ügyintéző	1 nap	alkalmazás kezdete előtt	Papír alapú dokumentumok	új alkalmazotti adatok	3. indikátor
2.1.9	Alkalmazotti adatok aktualizálása	igazgató	gazdasági ügyintéző / munkaügyi ügyintéző	3 nap	minden tanév augusztus 31.; adatokban történő változás bejelentését követő 3 munkanap	korábbi alkalmazotti adatok, alkalmazotti iratok, dokumentumok	frissített alkalmazotti adatok	3.; 22. indikátor
2.1.10	Új duális képzőhely rögzítése	Tanműhelyvezető	osztályfőnök, ügyviteli feladatok ellátásával megbízott oktató	1 nap	szakirányú oktatásban való részvétel megkezdése előtt	papír alapú dokumentumok	új duális képzőhelyi adatok	
2.1.11	Duális képzőhelyi adatok aktualizálása	Tanműhelyvezető	osztályfőnök / ügyviteli feladatok ellátásával megbízott oktató	1 nap	szakirányú oktatásban való részvétel megkezdése előtt; adatokban történő változás bejelentését követő 3 munkanap	korábbi duális képzőhelyi adatok, papír alapú dokumentumok	frissített duális képzőhelyi adatok	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

2.2.	Tanügyi folyamatok							
2.2.1.	Haladási napló vezetése	igazgatóhelyettes	oktatók, duális képzőhelyek	1 nap	tanítási hét utolsó munkanapja	tanári órarend	kitöltött haladási napló	
2.2.2.	Tanulói teljesítmények értékelésének rögzítése	igazgatóhelyettes	oktatók, duális képzőhelyek	1 nap	az értékelést követő 2. tanítási hét vége	tanulói dolgozatok, produktumok	kitöltött osztályozó napló	
2.2.3.	Tanulói hiányzások kezelése	osztályfőnök	oktatók	1 nap	házirend szabályozása szerint	igazolások	rögzített, ellenőrzött hiányzások	17. indikátor
2.2.4	Szakképzési juttatások nyomonkövetése	igazgatóhelyettes	iskolaitkár / osztályfőnök	2 nap	minden hónap 14 munkanapjáig	Kréta tanügyi adatai, papír alapú dokumentumok	szakképzési juttatások ellenőrzött, frissített jogosultsági listája	1.; 2.; 4.; 11.; 12.; 15.; 20.; 21. indikátor
2.2.5.	Közösségi szolgálat rögzítése	igazgatóhelyettes	KSZ koordinátor	1 nap	bejelentést követő 7. munkanap	KSZ napló	rögzített KSZ	
2.2.6.	Félévi és évvégi jegyek rögzítése	igazgatóhelyettes	oktatók	7 nap	osztályozó értekezletet megelőző nap munkaidő vége	osztályozó napló	lezárt jegyek	
2.2.7.	Tanügyi dokumentumok nyomtatása	igazgatóhelyettesek	osztályfőnökök	2 nap	minden év augusztus 31.	osztálynaplók	törzslapok	
2.3.	Működési időkeretek változásainak követése							

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

2.3.1	Tantárgyfelosztás aktualizálása	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	szept. 1 - aug. 31. változást követő 1 napon belül	előzetesen jóváhagyott TTF	aktualizált tantárgyfelosztás a KRÉTA rendszerben	
2.3.2.	Órarend aktualizálása	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	szept. 1 - aug. 31. változást követő 1 napon belül	órarend	aktualizált órarend	
<b>3.</b>	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése</b>							
3.1	Adatrögzítések ellenőrzése	igazgató	igazgatóhelyettes					
3.2	Működési időkeretek rögzítésének ellenőrzése	igazgató	igazgatóhelyettes	7 nap	minden tanév szeptember 10.	KRÉTA		
3.3	Tanügyi folyamatok rögzítésének ellenőrzése	igazgató	igazgatóhelyettes	7 nap	havonta folyamatos	tanügyi dokumentumok		
<b>4.</b>	<b>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működésével kapcsolatos visszacsatolás</b>							
4.1	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer működtetésének ellenőrzése							

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

4.1.1.	Tapasztalatok összegzése	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	ellenőrzést követő 1 hét	KRÉTA adatok	ellenőrzési dokumentumok, feljegyzések; javítandó adatok listája	
4.1.2.	Hibás adatok javítása, hiányzó adatok pótlása	igazgatóhelyettes	oktatói testület	1 nap	hibák, hiányosságok feltárását követő 3 munkanap	javítandó adatok listája	frissített adatok	
4.2.	Kréta folyamat működésének ellenőrzése							
4.2.1	Tapasztalatok összegzése	igazgatóhelyettes	oktatói testület	1 nap	ellenőrzést követő 1 hét	ellenőrzési dokumentumok, feljegyzések	módosítási javaslatok	
4.2.2.	A folyamat módosítása	igazgató	MICS, igazgatóhelyettes	7 nap	tanév végi oktatói testületi értekezlet utáni 7. nap	javaslatok a változtatásra	módosított folyamatszabályozás	
<b>5.</b>	<b>Adatszolgáltatás az igények alapján</b>							
5.1	Előre tervezhető adatszolgáltatási igény alapján adatszolgáltatási terv készítés fél éves időtartamra	igazgató	Igazgatóhelyettes Minőségügyi vezető, Centrum főigazgató helyettes	2 nap	szeptember 1.; február 1.	Adatszolgáltatási igény leírás	Adatszolgáltatási terv: tartalom, határidő, felelős. adatszolgáltatás határidőben,	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

5.2	Eseti adatszolgáltatási igény beérkezése,	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	Adatszolgáltatást kérő által meghatározott határidő	Adatszolgáltatási igény leírás	Visszajelzés az adatszolgáltatás határidőjéről,	
5.3	Eseti adatszolgáltatási igény vizsgálata tervezhetővé tételéről	igazgatóhelyettes	iskolaitkár	1 nap	adatkérést követően	Adatszolgáltatási igény leírás, szolgáltatott adatok	Feljegyzés a tervezhetőségről, éves adatszolgáltatási tervbe illesztés	
5.4	Éves adatszolgáltatási terv, KRÉTA feltöltés tapasztalatai és folyamat felülvizsgálata	igazgató	igazgatóhelyettes	1 nap	tanév végi oktatói testületi értekezlet utáni 7. nap	Adatszolgáltatási igények, rendszeres és eseti adatszolgáltatás	Éves adatszolgáltatási terv	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Folyamat neve	<b>T3. Panaszkezelés</b>
Folyamat célja	A felvetődött problémákat, panaszokat az iskolán belül megfelelő szinten rendezzük, megszüntessük az egyéni jog- vagy érdekséreلمeket.
Elvárt eredmény	A beérkező panaszok kivizsgálása, a felmerült problémák jogszerű rendezése.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. augusztus 21.
Kapcsolódó folyamatok	V4. Intézményi önértékelés, V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő / Időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A panasztétel csatornáinak meghatározása	igazgató	igazgatóhelyettesek Tanműhelyvezető munkaközösség vezetőik	Minden tanév augusztus 21-25.	jogszabályok esetlegesen partneri mérések	panaszkezelési szabályzat panaszlap melléklet formátum, panaszláda kihelyezése	
2.	Partnerek tájékoztatása	igazgató	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök oktatók	Diákok: 1. tanítási nap Oktatók: 1. értekezlet Szülők: 1. szülői értekezlet Duális partnerek: levélben minden tanév szeptember 15. Honlapon minden tanév szeptember 15.	panaszkezelési szabályzat	megismerés dokumentumai a partnerek aláírásával honlap	
3.	Panaszkezelés eljárásáért felelős megbízása	igazgató	megbízott felelős	2023. augusztus 31.	panaszkezelési szabályzat	munkaköri leírás	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

4.	A panasz fogadása	megbízott felelős	ügyviteli munkatársak oktatók osztályfőnökök igazgató-helyettesek Tanműhelyvezető	A panasz beérkezésétől számított 1 napon belül	beérkező panasz	A panasz írásos dokumentuma (e-mail, postai levél, telefonhívásról vagy személyesen tett panaszról készült feljegyzés, panaszládában elhelyezett panasz	igazgató
4.1.	A panaszlap rögzítése	megbízott felelős	ügyviteli munkatárs	A panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül	A panasz írásos dokumentuma (e-mail, postai levél, telefonhívásról vagy személyesen tett panaszról készült feljegyzés, panaszládában elhelyezett panasz)	nyilvántartott panaszlap	igazgató
4.2.	Döntés a panasz kezelésének jogosságáról	megbízott felelős	panaszban érintett munkatárs	A panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül	nyilvántartott panaszlap	jogosság megállapításáról vagy az elutasításáról szóló határozat	igazgató
5.	Adatgyűjtés, információgyűjtés (kivizsgálás)	megbízott felelős	panaszban érintett munkatárs/munkatársak	A panasz beérkezésétől számított 30 munkanapon belül	panaszlap jogszabály	összegyűjtött információkról készített feljegyzés	igazgató
6.	Döntés a panaszról	igazgató	panaszban érintett munkatárs/munkatársak megbízott felelős	A panasz beérkezésétől számított 30 munkanapon belül	összegyűjtött információkról készített feljegyzés	A panaszlapra a kivizsgálás eredményének feljegyzése	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

7.	A panaszt bejelentő tájékoztatása a döntésről	megbízott felelős	ügyviteli munkatárs	A panasz beérkezésétől számított 30 munkanapon belül	a döntés eredményét tartalmazó nyilvántartott adatlap	Írásbeli tájékoztató	igazgató
8.	A panaszt bejelentő elégedettségének mérése (megkérdezése) a panasz kezeléséről	MICS vezető	MICS	Döntéshozatalt követő 15 munkanap	panaszbejelentőnek küldött levél	válaszlevél	igazgató
9.	A panaszban érintett területre vonatkozó fejlesztési javaslatok elkészítése	megbízott felelős		Minden tanév június 15.	panaszlap döntés a panaszról	fejlesztési javaslat	igazgató
10.	Partnerek tájékoztatás	igazgató	A panaszkezelési dokumentációval megbízott igazgatóhelyettes	Tanítási év végén, legkésőbb június 30-ig	összesítő a panaszlapokról, panaszkezeléssel kapcsolatos elégedettség mérésről, fejlesztési javaslatok	feljegyzés	
11.	A panaszkezelési folyamat felülvizsgálata, szükséges módosítások elvégzése	MICS vezető	MICS	június 30.	feljegyzések panaszlapok fejlesztési javaslatok	felülvizsgált folyamat	igazgató

## 7.5 Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

### 7.5.1 Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

#### 7.5.1.1 Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

34. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
35. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
36. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
37. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
38. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
39. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
40. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.

41. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
42. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
43. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
44. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
45. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
46. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
47. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
48. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
49. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
50. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
51. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
52. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
53. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
54. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.
55. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
56. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.

57. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
58. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
59. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
60. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
61. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
62. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
63. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
64. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
65. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
66. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
67. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
68. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.
69. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

#### 7.5.1.2 Duális képzőhely kérdőív

Ezt az intézményvezetői önértékelés keretében használandó mérőeszközt a 7.2.7. melléklet tartalmazza.

7.5.1.3 Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív

Ezt az intézményvezetői önértékelés keretében használandó mérőeszközt a 7.2.8. melléklet tartalmazza.

7.5.2 *Intézményvezetői önértékelési szempontsor*

**A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>T1</b></p> <p>Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszútávú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkaterv, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési illetve intézkedési terv) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i></p>
<p><b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.</p>	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i></p>
<p><b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i></p>
<p><b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</p>	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i></p>
<p><b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.</p>	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i></p>
<p><b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködések tervez a releváns partnerekkel.</p>	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i></p>
--	---

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**T7**

Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.

Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.

Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását és abban milyen személyes feladatot vállal.*

*Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.*

**Megvalósítás: az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.</p>	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrástervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrástervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforráselosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i></p>
<p><b>M2</b></p>	

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmaiképzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.

Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.

Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.

Az intézmény együttműködik a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i></p>
<p><b>M3</b></p> <p>Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.</p>	<p>Az intézményoktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmaiképzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szak-szerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működte-tést, kereteket biztosít.</i></p>
<p><b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az ok-tatók továbbképzési rendszere.</p>	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú tovább-képzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfele-lően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p>

Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere

	<p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i></p>
--	--

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i></p>
<p><b>M5</b></p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatásképzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatásnevelésiképzési tevékenységét.</i></p>
<p><b>M6</b></p> <p>Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.</p>	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatásnevelésképzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenetszabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i></p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i></p>
<p><b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékelik, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i></p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i></p>
--	--

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**Értékelés: az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.**

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>É1</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.</p>	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i></p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

**É2**

Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.

Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.

Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetésiirányítási, a szakmaiképzési, a támogató és erőforrás folyamatterületeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.

Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladatellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális

képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.

Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.

A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.</i></p>
<p><b>É3</b></p> <p>Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.</p>	<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e, és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanításitanulási tevékenységben.</i></p>
<p><b>É4</b></p> <p>Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.</p>	<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRETA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai</p> <p>céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmaipedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i></p>

**Felülvizsgálat (visszacsatolás, fejlesztés):** Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás
<p><b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmaipedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.</p>	<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmaipedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmaipedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i></p> <p><i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i></p>
<p><b>F2</b></p> <p>A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmaipedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.</p>	<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézménystratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adat-alapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást.</p> <p>Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p>

**Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum  
minőségirányítási rendszere**

	<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezettje a Minőségbiztosítási következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i></p>
<p><b>F3</b></p> <p>Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.</p>	<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i></p>

### 7.5.3 *Az intézményvezetői önértékelés munkasablona*

Az intézményvezetői önértékelés munkasablona a Prof, Palkovics László Innovációért és technológiáért felelős miniszter által kiadott Önértékelési kézikönyv Szakképző Intézmények számára (hatályos: 2022.02.09.) című kiadvány 117-166. oldalán található Önértékelési munkasablon alapján kerül meghatározásra kiemelve azokat az elvárásokat, amelyek az intézményvezető szempontjából relevánsak.

*7.6 Az intézményi önértékelés folyamatában használt sablon*

**INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS**

**Önértékelési munkasablon**

**Intézmény neve: Szolnoki SZC Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikum**

**Az önértékelés időpontja: 2024/2025-ös tanév**

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T1</b> Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetőek az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>	<p>Intézményünk igazodik a jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljaihoz, mely alapján figyelembe vesszük a régió szakmai igényeit. E szerint alakítottuk ki a szakmaszerkezetünket a technikai, szakképző iskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.</p> <p>Intézményünkben folyó szakképzést a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben meghatározottak alapján járunk el.</p> <p>A hosszú távú céljaink az alábbi dokumentumokban megtalálhatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, szakmai programban.</li> </ul> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési, illetve egyéb tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p>Az intézmény célrendszerében megfogalmazott szakképzés-politikai célok összhangban vannak az intézményi sajátosságokat is tükröző a szakképzésre vonatkozó cé-</p>

		lokkal és célkitűzésekkel, melyeket folyamatosan felülvizsgálunk. Intézményünkben minden év augusztus 31-ig az iskola vezetősége felülvizsgálja az aktuális jogszabályoknak megfelelően az alábbi dokumentumokat: - szakmai program, - pedagógiai program, - szervezeti és működési szabályzat, - házirend, - éves munkaterv, - továbbképzési terv. Ezeket a dokumentumokat az oktatótestületi értekezleten az oktatótestület megismeri és elfogadja, az igazgató jóváhagyja.
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	80%
	<b>Erősségek</b>	Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	A partneri együttműködés megtartása
<b>Megjegyzés:</b>		
<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T2</b> Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhöz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.		Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról. Szülői értekezleteket tartunk minden tanév szeptemberében és februárjában. Az iskola rendszeresen végez méréseket: 9. évfolyam bemeneti és kimeneti mérései (minden tanév szeptember és május), 10. évfolyam kompetenciamérése (minden tanév április-május), majd az adatok gyűjtése, az eredmények kiértékelése és elemzése történik, mely alapján

<p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		<p>meghatározzuk az esetleges fejlesztendő területeket és a további feladatokot. A mérés-értékelés munkaközösség az adatok elemzése után oktatótestületi értekezleten tájékoztatja az oktatókat az eredményekről, majd javaslatot tesz a fejlesztendő területekre. Az eredmények ismeretében az oktatók beépítik az éves tananyagba a fejlesztési feladatokat (pl. mértekváltás, számolás).</p> <p>Olyan képzéseket, és szakmákat oktat az iskola a szakképzési centrummal egyeztetve, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben, amely alapvető stratégiai célja az intézménynek. Az iskola igazgatója a Centrum vezetésével egyeztetve meghatározza azokat a képzési területeket, amelyeket indíthat az intézmény, figyelembe véve a humán-erőforrás kapacitást.</p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	85%
	<b>Erősségek</b>	Együttműködés a duális partnerekkel és a munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodó szakmakínálat.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	A tájékoztatás, a kommunikáció javítása a diákönkormányzattal.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T3</b> Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tanterületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>	<p>Az intézmény a céljai kialakításához és megvalósításához bevonja és együttműködik a duális és egyéb külső partnereivel (Hetényi Géza Kórház, MÁV Kórház, Szolnoki Városi Óvodák, Szociális intézmények stb.).</p> <p>Az intézmény biztosítja a duális és az egyéb partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket, figyelembe veszi a változó munkaerő-piaci igényeket.</p> <p>A tanműhelyvezető személyesen keresi fel és egyeztet a partnerekkel az intézmény szakmai programjában meghatározott képzésekről. Amennyiben más igény merül fel a partnerek részéről, úgy azt - az intézmény beépítve a képzési profiljába – teljesíti.</p> <p>Az intézmény az egyéni képzési igényekről a duális, illetve az egyéb külső partnerektől adatot, információt gyűjt, melyek elemzéséről tájékoztatást nyújt részükre. Az intézmény közös képzési programot készít a duális partnerekkel, majd folyamatosan felülvizsgálja.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket az intézményünk figyelembe veszi, így alakítva ki a képzésben</p>

		résztevő tanuló sajátos tanrendjét, melyhez igazodik az oktató tanítási módszere. A közös képzési program alapján a tanműhely-vezető az oktatótestületi értekezleten beszámol a szakmai együttműködésről. A közös képzési programot az iskola vezetése elérhetővé teszi az oktatók számára digitális formában, illetve a könyvtárban nyomtatott formában.
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	70%
	<b>Erősségek</b>	Külső partnerek bevonása a szakmai képzésekbe.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	Kapcsolattartás ápolása a külső partnerekkel.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T4</b> Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségirányítási rendszer kapcsán mérés-értékelési és minőségirányítási csoportot hoz létre, és meghatározza az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait.</p> <p>Az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és a módszertani iránymutatásnak megfelelően alakította ki a minőségirányítási rendszerét. Minden tanév szeptember 1-jén alakul a minőségirányítási csoport a mérés-értékelés munkaközösséggel együttműködve a minőségirányítási feladatok ellátására. A Kézikönyvben meghatározottak alapján és értekezletek, műhelymunkák során végzi az aktuális feladatokat. A minőségirányítás vezetője tájékoztatja az oktatói testületet az aktuális feladatokról és a mérési eredményekről.</p>
<b>Százalékos /%-os érték</b>		90%

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Erősségek</b>	A minőségirányítás szervezeti keretei biztosítottak.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	A minőségirányítási rendszer alaposabb megismertetése az oktatói testülettel, ezzel kapcsolatos felelősségvállalásuk erősítése.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T5</b> Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>	<p>Az intézmény vezetője bevonja az igazgatóhelyetteseket, illetve a tanműhelyvezetőt az intézményi célok és tervek kialakításába. Az igazgató egyeztet a munkaközösségek vezetőivel.</p> <p>A munkaközösség-vezetők munkaközösségi megbeszélésen megbeszélnek az oktatókkal a rövid és hosszú távú célokat, kérdéseket tervjavaslatokat fogalmaznak meg. Minden év augusztus 31-ig a munkaközösség-vezetők leadják a munkaközösséggel egyeztetett munkatervet, melyeket az igazgató jóváhagy. Ezek alapján készíti el az igazgató az intézmény éves munkatervét, melyet oktatótestületi értekezleten ismertet és elfogadtat az oktatókkal.</p> <p>A tanműhelyvezető egyeztet a duális partnerekkel, felméri a duális partnerek igényeit (minden tanév augusztus 31-ig), javaslatokat fogalmaz meg (folyamatosan), melynek eredményeiről beszámol az oktatótestületi értekezleteken. A duális partnereket meghívja a tanévnyitó és a félévi, tanévzáró oktatótestületi értekezletekre. Az oktatótestületi értekezleten az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p>

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	85%
	<b>Erősségek</b>	Hatékony együttműködés a munkaközösségekkel.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	Az oktatói felelősségvállalás növelése az intézményi célok és tervek kialakításában.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T6</b> Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanuló jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési</i></p>	<p>Az intézménynek megfelelően kell azonosítani a külső és belső partnereit és a jogszabályban előírtak szerint kell együttműködniük velük.</p> <p>A szakmai program évenkénti megújulása során a partneri kapcsolatokra is figyelni kell.</p> <p>Az intézményi célok elérése érdekében megfelelő együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és az intézményi dokumentumokban is szerepeltetni kell. (mint például: Szervezeti és Működési Szabályzat; Munkaterv)</p> <p>A kérdőívek alapján elmondható, hogy az intézményünk a szakmai programmal összhangban működik együtt a külső partnerekkel. A külső partnereket a munkatársakkal az oktatói értekezleten megismertetik. Rendszeres időközönként a partnerek tájékoztatják az oktatótestületet a tanulók munkájáról, előmenetelükről. Ezek fontos részét képezik az együttműködésünknek. A külső partneri kapcsolat azon diákok számára, akik duális képzőhelyekkel kapcsolódnak, egyértelmű az együttműködés.</p> <p>A szülői kérdőívek alapján elégedettséget mutatnak a képzésekhez kapcsolódó elhelyezkedési esélyekkel. Rendszeres visszajelzést kapnak a gyermekeik eredményeiről, fejlődésükről. Javaslatként a diákok részéről az fogalmazódott meg, hogy na-</p>

<i>rendszer alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>		gyobb hangsúlyt kaphatnának a véleményeik, javaslataik. A tanév során centrumszintű diáknapp szervezése, lebonyolítása lehetőséget adott a tagintézmények szorosabb együttműködéséhez. A diákok jó véleménnyel voltak a rendezvényről.
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	80%
	<b>Erősségek</b>	Jól kiépített, széleskörű partneri kapcsolatok, egyre bővülő partneri kapcsolatok.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	Együttműködésekről bővebb információnyújtás; partneri elégedettségmérés elkészítése minél több belső és külső partnerrel, hatékonyabb kommunikáció a tanulók felé.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>TERVEZÉS</b> A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>T7</b> Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
<b>Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		<p>Az intézményeknek rendelkezni kell adatkezelési és adatvédelmi szabályzattal. A Szolnoki Szakképzési Centrum Szabályzat hatálya kiterjed a Vásárhelyi Pál Két Tanítási Nyelvű Technikumra vonatkozóan is.</p> <p>Az adatvédelmi szabályzat elkészítése, módosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell történnie.</p> <p>A szabályzat a személyes adatokon túl a mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések eredményeivel kapcsolatosan is információt kell nyújtania.</p> <p>Megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	95%
	<b>Erősségek</b>	Jól kidolgozott szabályok, jogszabálynak való megfelelés.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	Az adatvédelmi szabályok elérhetősége, a szabályzatok ismétlődő áttanulmányozása az adatkezelők részére.
<b>Megjegyzés:</b>		
<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M1</b> Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	

Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		<p>Az intézmény az emberi erőforrás-gazdálkodás terén rugalmasan alkalmazkodik az aktuális jogszabályi környezet által meghatározott elvárásokhoz. A közismereti tantárgyat oktató kollégák többnyire stabil, állandó tagjai az oktatói testületnek. A szakmai tantárgyakat oktatók esetében nagyobb a mozgás, különösen az óraadók számában. A munkatársak egyenletes terhelése minden év tavaszán a jövő tanévi tantárgyfelosztás tervezésével és folyamatos korrigálásával valósul meg. Az anyagi erőforrások biztosítása fenntartói feladat. A munkaközösség-vezetők bevonásával az oktatók órákra vonatkozó javaslatai eljutnak a vezetőséghez (tantárgyfelosztás). Minden tanév március 31-ig előzetes tantárgyfelosztást készít a munkaközösség-vezetők bevonásával a vezetőség. A végleges tantárgyfelosztás a humán- erőforrás változásainak figyelembevételével augusztus 31-ig készül el. A szakmai anyagigény a munkaközösségek jelzései alapján a tanműhely-vezető küldi el igény szerint folyamatosan a Centrum részére.</p>
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	70%
	Erősségek	Jól terhelhető, stabil humán-erőforrás.
	Fejlesztendő területek	Az oktatók egyenletes leterheltségének javítása.
Megjegyzés:		
Önértékelési terület	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	<b>M2</b> Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kama-</p>		<p><i>Széleskörű szakmai együttműködési kapcsolatokat alakítottunk ki nonprofit és profitorientált szervezetekkel is, melyek az alábbiak szerint valósulnak meg:</i></p>

rákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.

Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.

Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.

Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.*

- *Látogatást szervezünk rendszeresen a Pénzmúzeum – MNB látogatóközpontjába, OTP Fáy András Alapítvány Oktatási Központjába, OTP Szolnoki fiókjába. Fontosnak tartjuk, hogy a tematikus heteken részt vegyünk, így intézményünk a pénz iskolahálózat tagja, s rendszeresen részt veszünk a Pénz7 programjain és kísérő rendezvényein, versenyein.*

- *Projektmunka (melyet beépítenek a tanulók a portfóliójukba): Junior Achievement Magyarország Alapítvánnyal való együttműködés eredményeként rendszeresek a közös programok így pl.: Vállalatlátogatások (Mercedes gyár Kecskemét, Nyíregyháza Legó Gyár, Esztergom Suzuki Gyár); illetve az Alapítvány Árnycsapat-programja*

- *Továbbtanulási lehetőségek: felsőoktatási intézmények, pl.: Luca Pacioli Egyesület: (Corvinus Egyetem), valamint Veszprémi Egyetem, Pannon Egyetem, Debreceni Egyetem stb.). Pályaaorientációs előadások szervezése, versenyeken való részvétel.*

- *Szakmai ismeretek bővítése (szakmai tantárgyak gyakorlati megközelítése): MH Kiss József 86. Helikopter dandár bázis, Szolnok és vonzáskörzetében működő gazdálkodó szervezetek, OTP Szolnoki fiókja.*

- *Közismereti érettségire felkészítés (interaktív író-olvasó találkozók, modernkori filmvetítés): Versegly Ferenc Megyei Könyvtár, Szigligeti Színház, Tisza Mozi.*

- *Gyakorlati helyszínek: Szolnoki Reptár, Garden Hotel, Sóház hotel, illetve egyéb belföldi és külföldi szállodák (turisztika ágazat gyakorlati helyei); MÁV Kórház, Hetényi Géza Megyei Kórház és Rendelőintézet, Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye, Városi Óvoda (egészségügy és szociális ágazat gyakorlati helyei).*

**Százalékos /%-os érték**

85%

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Erősségek</b>	Együttműködés a duális partnerekkel és a munkaerő-piaci igényekhez alkalmazkodó szakmakínálat.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	Az elért jó eredmények megtartása.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M3</b> Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket aszerint, hogy a duális képzőhelyek képviselője az oktató testületi értekezleten tájékoztatja az oktatókat a duális képzőhelyen folyó munkáról és az elvárásairól.</p> <p>A képzési célok elérése érdekében az osztályban oktatók és osztályfőnökök szorosan együttműködve alakítják ki a szabályokat a tanulók értékelésében és a pedagógiai tervezésben, úgy, hogy munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken egyeztetnek, melyeket a munkaközösségi beszámolóknak rögzítenek, illetve a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekttervet, tanmeneteket. A tudásmegosztás munkaközösségenként és munkacsoportonként zajlik, egy-egy továbbképzés, workshop, vagy műhelymunka után. A projektoktatás és a portfóliókészítés terén szükséges a szakmai ismeretek átadása egymásnak.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg: a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ és a külső partnerek által (pl. OTP, JAM, Fáy András Alapítvány, NSZFH stb.), által meghirdetett versenyek.</p>

		A különböző versenyek felkészítésére az intézmény tehetséggondozó órákat, illetve a lemaradó tanulóknak felzárkóztató órákat biztosít, valamint a „lemorzsolódást csökkentő” pályázatokban is részt vesznek tanulóink.
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	85%
	<b>Erősségek</b>	Hatékony, egymást segítő oktatói együttműködés.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	A szakmai és spot versenyeken elért eredmények megtartása, hatékony tanulói motiváció.
<b>Megjegyzés:</b>		
<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M4</b> Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.</p> <p>A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.</p>		<p>Az intézmény vezetősége vezeti az oktatók továbbképzési rendszerét, a kötelező kreditek megszerzését, és annak idejét. Az intézmény támogatja az OTR-ben meghirdetett, elsősorban ingyenes továbbképzéseken való részvételt. Az ikk.hu-n található képzések nem ingyenesek, a költségek kb. felét a résztvevőnek kell vállalni. Ezen túl a képzések leírása hiányos, főleg a közismereti tárgyakat tanító oktatók nem találnak vagy nagyon nehezen találnak megfelelő továbbképzést. A meghirdetett képzések helye és időpontja nem ismert, így nem lehet vállalásokat tenni. A kollégák az iskolai e-maileken keresztül tájékozódhatnak a különböző workshopokon való részvételről. A továbbképzési és beiskolázási tervet az iskola vezetősége folyamatosan vezeti, így az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése megvalósul. Többen új szakmát tanulnak. A továbbképzéseken egyre több gyakorlati megoldást ismernek meg a kollégák, leginkább digitális felületeket, interaktív feladatokat. Ennek eredménye a szakmailag jól</p>

<p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>		<p>felkészült oktatói testület. A vállalati környezetben való továbbképzés nem jellemző, az iskola nagyrészt elméleti oktatást folytat. A továbbképzéseken való részvétel a napi gyakorlatban hatással van a helyettesítésre, célunk az egyenletes terhelés, de ez nem mindig sikerül.</p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	88%
	<b>Erősségek</b>	Az oktatók motiváltsága, elkötelezettsége, igénye a továbbképzésekre.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	A belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése.
<b>Megjegyzés:</b>		
<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M5</b> A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p>		<p>Szakmai programunk tartalmazza a küldetésnyilatkozatunkat: „Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel”</p> <p>Részleteiben: Szakmai programunkat rendszeresen felülvizsgáljuk, az ágazati alapoktatás és a szakképzés tartalma és formái illeszkednek az Innovatív Képzéstámogató Központ honlapján megjelent útmutatásokhoz. A követelmények és értékelési szempontok világosak, azokat tanulóinkkal is megismertetjük, s alkalmazzuk</p>

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.

Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.

*Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.*

*Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.*

az értékelések során. Az értékelés sokszínű, előtérbe kerülnek a projekt munkák, amelyek a gyakorlati vizsgarész elemeként kötelezőek, de kiváló lehetőséget adnak a tanulók egyedi képességeinek, készségeinek fejlesztésére és értékelésére is.

Feladataink az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése, egyéni tanulási utak biztosítása a tanulóink számára, felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. Ezek eléréséhez felzárkóztató programokat biztosítunk, korrepetálásokat szervezünk. A tantárgyfelosztásban ezek megjelennek, a tanulói igényekhez igazodva dolgoznak oktatóink. • Differenciálunk a tanítási órákon, a tehetségesek számára biztosítjuk a többletfeladatot, a versenyeken való részvételt, a lemaradóknak egyéni foglalkozásokat szervezünk, illetve a hátránykompenzációs pályázatokon való részvételt is támogatjuk.

Az SNI és BTMN-es tanulók számára tanórákon belül is lehetőséget adunk arra, hogy képességeiknek megfelelően tanulhassanak ( táblafotó, egyéni feladatok, többletidő, speciális eszközök használatának a lehetősége....)

A tematikus hetek programjaihoz csatlakozva (Pénz7, Digitális témahét, Fenntarthatósági témahét) további kompetenciákat fejlesztünk. Tehetséggondozás keretében robotika szakkör, green szakkör működik intézményünkben, s a pedagógiai programunkban rögzített szakmai versenyekre biztosítjuk a felkészítést és a részvételt is.

Kiemelt figyelmet fordítunk a környezettudatosságra és az egészségnevelésre. Nemcsak osztályfőnöki órákon, de valamennyi szakórán az aktuális témakörhöz csatlakozó elemeket megvitatják. ( pl. körforgásos gazdaság, vagy éppen az ökológiai lábnyom témaköre)

Tanulóink élhetnek az előzetes tudásbeszámítás lehetőségével, egyedi mérlegelés alapján gondosan elbírálunk minden tanulói kérelmet. Elsősorban a felnőttoktatás keretében nálunk tanulók élnek a lehetőséggel.

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	80%
	<b>Erősségek</b>	Változatos munkaformákkal, digitális felületek használatával erősítjük a tanulói motivációt.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	A tanulmányaikban lemaradó tanulók hatékonyabb tájékoztatása lehetőségeikről.
<b>Megjegyzés:</b>		
<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M6</b> Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit.</p> <p>Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		<p>Az iskola céljait az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák, ezek a következők: Szakmai Program, éves munkaterv, továbbképzési program. A Szakmai Program egyértelműen meghatározza az iskolában alkalmazandó értékelés módszereit, eljárásrendjét. A program változatos módszereket tartalmaz az értékelésre. Meghatározza, hogy a tanuló milyen tevékenységre kaphat érdemjegyet (például: szóbeli felelet, önálló kiselőadás, projektmunka, prezentáció készítés), az írásbeli dolgozatok típusait és azok specifikációit, az írátható témazáró és nagydolgozatok számát, súlyozását, a javítási határidőt. Meghatározza az érdemjegyek százalékos határait és a félévente/évente minimálisan adandó jegyek számát. Kitér a dolgozatok pótlásának rendjére és a tanév végi osztályzatok kialakításának szabályaira is. Egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit is. A szakmai program szerint a szakképesítést adó szakmai vizsgán az adott évfolyamra, szakmára vonatkozó mindenkor érvényes KKK (képzési Kimeneti Követelmény) szerinti előírás alapján értékeljük a tanulók teljesítményét. Ehhez igazítjuk az évközi értékelést is.</p> <p>Az intézményi dokumentumokban meghatározott értékelési módszerek és eljárásrendek ismerete és alkalmazása minden, az oktatási-nevelési-képzési folyamatban résztvevő szereplő számára kötelező, munkaköri leírásban rögzített feladat, és a napi gyakorlatban ez meg is történik a minőségi oktatás érdekében. Ezek betartása a vezetőség által havonta ellenőrzött. A duális képzőhely gyakorlati vezetője az iskolai tanműhelyvezetővel egyeztetve meghatározzák</p>

	<p>év elején az értékelési módszereket a közösen kidolgozott képzési programban. Céljaink megvalósításához a követelményeket és az előrehaladás feltételeit a helyi tantervben a kerettanterv és a szakmai vizsgakövetelmények alapján szakmákra és tantárgyakra lebontva pontosan meghatározzák a szakmai munkaközösségek. Ezek tartalmazzák azokat a közös követelményeket, amelyek alapján az iskola szakmai munkája folyik. A követelmények tükrében készítjük fel tanulóinkat a szakmára, az érettségire és a továbbtanulásra. A tanuló rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat alapeleme, illetve a továbbhaladás elengedhetetlenül legfontosabb feltétele. Az értékelés rendszerességét és módját a Szakmai Program tartalmazza. A duális képzőhely a gyakorlat megkezdése előtt tájékoztatást tart a tanulóknak az értékelés módszereiről, eljárásrendjéről, szabályairól. Lényeges, hogy az elvárásokkal, az értékelés módjával, a számonkérés formájával a tanulóink és a szülők előre tisztában legyenek, ezért minden tanév elején részletes tájékoztatást kapnak a tanulók a szaktanároktól, a szülők pedig az első szülői értekezleten.</p>	
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	80%
	<b>Erősségek</b>	Szakmai Programban leírt értékelések alkalmazása, hatékony együttműködés a munkaközösségek között.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	A Duális partnerekkel, valamint a szülőkkel való többszöri kapcsolattartás
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>MEGVALÓSÍTÁS</b> Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>M7</b> Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszkö-</i></p>	<p>Az intézményben a digitális oktatás feltételrendszere biztosított, de folyamatos fejlesztést igényel. A KRÉTA napló biztosít folyamatosan felhasználható digitális tartalmakat, illetve többféle digitális kompetenciafejlesztést biztosító továbbképzésekből válogathatnak az oktatók. Iskolánkban az oktatók Foglalkozásokra projektort és laptopot bevihetnek, egyes termeinkben helyben telepített projektor található. A turisztikai ágazat 10. osztályos ágazati alapvizsgájának egyik része, hogy a diák ppt-bemutatót tartson meghatározott témakörökben. A gazdálkodás és menedzsment ágazat 10. osztályos ágazati alapvizsgáján számítógépet használnak a tanulók. Az egészségügy ágazatban rendszeresen használják a felhő alapú eü szoftvert, amellyel a duális partnernél is találkoznak, ezek medical szoftverek. Megtanulják a betegfelvételt, anamnézist, gyógyszerfelírást, táppénzre vételt. Ezek a programok közvetlen kapcsolatban állnak az EESZT adatbázisával. EESZT-ismereteket is tanulnak a diákok. A gazdálkodás és menedzsment ágazatban a legkülönbözőbb adózási online felületeket, elektronikus adóbevallást készítenek, a szakmai vizsga ezen részére így fel tudnak készülni a diákok. A turisztikai ágazatban a recepció, a számlázással, a szobafoglalással kapcsolatos feladatokat a következő linken található szoftverrel tanulják a diákok. <a href="https://flexys.hu/new/?page_id=468">https://flexys.hu/new/?page_id=468</a>. Az oktatói értékelés sarkallatos pontja a digitális eszközök és az online tanulási felületek használata. Az eredményesség és az innováció érdekében az oktatók igen nagy arányban vállalták a digitális platformok megismerését, beépítését az oktatói tevékenységbe. pl. Történelem tantárgyból az nkp.hu által kínált digitális tankönyvek és kapcsolódó feladatok kiválóan alkalmasak a tudás elmélyítésére és a gyakorlásra. Az intézmény digitális oktatási stratégiája jelenleg nem kidolgozott, elsősorban az infrastruktúra</p>

<p><i>zök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>		<p>fejlesztésére van szükség. Cél, hogy az oktatók ne a saját laptopjukat vigyék be a foglalkozásokra, hanem az intézményi, jól működő, új eszközöket. A DKT felületén lévő digitális tananyagokat, e-kurzusokat a diákok jelenleg a telefonjaikon tudják elérni, mely az internetes kapcsolat miatt lassú, legtöbbször nem elérhető. A Kréta tananyagtár használata a digitális platformok nélkül szintén kivitelezhetetlen a tanórákon. A digitális technológia roham sebességgel fejlődik, amit a gyerekek tapasztalnak, ebben élnek. Az oktatásban elengedhetetlen ma már ezen fejlődési lépésekkel történő haladás.</p>
<p><b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b></p>	<p><b>Százalékos /%-os érték</b></p>	<p>80%</p>
	<p><b>Erősségek</b></p>	<p>Digitális eszközök használatában gyakorlott oktatók, változatos módszerek használata az oktatásban.</p>
	<p><b>Fejlesztendő területek</b></p>	<p>A duális partnerek oktatásban való elkötelezettségének erősítése.</p>
<p><b>Megjegyzés:</b></p>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>ÉI</b> Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább két-évenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		<p>Az intézmény rendszeres mérést végez a tanulmányi eredmények, a vizsgaeredmények, az érettségi eredmények, a kompetenciamérések terén, továbbá minden évben feldolgozza mérés-értékelés munkaközöség a GINOP-mérés (lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók) eredményét, ezek alapján a gyengén teljesítő diákokat fejlesztőórákra irányítjuk. A tanulmányaikban lemaradó diákok részére tantárgyi felzárkóztató órákat szervezünk. Az iskola indikátorok és mérőeszközök használatával folyamatosan vizsgálja a tanulólétszám alakulását, a Kréta ESL modul segítségével a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak (is) felzárkóztató órát biztosít. Az ESL modult a vezetőségen kívül az osztályfőnökök is monitorozzák. Tanulóink bevonhatók pályázatokba, programokba, amely szintén a korai iskolaelhagyást gátolja meg, (RÉV-pályázat, Apáczai ösztöndíjprogram, Útravaló stb.) Az oktatók tájékoztatása értekezletek és műhelymunkák formájában személyesen történik. A mérések eredményeit a MICS vezetője a félévi záró értekezleten mutatja be az összegző értékeléssel együtt az oktatói csoportnak.</p> <p>A külső partnerek tájékoztatása a tanév kezdetekor a tanuló szerződések megkötése előtt történik személyesen, a tanműhelyvezető által.</p> <p>Az önértékelés erőforrásait a Centrum vezetésével közösen minden tanévben biztosítja az igazgató. Az adatok értékelésénél a diagramok elemzésével és a korábbi eredmények összehasonlításával határozza meg minőségirányítási csoport az erősségeket és a fejlesztendő területeket, melyekről a MICS az oktatótestületi értekezleten tájékoztat. A partnerek megkérdezése során, a fejlesztendő területek a partneri igény szerint ki egészülnek.</p> <p>Az intézmény reális, az igényeknek és elvárásoknak megfelelő stratégiai és eredmény alapú célokat határoz meg.</p>
	<b>Százalékos /%-os érték</b>	80%
	<b>Erősségek</b>	Elkötelezettség a minőségi szakmai munka iránt.

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Fejlesztendő területek</b>	A tanulók ösztönzése, motiválása a felzárkóztató órák igénybevételére.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É2</b> Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok,</i></p>	<p>Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Figyelembe vesszük a tanulói létszámot (pl. szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők száma, felnőttképzési jogviszonnyal rendelkezők száma stb.), hol helyezkednek el a tanulók, milyen elégedettek a munkáltatók a végzett tanulóinkkal.</p> <p>A feladatot a minőségirányítási csoport, valamint a mérés-értékelés munkaközösség végzi a tanév során folyamatosan. A folyamatokról az iskola vezetése tájékoztatva van, valamint oktatótestületi értekezleteken az oktatói testület is.</p> <p>Az intézményi önértékelés során alkalmazott információ- és adatgyűjtés meghatározó módszerei a dokumentumelemzés, a kérdőív. Az adatgyűjtés elektronikus úton kérdőívek segítségével történik a KRÉTA felületén keresztül. A tanulók megkérdezése szervezett formában az oktatók segítségével történik a fejlesztendő területek meghatározása céljából. A dokumentumelemzés során tanulmányozzuk és tartalmilag elemezzük az intézményi belső működés-szabályozó dokumentumokat: SZMSZ, Házi rend, Szakmai Program. Kérdőívek: Az intézmény az önértékelése során a kétéves önértékelési ciklusban legalább egyszer kérdőív segítségével vizsgálja a partnerek – a szülők, a tanulók és az oktatók – elégedettségét, továbbá a duális képzőhelyek és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét.</p> <p>Az önértékelés során megvizsgáljuk a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának mértékét, a szakképzési indikátorok és a partneri mérések</p>

<p><i>a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p> <p><i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i></p>	<p>eredményeit. A keletkezett információk birtokában erősségeket, valamint fejlesztendő területek fogalmazzunk meg.</p> <p>A kérdőívek kiértékelés után meghatározzuk a fejlesztendő területeket, és ez alapján cselekvési terv készül, melyet az intézmény vezetője készíti el.</p>
---	--

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	80%
	<b>Erősségek</b>	A kérdőívek kitöltöttségének aránya
	<b>Fejlesztendő területek</b>	partnerek hatékonyabb bevonása
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É3</b> Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		<p>Az iskola szorgalmazza és támogatja az oktatók digitális felkészültségének javítását, az ezen a téren történő fejlődést, fejlesztést továbbképzések útján. A tanulók digitális felkészültségét támogatjuk a foglalkozásokon pl. Classroom, Kréta, Okostankönyvek, Kahoot! és egyéb digitális programok használatával, illetve a Digitális Témahét, Robotika szakkörök révén is.</p> <p>A fenntarthatóság egyre nagyobb hangsúlyt kap az iskola életében, szakkör formájában (Green munkacsoport). A tanulóknak a csoport vezetője a Kétpói Hulladéklerakó, Szolnok, Vízművek, Nefag Zrt. külső helyszínekre látogatásokat szervez, illetve az iskola szelektív hulladékgyűjtőket is használ. A fenntarthatóság témahetében kiemelt figyelmet kap a tanulók bevonása és motiválása a környezettudatos gondolkodásmód kialakításában.</p> <p>A digitális felkészültség és a környezeti fenntarthatóság az oktatók munkatervében és a szakmai programban jelenik meg a tanév elején. Mindkét szempont szerepel a tanulói kérdőívekben. A kérdőívek feldolgozása után fejlesztendő célokat határozzunk meg tudatosabb környezeti és digitális kultúra érdekében.</p>
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	75%
	<b>Erősségek</b>	Oktatói, intézményi elkötelezettség a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság mellett.
	<b>Fejlesztendő területek</b>	Digitális eszközpark fejlesztése, hatékonyabb kommunikáció a tanulók felé a témában.

<b>Megjegyzés:</b>	
<b>Önértékelési terület</b>	<b>ÉRTÉKELÉS</b> Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>É4</b> Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>	<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulóra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>	<p>Az októberi illetve év végi statisztika elkészítését nagyban megkönnyíti a Krétából lehívható adatbázis. SNI,BTMN,HH,HHH,RGYVK adatok kezelése leegyszerűsödött, különböző szűrésekkel az adatokban való keresés, azonnali adatszolgáltatás gyorsan eszközölhetővé vált.</p> <p>A szülők értesítése, információ váltás gondviselők és oktatók között hivatalos keretek között zajlik, nyomonkövethető, csakúgy, mint az igazolt és igazolatlan hiányzások számítása.</p> <p>Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos jelzéseket az iskola hivatalos levél formájában küldi a gondviselőnek, nem a Krétán keresztül, azonban az osztályfőnök saját hatáskörén belül erre is használhatja a Krétát. Az oktatók számára beküldött jelzések célba érnek, olvassuk mindannyian. Az ESL használata bevett gyakorlat lett mára, könnyen áttekinthető és egyértelmű.</p> <p>Az iskola rendszeresen végez méréseket: 9. évfolyam bemeneti és kimeneti mérései (minden tanév szeptember és május), 10. évfolyam kompetenciamérése (minden tanév április-május), majd az adatok gyűjtése, az eredmények kiértékelése és elemzése történik, mely alapján meghatározzuk az esetleges fejlesztendő területeket és a további feladatokat. A mérés-értékelés munkaközösség az adatok elemzése után oktatótületi értekezleten tájékoztatja az oktatókat az eredményekről, majd javaslatot tesz a fejlesztendő területekre. Az eredmények ismeretében az oktatók beépítik az éves tananyagba a fejlesztési feladatokat (pl. mértékváltás, számolás-matematika).</p>
	<b>Százalékos /%-os érték</b> 85%
	<b>Erősségek</b> Alacsony mértékű lemorzsolódás.

<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Fejlesztendő területek</b>	A tanulók motiválása fejlesztő foglalkozások részvételére, hatékonyabb kommunikáció a lehetőségek megismerésére a tanulók irányában.
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F1</b> Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Azt kell megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során egállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F2</b> A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
<b>Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adataalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		

<b>Önértékelési terület</b>	<b>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</b> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
<b>Önértékelési szempont</b>	<b>F3</b> Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
<b>Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás</b>		<b>Intézményi működési gyakorlat leírása</b>
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
<b>Intézményi működési gyakorlat értékelése</b>	<b>Százalékos /%-os érték</b>	
	<b>Erősségek</b>	
	<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>Megjegyzés:</b>		